Infrastructură S5 S.A.
Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

DIN INIMĂ PENTRU SECTORUL NOSTRU

APROBAT PRIN DECIZIA C.A. NR. 23 / 24.11.2026

APROBAT,
PREȘEDINTE C.A.
Mustafa Gelcun

RAPORTUL DIRECTORULUI GENERAL PROVIZORIU al societății Infrastructură S5 S.A. pentru trimestrul III 2026 (01.07.2026 – 30.09.2026)

Societatea Infrastructură S5 S.A. a fost înființată în anul 2019 de către Consiliul Local a Sectorului 5 prin Hotărârea nr. 274/26.11.2019 și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu numărul J2019017502405 și are Cod Unic de Înregistrare 42049115, în scopul desfășurării de activități de interes public local, în baza contractului-cadru de delegare directa a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local – serviciului public de Infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.

Sediul social al societății se află în Municipiul București – str. Calea Rahovei nr. 266 - 268, Clădirea Electromagnetica Business Park, Corp C63, Etajul 8, Axele A - B, Stâlpii 5 - 9, Camera 05, Sector 5, Cod fiscal: 42049115, având și două sedii secundare, respectiv:

Activități proprii de birou pentru societate:

- Calea Ferentari 123A, Sector 5, București.
- Calea Rahovei nr. 266 - 268, Clădirea Electromagnetica Business Park, Corp C63, Etajul 6

Obiectul principal de activitate al Infrastructură S5 S.A. este reprezentat de **cod CAEN 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.**

Infrastructură S5 S.A.
Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05.
Electromagnetica Business Park. Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

DIN INIMĂ PENTRU SECTORUL NOSTRU

Obiectul de activitate al Societății va include și următoarele activități:

3700	Colectarea si epurarea apelor uzate
4100	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4221	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
4299	Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.
4311	Lucrări de demolare a construcțiilor
4312	Lucrări de pregătire a terenului
4321	Lucrări de instalații electrice
4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire si de aer condiționat
4323	Lucrări de izolații
4324	Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331	Lucrări de ipsoserie
4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4335	Alte lucrări de finisare
4350	Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
4391	Activități de zidărie
4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4941	Transporturi rutiere de mărfuri
5210	Depozitari

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5224 Manipulări

6811 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7112 Activități de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea

7711 Activități de închiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere ușoare

8122 Activități specializate de curățenie

8123 Alte activități de curățenie

8130 Activități de întreținere peisagistică

9112 Activități ale arhivelor

Aceste activități sunt desfășurate de către Infrastructură S5 S.A. la beneficiari și/sau în afara sediilor proprii.

Sectorul 5 București a delegat gestiunea serviciului public de interes local privind activitățile specifice serviciului public de administrare a domeniului public al sectorului 5 București, constând în întreținerea și repararea străzilor aparținând Sectorului 5 către Infrastructură S5 S.A.

Activitățile necesare în scopul realizării obiectului de activitate principal și anume: Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, precum și a obiectelor de activitate secundare sunt duse la îndeplinire pe fiecare unitate în parte, prin intermediul propriilor salariați sau în temeiul contractelor încheiate în acest scop cu operatori privați.

Conducerea activității curente a societății este asigurată de un Director General Provizoriu, numit în condițiile legii. Directorul General Provizoriu reprezintă societatea Infrastructură S5 S.A. în raporturile cu terții și răspunde, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor ce decurg din Contractul de mandat.

Directorul General al societății Infrastructură S5 S.A. este numit provizoriu și își exercită atribuțiile în baza Contractului de mandat. În conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, durata mandatului Directorului General provizoriu este de maximum 5 (cinci) luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru motive temeinic justificate, pentru o perioadă de cel mult 2 (două) luni.

Infrastructură S5 S.A.
Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

În situația în care procedura de selecție și nominalizare a Directorului General permanent este finalizată înainte de expirarea mandatului provizoriu, acesta este desemnat de îndată de către Consiliul de Administrație, iar mandatul Directorului General provizoriu încetează de drept.

În cazuri excepționale, precum apariția unor situații de incompatibilitate, pronunțarea unor hotărâri judecătorești de suspendare a procedurii de selecție și nominalizare a noului Director General, demisia, imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale sau decesul, în care numirea unui Director General permanent nu poate fi realizată în termenul de 5 (cinci) luni, respectiv 7 (șapte) luni, și cu condiția ca AMEPIP să nu fi constatat încălcări ale dispozițiilor legale privind selecția, nominalizarea și numirea Directorilor Generali permanenți, Consiliul de Administrație poate desemna un nou Director General provizoriu, inclusiv aceeași persoană care a exercitat anterior mandatul provizoriu, pentru o perioadă de maximum 5 (cinci) luni.

