



Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

CONTRACT DE MANDAT nr. 95/10.02.2026

Părțile contractante

INFRASTRUCTURĂ S5 S.A., cu sediul Calea Rahovei nr. 266 - 268, Clădirea Electromagnetica Business Park, Corp C63, Etajul 8, Axele A - B, Stâlpii 5 - 9, Camera 05, Sector 5, București, secretariat@infrastructura5.ro, cod fiscal RO 42049115, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J2019017502405, identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2019017502405, cont IBAN nr. RO18BTRLRONCRT0666568201, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin dl. **Ceti Claudiu-Octavian**, în calitate de reprezentant al acționarului majoritar, Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București, conform H.C.L. S5 nr. 136/ 30.09.2025 și Hotărârii A.G.A. nr. 25/02.10.2025, în calitate de **Beneficiar**

și

MUSTĂȚEANU PETRIȘOR, cetățean român, născut la data de _____ în București, domiciliat în str. _____ nr. ____ Et. ____ ap. _____ București, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de către _____ la data de _____ și valabilă până la data de _____ identificat cu C.N.P.: _____ având calitatea de administrator provizoriu (membru al Consiliului de Administrație), denumit în continuare **"Administrator"** sau **"Mandatar"**

Având în vedere următoarele:

- Hotărârea Consiliului Local Sector 5 al Municipiului București nr. 274/26.11.2019, privind înființarea societății Infrastructură S5 S.A.;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 5 al Municipiului București nr. 21/31.01.2020, privind cesionarea acțiunilor și a părților sociale către Centrul Cultural și de Tineret Ștefan Iordache;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 5 al Municipiului București nr. 09/16.02.2024, privind preluarea acțiunilor și a părților sociale de către Infrastructură S5 S.A.;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 5 al Municipiului București nr. 117/30.08.2024 privind preluarea acțiunilor și a părților sociale de către Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5, instituție publică de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 și desemnarea reprezentantului acestora;



CERTIFICARE
ISO 37001

infrastructura5.ro

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- Hotărârea Consiliului Local Sector 5 al Municipiului București nr. 10/29.01.2025 privind schimbarea reprezentantului majoritar Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 5 al Municipiului București nr. 136/30.09.2025 privind schimbarea reprezentantului majoritar Consiliul Local al Sectorului 5 al Municipiului București;
- Potrivit art. 142 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr. 31/1990"), Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Infrastructură S5 S.A, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor;
- Dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Potrivit Hotărârii nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Actul constitutiv al societății Infrastructură S5 S.A.
- Hotărârea A.G.A. nr. 02/10.02.2026 prin care a fost numit în calitate de membru/ administrator provizoriu al Consiliului de Administrație al Infrastructură S5 S.A..

s-a încheiat prezentul contract de mandat (denumit în continuare "Contractul") potrivit următorilor termeni și condiții:

I. Obiectul contractului

- 1.1. Prin prezentul Contract de mandat, Administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării *Societății*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actul constitutiv al *Societății* și cele ale prezentului Contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al *Societății* și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul constitutiv al *Societății*, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor și administratorilor executivi ai *Societății*.
- 1.2. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de mandat, Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea *Societății*, în condițiile legii, Actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.
- 1.3. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul *Societății*, indicat la art. 1.1. din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății*. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de *Societate*



CERTIFICARE
ISO 37001

și poate fi stabilit fie la punctele de lucru ale Societății, fie într-o altă locație stabilită de Societate, fie prin prezență online. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.

II. Durata Contractului de mandat

- 2.1. Contractul de mandat va fi valabil pentru o perioadă de 2 luni sau până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța Corporativă, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de **10.02.2026** și până la data de **10.04.2026**.

III. Drepturile și obligațiile Administratorului

3.1. Drepturile Administratorului:

- a. Administratorul beneficiază de o indemnizație fixă lunară în cuantum de **lei/ brut/ lună**, pentru executarea mandatului încredințat, stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Societății nr. 02/10.02.2026, cu respectarea art. 8 alin 3 și respectiv art. 37 alin. 2 și 3 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă, cu completările și modificările ulterioare.
- b. Drepturile lunare se consideră ca decurgând începând cu data aprobării cuantumului indemnizației în ședința Adunării Generale a Acționarilor, iar plata acestor drepturi se va efectua, în contul bancar transmis Societății de către Administrator.
- c. Plata remunerației fixe lunare se face o dată pe lună, în data de **15 a lunii următoare pentru luna care s-a încheiat**, indiferent de numărul ședințelor din acea lună. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta, impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.
- Remunerația se actualizează anual conform prevederilor legii, relativ la obiectul de activitate al întreprinderi.
- Plata remunerației lunare menționată mai sus va fi condiționată de participarea administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație. Pentru fiecare încălcare a obligației de a participa la o întâlnire a Consiliului de Administrație, compania va reține 50% din remunerația lunară netă, exclusiv componenta variabilă, pentru neaprezentare, și neacordarea de mandat către un alt administrator.



