Infrastructură S5 S.A.
Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05.
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

DIN INIMĂ PENTRU SECTORUL NOSTRU

CONTRACT DE MANDAT

nr. 104/30.10.2026

Între:

INFRASTRUCTURĂ S5 S.A., cu sediul Calea Rahovei nr. 266 - 268, Clădirea Electromagnetica Business Park, Corp C63, Etajul 8, Axele A - B, Stâlpii 5 - 9, Camera 05, Sector 5, București, secretariat@infrastructura5.ro, cod fiscal RO 42049115, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J2019017502405, identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2019017502405, cont IBAN nr. RO18BTRLRONCRT0666568201, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin domnul **Mustafa Geicun,** împuternicit în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 22/30.11.2026 **(denumită în continuare „MANDANT" sau „Societate")**

și

Domnul **Ploscaru George-Alexandru**, cetățean român, născut la data de în Municipiul București, , cu domiciliul în str. identificat cu C.I. seria nr. eliberată de ., la data de , având CNP în calitate de **DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU** (denumit în continuare „MANDATAR" sau" DIRECTOR GENERAL"),

denumite colectiv „Părțile" și individual „Partea" / „Fiecare Parte"

Prezentul Contract a fost încheiat în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 07/27.05.2026 și se completează cu dispozițiile legislației aplicabile, precum și ale documentelor normative interne ale Societății, existente la data încheierii prezentului Contract, după cum urmează:

I. Legislația Aplicabilă:

a) Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) Codul civil;
c) O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin, direct sau indirect, o participație majoritară;
e) orice alte reglementări legale aplicabile.

II. **Documentele Normative ale Societății:**

a) Actul constitutiv al Societății;
b) Decizia Consiliului de Administrație nr. 22/30.10.2026 prin care Directorul General Provizoriu a fost numit în funcție;
c) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (denumit în continuare „ROF");
d) Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;
e) orice hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor (denumită în continuare „AGA") și/sau ale Consiliului de Administrație prin care sunt stabilite atribuțiile și competențele Directorului General și/sau sunt aprobate măsuri a căror îndeplinire intră în sarcina acestuia.

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- În baza Deciziei nr. **22/03.10.2026** a Consiliului de Administrație al Societății, domnul **Ploscaru George-Alexandru** a fost numit în funcția de **Director General Provizoriu** al Societății. Prin aceeași decizie, Consiliul de Administrație a hotărât ca prezentul contract de mandat să fie semnat, în numele și pentru Societate, de către domnul Mustafa Geicun, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație. În consecință, s-a încheiat prezentul contract de mandat (denumit în continuare „Contractul"), în conformitate cu următorii termeni și condiții:

1. **OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie reglementarea modului de organizare și conducere al Societății de către Directorul General, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate, în schimbul unei remunerații.

Consiliul de Administrație deleagă Directorului General conducerea, reprezentarea, organizarea și gestionarea activității curente a Societății, acesta reprezentând Societatea în raporturile cu terții. Directorul General este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor și luarea tuturor măsurilor necesare în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului de activitate al Societății, cu excepția acelor atribuții ce intră, conform

Legislației Aplicabile, Actului Constitutiv și/sau Documentelor normative ale Societății, în competența AGA sau a Consiliului de Administrație. Directorul General urmând să își exercite atribuțiile sub controlul și supravegherea Consiliului de Administrație al Societății

1.2. **MANDATARUL**, de la data încheierii prezentului Contract, reprezentând data acceptării în mod expres a mandatului încredințat, va îndeplini atribuțiile funcției de **Director General al** Societății, calitate în care va conduce Societatea, fiindu-i delegate atribuții de conducere a Societății, în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea se va desfășura în condițiile legii, ale Actului constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive stabilite de lege, de Actul constitutiv ,Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Societății și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație al Societății, atribuțiile putând fi modificate cu acordul ambelor părți.

1.3. Pentru serviciile prestate de către **MANDATAR** în temeiul prezentului Contract, **MANDANTUL** va plăti o remunerație, astfel cum este stipulat în art. 3 de mai jos.

1.3. Locul de desfășurare a serviciilor furnizate prin acest Contract va fi la birourile **MANDANTULUI** sau în alte locații ale **MANDANTULUI.**

1.4. În legătură cu afacerile **MANDANTULUI** și cu funcția de **Director General, MANDATARUL** va acționa în conformitate cu legislația în vigoare, Actul Constitutiv și hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor și Consiliului de Administrație ale **MANDANTULUI**, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Societății și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație al Societății.