Desemnarea noului Director General provizoriu se realizează dintre candidații propuși de AMEPIP, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute la art. 29^1 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Depășirea perioadei maxime de 12 luni de exercitare a unui mandat provizoriu pentru funcția de Director General constituie contravenție, în măsura în care fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni, și se sancționează cu amendă aplicată Președintelui Consiliului de Administrație sau membrilor Consiliului de Administrație, în cuantumul prevăzut la art. 59^1 alin. (4) din OUG nr. 109/2011.

Mandatul Directorului General provizoriu încetează de drept la împlinirea termenului de 7 (șapte) luni, în situația în care acesta nu a fost prelungit în condițiile prevăzute de art. 29^1 alin. (3) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și, în orice caz, la expirarea perioadei maxime cumulative de 12 luni de mandat provizoriu pentru o poziție de Director.

Prezentare duratei contractului de mandat a Director General Provizoriu pentru trimestrul III 2026:

1. Prin Decizia C.A. nr. 07/27.05.2026 se ia act de încetarea începând cu data de 05.06.2026 a contractului de mandat nr. 92/ 17.10.2025 încheiat între societate și dl. Ploscaru George-Alexandru pentru funcția de Director General Provizoriu.
2. Prin Decizia C.A. nr. 07/27.05.2026 se desemnează Directorul General al societății în persoana domnului Ploscaru George-Alexandru, începând cu data de 05.06.2026 pe o perioadă de 5 luni sau până la finalizarea procedurii de selecție conform legislației în vigoare și în conformitate cu art. 28 și art. 29^1 din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Infrastructură S5 S.A.
Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 29/30.06.2025, Consiliul de Administrație al Societății Infrastructură S5 S.A. a demarat procedura de selecție pentru ocuparea funcției de Director General al societății, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Decizia CA nr. 30/ 30.06.2025, Consiliul de Administrație al Societății Infrastructură S5 S.A. s-a aprobat componenta inițială a planului de selecție, împreună cu anexele corespunzătoare, documente întocmite de Comisia de selecție și nominalizare în vederea organizării derulării procedurii de selecție a Directorului General al societății Infrastructură S5 S.A..

Prin Decizia CA nr. 31/14.07.2025, Consiliul de Administrație al Societății Infrastructură S5 S.A. a aprobat Regulamentul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, comitet constituit la nivelul Consiliului de Administrației al societății Infrastructură S5 S.A..

Prin Decizia CA nr. 32/14.07.2025, Consiliul de Administrație al Societății Infrastructură S5 S.A. a aprobat constituirea Comisiei de Recrutare și Selecție pentru funcția de Director General al societății, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale normelor de aplicare aferente. Comisia va fi asistată de către un expert independent în vederea organizării derulării procedurii de selecție a Directorului General al societății Infrastructură S5 S.A., conform contractului de prestări servicii nr. 127/ 15.10.2024 încheiat cu societatea Infrastructură S5 S.A. și Pluri Consultants Romania S.R.L.. Prin aceeași decizie s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Recrutare și Selecție a Directorului General al societății Infrastructură S5 S.A..

Procedura de selecție va fi organizată și finalizată respectând toate dispozițiile legale aplicabile, inclusiv criteriile de eligibilitate, condițiile de concurs, procesul de evaluare și de desemnare a candidatului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest sens, Consiliul de Administrație va asigura transparența, imparțialitatea și corectitudinea procesului, precum și publicarea anunțului de selecție în modalitățile prevăzute de lege.