CERTIFICARE
ISO 37001

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



Transmiterea mandatelor către un alt administrator se consideră prezență.

- d. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.
- e. Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională conform Statutului.
- f. Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu directorii, în limitele prevăzute în prezentul Contract, Actul Constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- g. Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație, cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
- h. Administratorul are dreptul să fie membru în comitetele consultative organizate la nivelul Consiliului de Administrație, conform regulamentului aprobat de consiliu. Un membru al Consiliului de Administrație nu poate fi membru în mai mult de trei Comitete Consultative.
- i. Administratorul are dreptul să pretindă Societății să îndeplinească toate obligațiile ce îi revin conform prezentului Contract.
- j. Administratorul beneficiază de o asigurare tip Directors & Officers Liability pe cheltuiala societății, în condițiile în care aceasta corespunde prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, valoarea totală asigurată pentru toți administratorii Societății se stabilește de către Adunarea Generală a acționarilor. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de societate și nu se va deduce din remunerația convenită administratorului.

3.2. Obligațiile Administratorului:

3.2.1 Administratorul este obligat să exercite următoarele atribuții principale:

- a. îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor;



CERTIFICARE
ISO 37001



- b. pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- c. participa la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

3.2.2. Administratorul are, în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- a. Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al Societății;
- b. În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta de management elaborată în termen de 60 de zile de la numire de către directori și prezentată consiliului de administrație și aprobată conform art. 36 alin. (3) din O.U.G. 109/2011. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație sau de supraveghere al societății în termenul prevăzut de art. 36 alin. (3);
- c. Stabilirea politicilor contabile, a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare. În acest sens, propune spre avizare și aprobare, potrivit legii, Adunării Generale a Acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;
- d. Numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora;
- e. Supravegherea activității directorilor, personalului de conducere și angajaților Societății;
- f. Pregătirea raportului semestrial/anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;
- g. Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;
- h. Participarea la ședințele comitetelor organizate la nivelul Consiliului de Administrație, în cazul în care Administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;
- i. Respectarea, monitorizarea și gestionarea, pe toată perioada mandatului, a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- j. Convocarea Adunărilor Generale a Acționarilor, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a Statutului;
- k. Asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;



CERTIFICARE
ISO 37001

- l. Organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;
- m. Îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță prevăzute în planul de administrare, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor;
- n. Aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea Societății;
- o. Participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernanței corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- p. Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;
- q. Să aprobe Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății.

3.2.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a Acționarilor și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Acționarilor; precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv și orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

3.2.4. Administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu loialitate, prudență și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății și al acționarilor. Administratorul va lua în considerare/va respecta orice angajamente legale sau contractuale față de deținătorii de participații.

3.2.5. Administratorul poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.

3.2.6. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Companie.

3.2.7. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la



CERTIFICARE
ISO 37001



dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine Administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afiniile până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

- 3.2.8. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor Societății, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.
- 3.2.9. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.
- 3.2.10. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv, în reglementările interne ale Societății și în orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.
- 3.2.11. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile Societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.
- 3.2.12. În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.
- 3.2.13. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, Administratorul:
- va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
 - se va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
 - va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Companiei, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Companiei;
 - nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricărui produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

CERTIFICARE
ISO 37001

- 3.2.14. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, Administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de mandat.
- 3.2.15. Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale - potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 - direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Administratorului la un proces.
- 3.2.16. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de mandat.

IV. Drepturile și obligațiile Societății

4.1. Drepturile societății:

- a. De a pretinde Administratorului să-si îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, actul constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prezentul Contract;
- b. Societatea are dreptul, prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor, să evalueze trimestrial, semestrial și anual activitatea membrilor Consiliului de Administrație al Societății, pentru a se asigura că planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, este pus în aplicare și deci, că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate.
- c. De a lua măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către Administrator prin prezentul Contract;
- d. De a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al Societății, decizii ale Adunării Generale a Acționarilor sau orice ghiduri/politici stabilite/urmate de Companie;
- e. De a obține daune-interese de la Administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract și ale Actului Constitutiv al Societății.