2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Valabilitatea prezentului Contract este pentru o perioadă de 5 (cinci) luni, **începând cu data de 05.11.2026** și **până la data de 05.04.2027**, dar nu mai mult de data numirii unui Director General în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.

3. REMUNERAȚIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATĂ

3.1. **MANDATARUL** beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară, în condițiile prezentului articol.

3.2. Indemnizaţia fixă lunară cuvenită **MANDATARULUI**, pe durata mandatului, pentru activitatea desfăşurată în calitate de Director General, este de **lei/brut/luna, fără a depăşi de 4 ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar** pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate, la nivel de clasă conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii, în conformitate cu art. 37 alin. (3) şi art. 38 alin. (1) şi (2) din OUG 109/2011, cu completările şi modificările ulterioare.

3.3. Remuneraţia fixă va fi plătită **MANDATARULUI** până pe 15 ale lunii următoare, pentru luna anterioară, în contul bancar indicat de acesta.

3.4. Se vor reţine direct de către MANDANT şi se vor vira de către acesta toate impozitele, taxele, contribuţiile şi alte obligaţii băneşti ale contribuabilului, conform prevederilor legale aplicabile.

3.5. Remuneraţia fixă lunară cuvenită Mandatarului va putea fi modificată prin act adiţional în condiţiile legii.

4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MANDATARULUI

4.1. DREPTURILE MANDATARULUI:

a) de a primi lunar remuneraţia stabilită conform art. 3.2 din prezentul Contract;

b) de a beneficia de decontarea cheltuielilor rezonabile legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport şi orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului şi indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în ţară sau în străinătate, precum şi de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfăşurării activităţii.

c) de a beneficia de o asigurare de răspundere profesională pe cheltuiala *societăţii, în condiţiile în care aceasta corespunde prevederilor Legii societăţilor nr. 31/1990 şi OUG 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare,* valoarea totală asigurată pentru Directorul General al Societăţii se stabileşte de către Adunarea Generala a Acţionarilor/ Consiliul de Administraţie. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de societate şi nu se va deduce din remuneraţia cuvenita Directorului General.

d) de a renunţa la calitatea de **Director General** sub condiţia comunicării în scris **MANDANTULUI** a unui preaviz, cu cel puţin 30 (treizeci) de zile;

e) de a reprezenta Societatea în relaţiile cu terţii şi în justiţie, Consiliul de Administraţie păstrând atribuţia de reprezentare a Societăţii în raporturile cu directorii;

f) de a beneficia de zile libere plătite pentru odihnă și pentru evenimente personale, dar nu mai mult de 30 zile lucrătoare/an. Zilele libere neefectuate pe perioada exercitării mandatului de Director General Provizoriu se vor achita la încetarea contractului de mandat al acestula;

g) are libertatea de a decide și responsabilitatea modalității în care înfăptuiește actele de conducere și administrare a societății, conform regulii judecății de afaceri.

h) de a beneficia de descărcarea de gestiune la finalul mandatului respectiv la încetarea mandatului.

4.2. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

1. **MANDATARUL** declară că a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al Societății, Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor Societății și Deciziile Consiliului de Administrație al societății. Pe perioada derulării mandatului său va acționa cu prudență și diligență unui bun administrator.
2. **MANDATARUL** declară că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare sau de alte acte normative relevante.
3. **MANDATARUL** este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.
4. **MANDATARUL** va informa amplu, periodic și regulat precum și ori de câte ori este necesar Consiliul de Administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.
5. **MANDATARUL** va avea în principiu următoarele atribuții :

   a. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
   b. propune Consiliului de Administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societăți;
   c. propune Consiliului de Administrație structura organizatorică a societăți, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor/ departamentelor/direcțiilor funcționale și de producție;
   d. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de Consiliul de Administrație ;
   e. conduce și coordonează compartimentele/ departamentele/direcțiile funcționale ale societății în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare;