La finalul trimestrului III al anului 2026, Consiliul de Administrație nu a putut continua procedura de selecție pentru funcția de Director General, în conformitate cu art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare, întrucât mandatele administratorilor provizorii au fost acordate pe perioade determinate de 5 luni, respectiv 7 luni. În această situație, Consiliul de Administrație nu a avut mandatul complet și stabil pentru a finaliza procesul de selecție, conform prevederilor legale incidente. După **finalizarea procedurii de selecție a administratorilor societății**, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, **procedura**

de selecție pentru ocuparea funcției de Director General va fi reluată cu prioritate, aceasta reprezentând o **prioritate strategică pentru noul Consiliu de Administrație al societății.**

Directorul General are conform contractului de Mandat, Actului Constitutiv al societății și legislației în vigoare următoarele obligații:

a) de a reprezenta societatea în raporturile cu terții;

b) de a reprezenta societatea în relația cu orice/oricare autorități publice în vederea desfășurării activității societății în condiții optime;

c) de a conduce efectiv și nemijlocit întreaga activitate curentă a societății;

d) de a aplică strategia și politica de dezvoltare ale societății, propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de acționari;

e) de a negocia și semna, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și execuție;

f) de a angaja, promova, coordona și concedia personalul angajat al societății, în condițiile legii;

g) de a încheia acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;

h) de a stabili competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice;

i) de a aproba operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;

j) de a aproba operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și în conformitate cu prezentul act constitutiv al societății și a deciziilor Consiliului de Administrație;

k) de a numi, revoca sau suspenda directorii executivi cu aprobarea consiliului de administrație;

l) de a reprezenta societatea în raporturile cu Trezoreria Municiplului București și de a semna în numele și pentru societate orice fel de operațiuni bancare desfășurate la băncile și instituțiile de credit unde societatea are deschise conturi și la băncile și instituțiile de credit unde societatea își va deschide conturi;

m) de a informa Consiliul de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere;

n) orice altă problemă dată în competența sa de către Consiliul de Administrație sau de către Adunarea Generală a Acționarilor societății.

Infrastructură S5 S.A.
Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05.
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

În trimestrul III al anului 2026, la nivelul societății Infrastructură S5 S.A. au fost luate un număr de 6 Decizii de către Directorul General în vederea îmbunătățirii eficienței operaționale și a îmbunătățirii nivelului de calitate al lucrărilor executate, a planificării și execuției lucrărilor cu un control riguros al costurilor.

La întocmirea situațiilor financiare au fost respectate prevederile reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Datele la 30.06.2026 corespund cu valorile înregistrate în contabilitate.

A. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Situație 01.07.2026 – 30.09.2026

Nr crt.	Denumire indicator	Realizat trim. III 2026 (lei)
A	**Venituri Totale, din care:**	**17,521,528.10**
1	Venituri din servicii prestate	**17,409,526.56**
2	Venituri din subvenții de exploatare pt. plata personalului	-
3	Venituri din subvenții pentru investiții	-
4	Venituri din producția de imobilizări corporale	-
5	Venituri din dobânzi	3,730.92
6	Alte venituri din exploatare si (609)	2,532.28
7	Venituri din despăgubiri, amenzi si penalități	-
8	Venituri aferente costurilor serviciilor in curs de execuție	-
	Rulaj venituri aferente costurilor serviciilor in curs de execuție	105,738.34
B	**Cheltuieli totale**	**18,945,370.6**
C	**Pierdere**	**1,423,842.50**

Societatea a încheiat trimestrul III al anului 2026 cu **pierdere** .

Infrastructură S5 S.A.
Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park. Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

DIN INIMA PENTRU SECTORUL NOSTRU

1. ACTIVE IMOBILIZATE

La data de 30.09.2026 societatea deținea **active imobilizate** în valoare de **29583020.41 lei** detalierea imobilizărilor fiind următoarea:

Denumire indicator		Sold Debitor
Imobilizări necorporale	(total) din care:	**82,262.02**
	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale	7,262.02
	Alte imobilizări necorporale	75,000.00
Imobilizări corporale	(total) din care:	**28,379,960.41**
	Terenuri si Construcții	705,800.00
	Echipamente tehnologice(mașini, utilaje	5,566,009.52
	Aparate și instalații de măsură	10,283.00
	Mijloace de transport	19,405,539.24
	Mobilier, aparatura birotica, alte active corp	2,692,328.65
Imobilizări financiare		**208,653.56**
Imobilizări corporale in curs de execuție		**912,144.42**
	TOTAL	**29,583,020.41**

2. CREANȚE

Creante/Active Circulante	Sold 30.09.2026 (lei)
Clienți	3,742,872.49
Cheltuieli înregistrate în avans	104,292.52
Alte creanțe – sume de recuperat de la CASS	143,054.00
Tva de recuperat	140,258.69
Alte creanțe - tva neexigibil	75,472.91
Debitori	3,783.00
Furnizori debitori	7,896.73
Avansuri acordate personalului	6,000.00
Decontări din operațiuni în curs de clarificare	
TOTAL	**4,223,630.34**

Infrastructură S5 S.A.
Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05.
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115
email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

3. CASA ŞI CONTURI LA BĂNCI, ALTE VALORI

La data de 30.09.2026, societatea Infrastructură S5 S.A. are în sold suma de: **581,049.76.** lei, reprezentând active circulante - casa, conturi la bănci şi alte valori.