CERTIFICARE
ISO 37001



4.1. Obligațiile societății:

- a. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești convenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Administratorului, în numele și pe seama acestuia. În situația în care administratorul dobândește calitatea de administrator executiv, de la data dobândirii acestei calități, remunerația acestuia va fi unică și stabilită prin contractul de mandat încheiat pentru funcția executivă, acesta nemaibeneficiind de remunerația prevăzută de prezentul contract.
- b. Să deconteze cheltuielile efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- c. Societatea se obligă să asigure Administratorului deplină libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Statutul Societății, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.
- d. *Societatea se obligă să asigure Administratorului condițiile necesare desfășurării activității sale.*
- e. *Compania va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Compania în acest scop.*

V. Răspunderea părților

- 5.1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.
- 5.2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de mandat.
- 5.3. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:
 - (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță ce vor fi stabilite în Planul de Administrare al societății;
 - (ii) a prevederilor prezentului Contract de mandat;
 - (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății și a prevederilor Statutului Societății care nu sunt contrare legii.



CERTIFICARE
ISO 37001



- 5.4. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit.
- 5.5. Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.
- 5.6. În cazul nerespectării clauzelor de loialitate și de confidențialitate din prezentul Contract, Societatea are dreptul să revoce prezentul Contract fără acordarea unui preaviz, să solicite Administratorului să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la destinatarul lor legitim.
- 5.7. Răspunderea Administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv al Companiei, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, ale prezentului Contract și ale Hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor.
- 5.8. Administratorul răspunde în condițiile legii civile sau penale pentru daunele produse Societății prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijență a fondurilor Societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.
- 5.9. Dacă Adunarea Generală a Acționarilor Societății a decis sau, după caz, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti pornirea acțiunii în răspundere împotriva Administratorului, mandatul acestuia încetează.
- 5.10. Săvârșirea de către Administrator a oricăreia dintre faptele sau acțiunile interzise prevăzute în prezentul Contract conferă Societății dreptul de a denunța prezentul Contract, de a obliga Administratorului să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la deținătorul lor legitim și, după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite Societății, conform legislației în vigoare.
- 5.11. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- 5.12. Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe cenzori sau auditorii interni și auditorul financiar.
- 5.13. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.
- 5.14. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.



CERTIFICARE
ISO 37001



VI. Modificarea Contractului

- 6.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate numai prin acordul scris al Părților.
- 6.2. Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare dintre Anexele sale, poate fi modificat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere legilor în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.
- 6.3. Pe parcursul executării Contractului, Părțile pot modifica de comun acord strategiile de dezvoltare și performanță cu scopul de a le adapta situației conjuncturale.
- 6.4. Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

VII. Înțetarea Contractului de mandat

- 7.1. Înțetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.
- 7.2. Înțetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:
 - a) renunțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care înțetarea va produce efecte;
 - b) revocarea mandatului de către Societate, de la data hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile și fără intervenția instanței de judecată; se va putea face în cazul:
 - neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în Contract;
 - nerespectării Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor Societății;
 - nerespectării legislației în vigoare, aplicabilă societăților.
 - c) rezilierea prezentului Contract de către oricare din Părți în cazul în care cealaltă Parte își încalcă sau este în culpă în mod semnificativ cu privire la obligațiile prevăzute la punctul 3.2 din prezentul Contract sau la orice altă obligație din Contract, caz de culpă ce nu poate fi remediat sau care, deși putea fi remediat, nu a fost remediat în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea înștiințării scrise privind cazul de culpa respectiv (sau altă perioadă de remediere suplimentară ce poate fi autorizată de Partea care nu se află în culpă). Rezilierea va avea loc de drept la data expirării perioadei menționate mai sus, de 30 zile calendaristice de la primirea înștiințării scrise privind cazul de culpă



respectiv (sau altă perioadă de remediere suplimentară ce poate fi autorizată de Partea care nu se află în culpă), fără intervenția instanței de judecată în acest sens, debitorul obligației neexecutate fiind de drept în întârziere de la data scadenței obligației respective. Partea care nu se află în culpă va transmite celeilalte părți o Notificare prin care o va informa pe aceasta din urmă asupra faptului că și-a exercitat dreptul de a rezilia prezentul Contract în baza acestei clauze, din cauza neremedierii încălcării obligației contractuale în termenul de 30 zile calendaristice acordat pentru remediere de către Partea care nu se află în culpă.