f. gestionarea patrimoniului societăţii în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârilor A.G.A sau ale Consiliului de Administraţie;
g. implementarea deciziilor C.A. şi A.G.A.;
h. atribuţii de verificare şi control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariaţii societăţii, precum şi a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea,
i. colaborarea cu auditorii societăţii precum şi cu orice organe de control şi verificare ale societăţii,
j. efectuarea periodică a raportărilor legale,
k. angajarea, promovarea şi concedierea salariaţilor, precum şi exercitarea acţiunilor disciplinare în raport cu salariaţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi reglementările interne,
l. organizarea şi apărarea integrităţii bunurilor mobile, imobile şi necorporale aflate în patrimoniul societăţii,
m. să îşi îndeplinească atribuţiile specific funcţiei pe care o ocupă în conformitate cu prevederile Actului constitutiv al Societăţii, hotărârile Adunării Generale a Acţionarilor şi deciziile Consiliului de Administraţie;
n. Mandatarul, pentru exercitarea unor operaţiuni determinate, poate împuternici prin decizie scrisă şi determinată în timp, una sau mai multe persoane să efectueze operaţiuni aflate în sfera sa de competenţă cu respectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, a hotărârii adunării generale a acţionarilor precum şi a reglementărilor specifice emise de consiliul de administraţie.
o. prezentul mandat se completează şi cu celelalte atribuţii delegate de către AGA şi CA, menţionate în hotărâri ale acestor organe ale societăţi, precum şi cu atribuţiile decurgând din Actul Constitutiv al Societăţii şi din orice normă legală.
p. să elaboreze şi să supună spre avizare/aprobare situaţiile financiare anuale respectiv semestriale însoţite de raportul de activitate, precum şi bugetul de venituri şi cheltuieli în conformitate cu termenele legale şi să ia orice măsuri necesare în vederea adoptării/ să adopte toate deciziile necesare implementării prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli şi a planului de administrare.
q. să ia măsuri pentru elaborarea de propuneri/să aprobe toate normele şi reglementările interne a căror existenţă este cerută de prevederile legislaţiei române iar acolo unde modificările/elaborarea unor noi reglementări vizează sarcinile şi competenţele Consiliului de Administraţie să supună aprobării organelor competente conform prevederilor Actului Constitutiv.
r. să elaboreze şi să transmită, trimestrial Consiliului de Administraţie rapoarte de activitate; să pregătească şi să transmită Consiliului de Administraţie orice alte rapoarte, evaluări sau informări solicitate. Să sprijine Consiliul de Administraţie în îndeplinirea obligaţiilor sale de guvernanţă corporativă.
s. să decidă, să întreprindă şi să încheie oricare şi toate acţiunile şi/sau actele necesare în vederea ducerii la îndeplinire şi la termenele stabilite deciziile Consiliului de Administraţie.

t. Să înființeze sub autoritatea sa diverse comisii cu scopul aducerii la îndeplinire a atribuțiunilor sale respectiv să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul Societății, sub rezerva legalității lor;

u. să-și exercite atribuțiile cu prudență și diligență; să asigure conducerea și coordonarea activităților Societății, precum și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, printr-un management performant.

v. în relația sa cu Societatea, Acționarii, membrii Consiliului de Administrație și angajații Societății, Directorul General se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuințarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

w. să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății și directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Legislația Aplicabilă.

x. să ducă la îndeplinire obligațiile stabilite de organele de control cu respectarea dispozițiilor legale;

y. să nu cesioneze drepturile și obligațiile din contractul de mandat unei alte persoane;

z. să rezolve orice problemă încredințată de către Consiliul de Administrație al societății, de Adunarea Generală a Acționarilor sau care cade în sarcina sa conform normelor legale;

aa. La data încetării Contractului, să înapoieze societății toate actele și documentele, ștampila, autoturismul, orice alte bunuri din patrimoniul Societății deținute și utilizate în exercitarea atribuțiilor sale.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

5.1. DREPTURILE MANDANTULUI:

a) să pretindă **MANDATARULUI** să îndeplinească toate obligațiile stabilite în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, prezentul Contract;

b) să pretindă **MANDATARULUI** să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile **MANDANTULUI**, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă de 12 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

c) să beneficieze de suma asigurată prevăzută în polița de asigurare profesională încheiată pentru acesta, dacă va fi cazul.

5.2. **OBLIGAŢIILE MANDANTULUI**

a) să asigure **MANDATARULUI** deplina libertate în îndeplinirea atribuţiilor/sarcinilor/ obligaţiilor în calităţile sale acordate prin prezentul Contract, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare şi funcţionare a Societăţii, de Regulamentul de Organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie al Societăţii, de Adunarea Generală a Acţionarilor, de Actul Constitutiv al **MANDANTULUI** şi de prezentul Contract;

b) să asigure **MANDATARUL** pentru răspundere civilă profesională privind activitatea sa în cadrul Societăţii, în condiţiile prevăzute la art.4.1 lit. c din prezentul Contract;

c) să asigure **MANDATARULUI** condiţiile de muncă şi dotările necesare pentru desfăşurarea activităţii, incluzând, dar fără a se limita la: laptop, telefon mobil, autoturism etc., pe cheltuiala **MANDANTULUI**;

d) să plătească **MANDATARULUI** toate drepturile băneşti cuvenite conform prezentului Contract, precum şi asigurare medicală;

e) să reţină la sursă şi să plătească toate obligaţiile de natură fiscală datorate de **MANDATAR** în calitate de contribuabil, precum şi orice alte contribuţii băneşti ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plăţile vor fi executate în numele şi pe seama **MANDATARULUI** prin grija structurii organizatorice de resort a **MANDANTULUI**;

f) să deconteze **MANDATARULUI** cheltuielile efectuate în interesul Societăţii, pe bază de documente justificative în condiţiile legii.