4. DATORII

Datorii	Sold 30.09.2026 (lei)
Furnizori	22,831,712.31
Clienţi creditori	681,481.54
Furnizori facturi nesosite	
Personal salarii datorate, alte datorii cu personalul	1,226,126.00
Personal ajutor materiale datorate	3,798.00
Datorii cu personalul din reţineri	10,949.00
Alte datorii cu personalul - garanţii	34,829.36
Contribuţii sociale, Impozit/salariu	943,384.00
Contribuţia asiguratorie pentru muncă	49,095.00
Impozit/profit	
TVA de plată	
Fonduri speciale, taxe si vărsăminte asimilate	34,989.00
Alte datorii cu bugetul statului- majorări si penalităţi	
Creditori diverşi	
Decontări din operaţiuni in curs de clarificare	.44
Alte sume primite cu caracter de subvenţii pentru investiţii	
Ajustări pentru deprecierea creanţelor clienţi	229,949.58
TOTAL DATORII	**26,046,314.23**

INFORMAŢII PRIVIND SALARIAŢII ŞI MEMBRII ORGANELOR DE ADMINISTRAŢIE ŞI CONDUCERE

a) Cheltuieli cu indemnizaţiile acordate membrilor organelor de Administraţie, Conducere şi Supraveghere, efectuate pe trimestrul III 2026:

- Indemnizaţii brute lei;

b) Nu există obligații contractuale cu privire la plata pensiilor către foștii membri ai organelor de Administrație, Conducere și Supraveghere.

c) Nu s-au acordat avansuri și credite membrilor organelor de Administrație, Conducere și de Supraveghere în timpul exercițiului.

d) Salariați:

- Număr mediu: **200 salariați;**
- Cheltuieli Salarii brute 6,033,118.00 lei;
- Cheltuieli cu contribuții datorate de angajator 146,587.00 lei;

În derularea activității societății s-au respectat următoarele principii contabile:

1. *Principiul continuității activității*: s-a ținut cont de faptul că societatea își va continua în modul normal funcționarea în viitorul previzibil.

2. *Principiul permanenței metodelor*: Metodele și Politicile folosite sunt cele stipulate în Manualul de Politici Contabile al societății Infrastructură S5 S.A. În continuare, societatea Infrastructură S5 S.A. va folosi aceleași reguli, metode, norme, privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

3. *Principiul prudenței*: Au fost luate în considerare numai profiturile recunoscute până la data întocmirii prezentelor situații. S-a ținut seamă de toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale.

4. *Principiul independenței exercițiului*: La determinarea rezultatului exercițiului s-au luat în calcul toate cheltuielile indiferent, data efectuării plăților.

5. *Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv*: au fost înregistrate toate elementele de activ și pasiv.

6. *Principiul intangibilității*: Bilanțul de deschidere corespunde cu cel de închidere.

7. *Principiul necompensării*: nu s-au efectuat compensări între venituri și cheltuieli, ori între active și pasive, altele decât cele permise de lege.

8. *Politici contabile semnificative*: Situațiile financiare sunt întocmite și exprimate în lei. Cheltuielile cu reparația sau întreținerea mijloacelor fixe se vor efectua pentru a stabili sau a menține valoarea acestor active și vor fi recunoscute în contul de profit și pierdere la data efectuării lor în timp ce cheltuielile

efectuate în scopul îmbunătățirii performanțelor tehnice vor fi capitalizate și amortizate pe perioada rămasă. Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achiziție). Costul stocurilor se bazează pe principiul FIFO (primul intrat, primul ieșit). Conturile de creanțe și datorii sunt exprimate la valoarea lor recuperabilă, respectiv, de plată. Metoda de amortizare folosită este cea liniară.

