

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



Aprobată prin decizia C.A. nr. 50 din data de 19.12.2024

Aprobată de către Directorul General al societății în data de 16.12.2024



PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIERULUI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ

COD P.S. 17

Ediția I. Revizia 0, Data 11.12.2024

* Intră în vigoare la data aprobării procedurii de către Consiliul de Administrație al societății

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



Cuprins
P.S. 17 din data de 11.12.2024

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii
	Pagina de gardă
	Cuprins
	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii
	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
1.	Scopul procedurii
2.	Domeniul de aplicare
3.	Documentele de referință
4.	Definiții și abrevieri
5.	Descrierea procedurii
5.1.	Generalități
5.2.	Modul de lucru
5.3.	Rezultatul activității
5.4.	Responsabilități
6.	Resurse necesare
7	Responsabilități
8	Formulare
8.1.	Formular de evidență modificări (P.S. 17/ 11.12.2024)
8.2.	Formular de analiză a procedurii (P.S. 17/ 11.12.2024)
8.3.	Formular de distribuie/difuzare procedură (P.S. 17/ 11.12.2024)
9	Anexe
9.1	Anexa 1- Solicitare de consiliere etică
9.2	Anexa 2-Registrul unic de consiliere etică
9.3	Anexa 3- Raport trimestrial privind respectarea normelor etice
9.4	Anexa 4- Raport anual privind respectarea normelor etice

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIERULUI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ

Cod: PS. 17

Ediția: I, Revizia: 0 , Data: 11.12.2024

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Popescu Ionela-Carmen	Consilier Etică și Integritate	11.12.2024	
1.2.	Verificat	Gabriela Găină	Șef Departament Juridic-Achiziții	13.12.2024	
1.2	Avizat	Comisia S.C.I.M.	Președinte Comisie SCIM	13.12.2024	
1.3	Aprobat	Ploscaru George-Alexandru	Director General	17.12.2024	

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	
2.2	Revizia 1	-	-	

1. Scopul procedurii

Procedura descrie activitățile desfășurate de consilierul de etică al INFRASTRUCTURĂ S5 S.A. pentru monitorizarea aplicării/respectării prevederilor Codului de conduită etică aprobat la nivelul societății și consilierea etică a personalului societății.

Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

Asigură premisele implementării în societate a cerințelor standardului de control intern managerial.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură stabilește rolul și responsabilitățile consilierului de etică în ceea ce privește:

- monitorizarea respectării Codului de etică și integritate, aprobat de conducerea INFRASTRUCTURĂ S5 S.A;
- consilierea etică a personalului INFRASTRUCTURĂ S5 S.A., cu privire la respectarea normelor de conduită etică;
- întocmirea și transmiterea rapoartelor către conducerea INFRASTRUCTURĂ S5 S.A.

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



Procedura este aplicată de consilierul de etică desemnat, pentru asigurarea implementării prevederilor legislației în vigoare privind respectarea normelor de etică în cadrul INFRASTRUCTURĂ S5 S.A..

Activitățile specifice desfășurate de consilierul de etică se subscriu necesităților de monitorizare a modului în care normele de conduită etică sunt respectate de către angajații INFRASTRUCTURĂ S5 S.A.

Principalele activități de care depinde activitatea procedurată Cunoașterea de către salariații INFRASTRUCTURĂ S5 S.A. a prevederilor legale care reglementează conduita acestora la locul de muncă și descrierea activităților desfășurate pentru conștientizarea personalului din cadrul societății cu privire la acordarea de consultanță și asistență etică.