6. **LOIALITATE, CONFIDENŢIALITATE, CLAUZA DE NECONCURENŢĂ pe durata prezentului Contract**

6.1. **MANDATARUL** este obligat să acţioneze în interesul **MANDANTULUI**, comportându-se în activitatea sa cu loialitate faţă de **MANDANT**, ca un conducător al propriei sale afaceri.

6.2. În cazul în care, într-o anumită operaţiune **MANDATARUL** are, direct sau indirect, interese contrare intereselor **MANDANTULUI**, va aduce acest lucru la cunoştinţă **MANDANTULUI** şi se va abţine de la orice decizie sau conduită de natură să afecteze interesele **MANDANTULUI**. Interdicţia vizează şi situaţia în care **MANDATARUL** ştie ca într-o anumită operaţiune este interesat personal sau că operaţiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soţ/soţie, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

6.3. Pe toată durata prezentului Contract, **MANDATARUL** se obligă:

a) să păstreze cu rigurozitate confidenţialitatea asupra datelor şi informaţiilor referitoare la activitatea **MANDANTULUI**, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către **MANDANT**, precum şi cu privire la secretele comerciale ale Societăţii;

b) să respecte prevederile cu privire la confidenţialitate;

c) să îşi desfăşoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea **MANDANTULUI**; să nu comunice public şi să nu prezinte, chiar şi confidenţial, informaţii, altele decât cele care sunt sau au devenit publice în orice alt fel, cu privire la **MANDANT** sau activitatea acestuia;

d) să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele activităţilor tehnico ştiinţifice efectuate de către **MANDANT** sau a altor informaţii secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea);

e) să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de activităţi concurente cu cele ale **MANDANTULUI** de la niciunul dintre clienţii **MANDANTULUI** oriunde ar fi situaţi aceştia;

f) să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane decât **MANDANTUL**, denumirea acestuia;

g) să se conformeze obligaţiilor de neconcurenţă prevăzute în Contract.

7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Răspunderea **MANDATARULUI** este angajată în condiţiile legii de către Consiliul de Administraţie sau alte organe abilitate, pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare ale **MANDANTULUI**, prevederilor prezentului Contract şi a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acţionarilor.

7.2. **MANDATARUL** răspunde în condiţiile legii civile sau penale, după caz, pentru daunele produse **MANDANTULUI** prin acte de conduită ilicită intenţionată dovedită, prin utilizarea abuzivă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor **MANDANTULUI**, constatate şi dovedite potrivit legii prin hotărâre judecătorească definitivă.

7.3. Neîndeplinirea de către **MANDATAR** a oricăreia dintre obligaţiile prevăzute la art. 6.3 din prezentul Contract constatată în mod definitiv şi irevocabil de o instanţă competentă, conferă **MANDANTULUI** dreptul de a denunţa prezentul Contract din culpa **MANDATARULUI** fără acordarea unui preaviz, de a obliga **MANDATARUL** să înceteze sau să înlăture fapta/acţiunea sau consecinţele acestora, să restituie documentele confidenţiale însuşite în mod ilicit de la destinatarul lor legitim şi, după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite **MANDANTULUI**, conform legislaţiei în vigoare, corespunzătoare prejudiciului cauzat.

7.4. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul Contract, părţile răspund potrivit legislaţiei civile; forţa majoră exonerează părţile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale;

7.5. Răspunderea Directorului General este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului Contract şi a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acţionarilor şi de către Consiliul de administraţie şi/sau, după caz, de alte organisme de conducere/ coordonare / control.

7.6. În cazul în care sunt indicii privind săvârşirea unei infracţiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, Consiliul de Administraţie are dreptul să sesizeze de îndată organele competente.

7.7. Directorul General răspunde civil, contravenţional şi/sau penal pentru daunele produse societăţii prin orice act al său contrar intereselor Societăţii, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijenţă a fondurilor Societăţii; societatea nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de Directorul General prin depăşirea mandatului său.