A. PERSONAL

a) Angajări :

Funcție/Ocupație	Număr posturi
Personal TESA	3
Muncitor calificați	2
Muncitori necalificați	1
TOTAL	6

b) Încetat contract:

Funcție/Ocupație	Număr posturi
1. Personal TESA	4
2. Muncitor calificați	1
3. Muncitori necalificați	2
TOTAL	7

Conform organigramelor aprobate prin Decizia CA nr. 45/17.10.2025 și Decizia CA nr. 19/07.08.2026, în cadrul societatea Infrastructură S5 S.A., în perioada iulie 2026 – septembrie 2026, a fost aprobat un număr de 215 posturi, iar la data de 30.09.2026, fiind ocupat un număr de 211 de posturi.

Situația litigiilor aflate în curs pentru trimestrul III 2026, constituie anexa 1 la prezentul raport.

1. Managementul Riscului Financiar

Prin natura activităților efectuate, Infrastructură S5 S.A. în anul 2026 nu este expusă unor riscuri variate. Conducerea Infrastructură S5 S.A. în anul 2026 urmărește reducerea efectelor potențial adverse asociate acestor factori de risc asupra performanței financiare a societății.

- *Riscul valutar şi Riscul de rată a dobânzii* - Societatea nu are operaţiuni în valuta si nu are credite in derulare.
- *Riscul de lichiditate* - Managementul prudent al riscului de lichiditate implică menţinerea de numerar suficient. Datorită naturii activităţii, Infrastructură S5 S.A. în anul 2026 urmăreşte să aibă flexibilitate în posibilităţile de finanţare pentru activităţile de exploatare.

2. Dezvoltarea previzibilă a Societăţii Infrastructură S5 S.A. în anul 2026

- Desfăşurarea activităţii cu maximă eficienţă, prin reducerea pe cât posibil a tuturor cheltuielilor neeconomicoase.
- Iniţierea de circuite de compensare atât cu clienţii cât şi cu furnizorii societăţii, precum şi cu bugetul consolidat al statului. Toate aceste acţiuni vor avea ca scop asigurarea de lichidităţi pentru plăţile curente.
- gestionare cât mai bună a termenelor de plată astfel încât să fie corelate cu termenele de încasare pentru a nu exista întârzieri la plată şi instituirea de dobânzi şi penalităţi.
- Referitor la politica de investiţii, societatea Infrastructură S5 S.A. se va orienta în continuare spre investiţii care să conducă la eficientizarea activităţii, la realizarea de venituri suplimentare şi la eliminarea pierderilor.
- În perioada următoare, Consiliul de Administraţie împreună cu conducerea executivă va căuta şi alte căi de reducere a costurilor şi de creştere a rentabilităţii economice.
- Se vor adăuga activităţi noi în caietul de sarcini pe care Infrastructură S5 S.A. le poate presta în baza contractului de delegare.

3. Obiective Strategice

Viziunea cu privire la dezvoltarea generală, pe termen scurt şi mediu a societăţii Infrastructură S5 SA.

Pornind de la faptul că societatea Infrastructură S5 SA trebuie să asigure servicii de calitate, care să ofere satisfacţie şi siguranţă locuitorilor Sectorului 5 Bucureşti pentru anul 2026, Directorul General va urmări:

- să asigure dezvoltarea sustenabilă a societăţii prin aplicarea de politici de management eficient al resurselor umane şi materiale;
- să asigure creşterea competenţei profesionale a angajaţilor;
- să promoveze politici de comunicare, transparenţă şi răspundere publică în relaţia cu ceilalţi factori implicaţi (autorităţi locale, mass media, ONG-uri şi locuitorii sectorului 5 Bucureşti);

Infrastructură S5 S.A.
Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05.
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

Transpunerea în practică a misiunii și obiectivelor asumate de către Directorul General al societății Infrastructură S5 SA se va face prin două modalități:

STRATEIIGII DE MANAGEMENT

În scopul îndeplinirii misiunii societății Infrastructură S5 SA își propune următoarele strategii de management, împărțite în două categorii principale:

1. **Strategii de management operațional** – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este păstrarea și protejarea patrimoniului existent, a tot ceea ce are societatea Infrastructură S5 SA. în prezent, a acreditărilor, certificatelor și de derulare a contractelor asumate. Această categorie asigură continuitatea serviciilor, prin desfășurarea activităților și rezolvarea problemelor de zi cu zi.