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 emis de Parlamentul European Consiliul Uniunii Europene - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, cu modificările completările ulterioare;

3.2. Legislație primară:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 (republicată) (actualizată)-Codul Muncii;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte autorități, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1.269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție de perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public, actualizată.
- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- Legea nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene / sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Alte reglementări interne ale instituției:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății Infrastructură S5 S.A.
- Regulament Intern al societății Infrastructură S5 S.A.
- Codul etic al societății Infrastructură S5 S.A.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Control intern/managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Aceasta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma „control intern managerial” subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
2	Ediție procedură	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate de regula trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



3	Revizie procedură	Acțiune de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.
4	Actualizare procedură	Constă fie în revizuirea procedurii fie în elaborarea unei noi ediții a acesteia.
5	Compartiment	Direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisie, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică, aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității.
6	Procedură de sistem (procedură de lucru sau procedură de proces sau procedură formalizată)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul societății aplicabil (aplicabilă) majorității sau tuturor departamentelor dintr-o societate.
7	Ediția unei proceduri de sistem	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
8	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate și organizate, în scopul atingerii unor obiective definite.
9	Conducătorul compartimentului	Director General/ Director General Adjunct/ Director/Șef Direcție/ Șef serviciu/Șef compartiment/Șef birou.
10	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial.
11	Secretarul Comisiei de Monitorizare	Persoana/Persoane desemnată/desemnate de către Președintele Comisiei de monitorizare având ca sarcina principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei. Secretariatul Comisiei de monitorizare verifica conformitatea procedurilor documentate.
12	Lucrător / Salariat	persoană angajată de către un angajator, potrivit legii, inclusiv studenții, elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum și ucenicii și alți participanți la procesul de muncă, cu excepția persoanelor care prestează activități casnice.
13	Angajator	persoana fizică sau juridică ce se afla în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



14	Alți participanți la procesul de muncă	<u>persoane aflate în întreprindere și/sau unitate, cu permisiunea angajatorului, în perioada de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale în vederea angajării, persoane care prestează activități în folosul comunității sau activități în regim de voluntariat, precum și șomeri pe durata participării la o forma de pregătire profesională și persoane care nu au contract individual de munca încheiat în forma scrisă și pentru care se poate face dovada prevederilor contractuale și a prestațiilor efectuate prin orice alt mijloc de proba.</u>
15	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, — dreptății conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate conform Glosar de termeni din Ordinul nr. 600/2018
16	context profesional	activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
17	Interes public	acel interes care implică garantarea și respectarea de către autorități a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatelor internaționale la care România este parte.
18	Interes personal	orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariați prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției.
19	Etică	Stiință care se ocupă cu studiul teoretic al valorilor și condiției umane din perspectiva principiilor morale și cu rolul lor în viața socială; totalitatea normelor de conduită morală corespunzătoare. Un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a personalului; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave
20	Informație cu privire la date personale	orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



21	Valori etice	valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; Separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților; codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații.
22	Atribuție	ansamblu de sarcini de același tip necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv
23	Date cu caracter personal	orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”), o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online. sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
24	Competență	capacitatea de a lua decizii. în limite definite, pentru realizarea sarcinii;
25	Sistem de evidență a datelor	orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
26	Încălcarea securității datelor cu caracter personal	orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care duce în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea acestora.
27	Cod de conduită	Ansamblul de principii și reguli de conduită care guvernează activitatea din cadrul unei instituții sau autorități publice.
28	Consilier de etică	Salariat desemnat prin decizia conducătorului autorității publice, de obicei din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.
29	Corupție	Reprezintă folosirea abuzivă a puterii încredintate, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup; orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup, poate fi calificat drept "corupt"; această

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



		definire largă a corupției este reflectată în legislația românească prin definirea infracțiunilor de corupție, precum: luarea sau darea de mită, traficul și cumpărarea de influență, abuzul de funcție etc
30	Fraudă	inducere în eroare, înșelăciune, act de rea credință săvârșit spre a realiza un profit material prin atingere adusă drepturilor altei persoane
31	Incident de securitate	unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități, instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției, inclusiv cele stabilite prin legislația secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților
32	Risc de corupție	probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție care vizează un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinate de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/activităților unei autorități sau instituții publice sau ale unei structuri din cadrul acestora