8. FORŢA MAJORĂ

8.1. Forţa Majoră exonerează Părţile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

8.2. Partea care invocă Forţa Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariţia, respectiv încetarea acesteia şi va lua toate măsurile rezonabile în scopul de a limita consecinţele unui asemenea eveniment.

8.3. La primirea notificării prevăzute mai sus, Părţile se vor consulta de îndată şi vor hotărî asupra acţiunilor şi/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depăşirii efectelor cazului de Forţă Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cat mai mult posibil efectele rezultând din Forţa Majoră.

8.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligaţiilor contractuale de către oricare dintre Părţi, ca o consecinţă a cazului de Forţă Majoră, justificat şi notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părţi nu are dreptul de a solicita celeilalte Părţi penalităţi, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Părţi are îndatorirea de a onora toate obligaţiile contractuale scadente până la data apariţiei cazului de Forţă Majoră, după încetarea cazului de Forţă Majoră.

9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai cu acordul ambelor Părţi, prin act adiţional încheiat între părţi.

9.2. Contractul se va adapta corespunzător reglementarilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Prezentul Contract încetează prin:

a) expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;

b) la data numirii unui nou director general în condiţiile prevăzute de OUG 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

c) revocarea **MANDATARULUI** de către **MANDANT**, fără justă cauză, caz în care, **MANDANTUL** va achita **MANDATARULUI** daune interese, în cuantum echivalent cu totalul remuneraţiilor brute fixe ce i s-ar fi cuvenit **MANDATARULUI** de la data încetării contractului prin revocare şi până la finalul mandatului, cu excepţia cazului în care revocarea este cu justă cauză sau intervine ca urmare a numirii unui director general în condiţiile OUG nr. 109/ 2011, cu completările şi modificările ulterioare;

d) renunţarea **MANDATARULUI** la mandatul încredinţat, cu respectarea condiţiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;

e) acordul Părţilor încheiat în formă scrisă şi supus cerinţelor de înregistrare şi publicitate specifice;

f) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicţii prevăzute de lege, constatat potrivit legii, dacă **MANDATARUL** alege să înlăture starea de incompatibilitate prin renunţarea la prezentul mandat;

g) apariţia unei situaţii de Forţă Majoră sau situaţii fortuite care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;

h) alte cauze prevăzute de lege;

i) la data încetării prezentului Contract, **MANDATARUL** va returna de îndată **MANDANTULUI** toate informaţiile în forma materială furnizate de **MANDANT** şi aflate în posesia **MANDATARULUI**, precum şi toate bunurile încredinţate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

j) revocarea Directorului General prin Decizie a Consiliului de Administraţie, din motive întemeiate sau în situaţia în care din motive imputabile, directorul nu îndeplineşte indicatorul global de performanţă. În acest caz revocarea va produce efecte de la data deciziei Consiliului de Administraţie.

10.2. Părţile sunt de acord că încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligaţiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente şi neexecutate înainte de data încetării Contractului.

11. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

11.1 Contractul este guvernat de legea română şi se execută cu bună credinţă.

11.2. Prezentul Contract este redactat în limba română.

11.3. Orice dispută sau neînţelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea şi interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluţionată pe cale amiabilă.

11.4. Dacă Părţile nu vor ajunge la înţelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

12. DIVERSE

12.1. Renunţarea de către una din Părţi la o pretenţie legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunţare definitivă la drepturile de a formula aceeaşi pretenţie în situaţii similare ulterioare.

12.2. Prezentul Contract are caracter *intuitu personae* şi nu poate fi transferat de niciuna dintre Părţi către un terţ.

12.3. Limitele prezentului mandat sunt limitele stabilite prin dispoziţiile legale, cele ale Actului Constitutiv, hotărârile AGA şi cele ale CA, precum şi cele convenţionale stabilite prin prezentul contract.

12.4 În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului, acesta se va interpreta restrictiv, confirmarea şi explicitarea întinderii mandatului făcându-se de către Consiliul de Administraţie al societăţii.

13. DISPOZIŢII FINALE

13.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părţi a citit, a înţeles şi a agreat conţinutul prezentului Contract.

Infrastructură S5 S.A.
Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05.
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

Părţile au negociat şi au încheiat prezentul Contract în 2 (doua) exemplare originale, în limba română, din care 1 (unu) exemplar pentru **MANDANT** si 1 (unu) exemplar pentru **MANDATAR.**

Data semnării Contractului: 30.10.2026

SEMNĂTURI

MANDANT,

Preşedinte al Consiliului de Administraţie

MUSTAFA GEICUN

MANDATAR,

Director General Provizoriu

PLOSCARU GEORGE-ALEXANDRU