2. **Strategii de dezvoltare** – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este creșterea, dezvoltarea/extinderea patrimoniului, respectiv a numărului de clienți, obținerea de noi acreditări etc. Această categorie ne va asigura un nou status quo, diferit, îmbunătățit, sporirea resurselor de toate tipurile: economice, mijloace fixe și mobile, capital intelectual.

   Este important de reținut ca ambele categorii se întrepătrund printr-o funcționalitate dinamică, complementară, vie, într-un mod în care să faciliteze atingerea obiectivelor, sustenabilitatea și eficiența societății.

STRATEGIA PENTRU STANDARDE, ACREDITĂRI ȘI MANAGEMENT INTEGRAT

Obiectiv 1: Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului.

În cadrul societății Infrastructură S5 SA, cu privire la Sistemul de management integrat al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale, proiectat în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 , SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018 s-au obținut certificările de către societate.

Obținerea certificării unui Sistem de Management Integrat, al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale conform SR EN ISO 9001: 2015, SR EN ISO 14001:2015 si SR ISO 45001: 2018 este o cerință esențială pentru participarea la licitațiile privind contractarea produselor, lucrărilor și serviciilor, precum și în executarea contractelor aflate în derulare, aceasta constituind pentru potențialii și actualii clienți o certificare a capabilității societății Infrastructură S5 SA de realizare în condiții de calitate a lucrărilor și serviciilor ofertate/contractate.

Infrastructură S5 S.A.
Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05.
Electromagnetica Business Park. Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

Obținerea certificării Sistem de Management Integrat, al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale conform SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 si SR ISO 45001:2018 este dovada instruirii permanente și a conștientizării tuturor angajaților privind importanța respectării normelor legale, de reglementare și standardelor aplicabile referitoare la SMI oferite clienților, este dovada asigurării încrederii clienților privind capabilitatea identificării, prevenirii și tratării oricăror eventuale neconformități ale serviciilor și lucrărilor prestate/efectuate precum și a ținerii sub control a aspectelor semnificative de mediu și aspecte cu risc ridicat privind sănătatea și securitatea muncii, pentru angajații proprii, contractori și vizitatori.

Obiectiv 2: Menținerea calității serviciilor prin menținerea sistemului integrat de management anti-mită / anticorupție (ISO 37001) și a sistemului de management al securității informației (ISO 27001), sisteme deja implementate la nivelul societății Infrastructură S5 S.A.

Menținerea unui sistem eficient de combatere a mitei/ corupției într-o societate este crucială pentru asigurarea bunăstării colective, consolidarea încrederii cetățenilor în instituțiile statului și promovarea unei dezvoltări echilibrate. Iată câteva motive pentru necesitatea implementării unui astfel de sistem în societate:

1. **Restabilirea încrederii în instituțiile publice**: Corupția subminează încrederea cetățenilor în autoritățile publice, ceea ce duce la apatie socială și neîncredere în procesul politic și instituțional. Implementarea unui sistem eficient anticorupție contribuie la crearea unui climat de transparență și responsabilitate, stimulând încrederea oamenilor în guvern și în justiție.
2. **Asigurarea unei gestionări eficiente a resurselor publice**: Corupția duce la risipirea fondurilor publice și la alocarea incorectă a acestora, favorizând interese personale în defavoarea binelui comun. Prin implementarea unui sistem anticorupție, resursele statului pot fi utilizate într-un mod mai eficient, pentru a sprijini dezvoltarea infrastructurii, educația, sănătatea și alte domenii esențiale pentru bunăstarea societății.
3. **Promovarea echității și justiției sociale**: Corupția creează inegalități în accesul la oportunități și servicii, favorizând persoanele care au relații sau resurse financiare. Un sistem anticorupție eficient garantează că toți cetățenii au șanse egale și că drepturile lor sunt respectate, indiferent de statutul social sau economic.
4. **Prevenirea conflictelor sociale și politice**: Corupția generează nemulțumiri și tensiuni în rândul cetățenilor, care pot duce la instabilitate politică și conflicte sociale. Un sistem anticorupție puternic poate contribui la menținerea păcii sociale, prevenind revoltele și protestele cauzate de percepția de injustiție și abuzuri.
5. **Sprijinirea dezvoltării economice sustenabile**: Corupția inhibă dezvoltarea economică prin crearea unui mediu de afaceri nesigur și prin creșterea costurilor pentru firme. Într-o societate în care corupția este combătută eficient, investitorii sunt mai înclinați să își desfășoare activitatea, iar afacerile pot prospera într-un mediu competitiv și echitabil.