- d) prin derogare de la prevederile literei c), în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, încetarea producând efecte de la data notificării Societății de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice Societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei Secțiuni, se va considera că Administratorul este incapabil dacă nu-și execută sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile în decursul unui an de zile.
- e) expirarea duratei mandatului de Administrator, iar părțile nu au convenit încheierea unui nou contract;
- f) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- g) acordul de voință al părților semnatare;
- h) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege sau Contract;
- i) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
- i) nerealizarea criteriilor de performanță stabilite în Contract;
- j) finalizarea procedurii de selecție pentru funcția de administrator/ membru al Consiliului de Administrație, conform OUG 109/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- k) alte cauze prevăzute de lege.

7.3 La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate documentele, informațiile în formă materială furnizate de aceasta și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

7.4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Adunării Generale a Acționarilor raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți membri ai Consiliului de Administrație sau administratorului(ilor) nou numit(ti).

7.5. În cazul revocării fără justă cauză a Administratorului de către Adunarea Generală a Acționarilor, Administratorul este îndreptățit la plata de daune interese în quantum echivalent cu totalul remunerațiilor



CERTIFICARE
ISO 37001

brute fixe ce i s-ar fi convenit Administratorului de la data încetării contractului prin revocare și până la finalul mandatului.

- 7.6.** Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

VIII. Litigii

- 8.1.** Prezentul Contract se execută pe teritoriul României și este guvernat de legea română. Prezentul Contract se execută cu bună credință și obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut în conținutul său, ci și la toate urmările pe care echitatea, obiceiul sau legea i le conferă.
- 8.2.** Neînțelegerile izvorâte din încheierea, executarea modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă după 15 zile de la începerea tratativelor pe cale amiabilă, părțile nu reușesc să soluționeze în mod amiabil divergența contractuală, fiecare poate solicita ca dispuța să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente române.

IX. Obligația de confidențialitate între părți

- 9.1.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de mandat.
- 9.2.** Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de mandat doar persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de mandat.
- 9.3.** Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:
- dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
 - dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
 - dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
 - dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei



instanțe.

X. Forța majoră

- 10.1. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră.
- 10.2. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.
- 10.3. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de mandat.

XI. Alte clauze

- 11.1. Prezentul Contract poate fi modificat sau completat prin act adițional supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor Societății, cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
- 11.2. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.
- 11.3. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă, conform datelor din preambulul contractului și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă)
 - (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc;
 - (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau
 - (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă recomandată.
- 11.4. În cazul în care, oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată



CERTIFICARE
ISO 37001



- adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.
- 11.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.
 - 11.6. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.
 - 11.7. Prezentul Contract de mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Prezentul Contract de mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.
 - 11.8. Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

XII. Dispoziții finale

- 12.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Actului constitutiv al Companiei, Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de administrație, ale Codului civil, precum și ale altor acte normative în vigoare aplicabile.
- 12.2. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, sau concurență.
- 12.3. Acest Contract de mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.
- 12.4. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de mandat.

CERTIFICARE
ISO 37001

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Contract.

Anexa 1 – Reguli de confidențialitate;

Anexa 2 - Obligații de Neconcurență.

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, 10.02.2026, la sediul societății **Infrastructură S5 S.A.** în 2 (două) exemplare originale, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar original.

Mandant,

Infrastructură S5 S.A.
CETI CLAUDIU-OCTAVIAN

Mandatar,

Administrator
MUSTĂȚEANU PETRIȘOR



CERTIFICARE
ISO 37001



infrastructura5.ro

ANEXA 1**REGULI DE CONFIDENȚIALITATE****1. Definiția**

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, deciziilor Consiliului de Administrație și reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate,
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibilităților clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

CERTIFICARE
ISO 27001



- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii; informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății,
- g) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- h) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății,
- i) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea,
- j) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- k) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclită grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de mandat încheiat cu *Societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau



CERTIFICARE
ISO 37001



afaceri, cu excepția activităților economice ale *Societății*, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate*, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrate competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrate, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *Societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că *Societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să te trateze cu confidențialitate și să te folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de mandat încheiat cu *Societatea*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrate competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrate, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel



CERTIFICARE
ISO 37001



Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. în cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de mandat nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de mandat și la data încetării prezentului Contract de mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale



CERTIFICARE
ISO 37001

infrastructura5.ro



Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Mandant,

Infrastructură S5 S.A.
CETI CLAUDIU-OCTAVIAN

Mandatar,

Administrator
MUSTĂȚEANU PETRIȘOR



CERTIFICARE
ISO 37001



infrastructura5.ro

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea";
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.



CERTIFICARE
ISO 37001

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Mandant,

Infrastructură S5 S.A.

CETI CLAUDIU-OCTAVIAN

Mandatar,

Administrator

MUSTĂȚEANU PETRIȘOR



CERTIFICARE
ISO 37001

infrastructura5.ro