6. **Respectarea normelor internaţionale şi atragerea de investiţii externe**: Multe organizaţii internaţionale, cum ar fi Uniunea Europeană sau Banca Mondială, pun un accent deosebit pe combaterea corupţiei ca parte a cerinţelor de dezvoltare şi integrare. Implementarea unui sistem anticorupţie contribuie la respectarea acestor angajamente şi poate deschide uşi pentru colaborări internaţionale şi investiţii externe.
7. **Creşterea responsabilităţii şi transparenţei:** Un sistem anticorupţie funcţional încurajează transparenţa în procesele de luare a deciziilor şi responsabilizarea factorilor de decizie. Astfel, funcţionarii publici şi liderii politici sunt obligaţi să îşi justifice acţiunile şi să îşi asume responsabilitatea pentru deciziile lor.
8. **Prevenirea abuzurilor de putere şi protejarea drepturilor fundamentale ale cetăţenilor:** Corupţia permite abuzuri de putere din partea celor care ar trebui să protejeze drepturile cetăţenilor. Implementarea unui sistem anticorupţie ajută la protejarea drepturilor fundamentale ale oamenilor şi la prevenirea abuzurilor care pot apărea în absenţa unor mecanisme de control şi sancţiune.

În concluzie, un sistem anticorupţie/ anti-mită nu este doar o necesitate pentru prevenirea şi combaterea infracţiunilor legate de corupţie/mită, ci şi un pilon esenţial pentru construirea unei societăţi echitabile, dezvoltate şi funcţionale. Menţinerea implementării acestuia contribuie direct la asigurarea unei guvernări responsabile, la creşterea coeziunii sociale şi la stimularea unei economii sustenabile.

De asemene menţinerea certificării ISO 37001 şi ISO 27001 este necesară societăţii pentru a demonstra capacitatea de a îndeplini în mod constant şi regulat cerinţele clienţilor, sporind în acelaşi timp satisfacţia acestora şi securitatea informaţiilor pe care societatea le prelucrează.

STRATEGIA TARIFARĂ

La baza strategiei menţinerii şi dezvoltării societăţii se află politica tarifară, construită pe principiul conform căruia preţurile/tarifele sunt fundamentate având în vedere acoperirea costurilor.

Pornind de la definirea preţului, ca fiind un instrument al pieţei şi un indicator al realităţii, ajungem la cost. Noţiunea de cost reprezintă expresia valorică a unui consum de factori aducători de venit.

În ceea ce priveşte obiectivele strategice ale societăţii Infrastructură S5 SA., Managementul societăţii întreprinde demersuri ce au ca scop îmbunătăţirea serviciilor din sectorul public oferite cetăţenilor, optimizarea proceselor şi creşterea eficienţei operaţionale pentru obţinerea unor reduceri de costuri semnificative aferente activităţilor prestate.

Infrastructură S5 S.A.
Calea Rahovei nr. 266-268. Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park. Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

Conducerea societății implementează un model de funcționare pentru îmbunătățirea permanentă a calității activităților și creșterea eficienței în conformitate cu principiile economiei de piață care urmărește reducerea costurilor tranzacțiilor, realizarea de economii și comprimarea timpului de execuție al activităților internalizate concomitent cu o politica eficientă și transparență a relației cu furnizorii și îmbunătățirea capacității de gestionare a riscurilor; îmbunătățirea productivității prin achiziție de echipamente, utilaje, etc, performante; îndrumarea corectă a activităților în conformitate cu normele și normativele în vigoare; gestionarea corectă a materialelor (politica de retur a cantităților de materiale neutilizate în punctele de lucru); achiziționarea materialelor la prețuri competitive de pe piață în corelare calitate-preț unitar; revizuirea periodica a P.U pentru actualizare P.U materiale, manopera, utilaje, cu cele existente în piață; înștiințarea executanților privind timpul acordat pentru execuția lucrării și a cantităților de materiale ce trebuie puse în operă.

Conducerea societății Infrastructură S5 S.A. urmărește eficiența operațională în materia costurilor aferente activităților de întreținere și reparații, în contextul menținerii și îmbunătățirii nivelului de calitate al lucrărilor prin internalizarea treptată a activităților cheie, fapt ce conferă un control aplicat asupra performanței.

Director General,
INFRASTRUCTURĂ S5 S.A.
PLOSCARU GEORGE-ALEXANDRU