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PS	Procedură de sistem
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	Vcf	Verificare de conformitate
5	A	Aprobare
6	Ap	Aplicare
7	Ah	Arhivare
8	I	Informare
9	Ev	Evidență

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



10	CM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică
11	SCIM	Sistemul de control intern/managerial
12	F	Formular
13	HG	Hotărâre de Guvern
14	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
15	RI	Regulament Intern

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Codul de etică și integritate este menit să sprijine salariații, să identifice și să rezolve problemele de natură morală/profesională care se pot ivi în desfășurarea activității, fiind, de asemenea, un ghid de comportament în relațiile cu colegii, cu societatea din care aceștia fac parte, precum și cu reprezentanți ai comunității locale, naționale sau internaționale.

Aplicarea Codului de etică și Integritate sprijină dezvoltarea unei culturi instituționale bazată pe respect reciproc, precum și creșterea culturii individuale. Totodată, Codul de etică, protejează salariații de comportamente nedrepte, oportuniste sau necinstite, furnizând un model de comportament care contribuie la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție desfășurate după reguli corecte. Aceste reguli nu se substituie legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice locale.

Salariații, indiferent de forma de încadrare, au obligația de a respecta prevederile Codului de etică și integritate. Nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul de etică și integritate atrage răspunderea disciplinară a salariatului care îl încalcă, în condițiile legii.

În scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică, directorul general numește prin decizie un consilier de etică, de regulă de la Compartimentul Resurse Umane, care are rolul de conștientizare a angajaților de faptul că este în interesul acestora să respecte prevederile Codului de Etică și integritate.

Etica în sectorul public acoperă următoarele domenii:

- stabilirea regulilor de conduită a salariaților;
- măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora;
- stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate.

Normele de conduită etică aplicabile salariaților din cadrul Infrastructură S5 S.A. sunt următoarele:

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



1. **Respectarea Constituției a legilor:**
Salariații societății trebuie să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, drepturile libertățile fundamentale ale cetățenilor, acționând în conformitate cu atribuțiile prevăzute de lege.
2. **Profesionalismul și imparțialitatea:**
Salariații societății trebuie să își exercite funcția cu obiectivitate, imparțialitate și independentă, fundamentându-și deciziile pe dispoziții legale și argumente tehnice, evitând prejudicierea persoanelor sau prestigiului societății.
3. **Libertatea de exprimare și demnitatea funcției:**
Salariații societății are dreptul la liberă exprimare, dar trebuie să evite afectarea demnității, imaginii sau vieții private a altor persoane. În exprimarea opiniei, trebuie să respecte demnitatea funcției și să evite conflictele.
4. **Serviciu public de calitate și transparență:**
Salariații societății au obligația de a asigura un serviciu public de calitate, participând activ la luarea și implementarea deciziilor pentru a câștiga și menține încrederea cetățenilor în integritatea autorităților publice.
5. **Loialitate față de societate:**
Salariații societății trebuie să apere în mod loial prestigiul societății în care își desfășoară activitatea și să se abțină de la acțiuni care pot prejudicia imaginea sau interesele acesteia.
6. **Responsabilitate și subordonare ierarhică:**
Salariații societății trebuie să îndeplinească atribuțiile primite de la superiorii ierarhici și au dreptul să refuze îndeplinirea dispozițiilor ilegale, având obligația de a aduce aceste situații la cunoștința superiorilor.
7. **Confidențialitate și secretul informațiilor:**
Salariații societății trebuie să păstreze confidențialitatea în legătură cu informațiile și documentele la care au acces în exercitarea funcției publice, respectând legile privind accesul liber la informații de interes public.
8. **Evitarea acceptării avantajelor și utilizarea responsabilă a resurselor:**
Salariații societății le este interzis să accepte avantaje și au obligația de a utiliza responsabil resursele societății, evitând utilizarea acestora în scop personal.
9. **Conduită în relațiile cu cetățenii în cadrul relațiilor internaționale:**
Obligația de a trata cetățenii cu respect, corectitudine și integritate, respectând limitele mandatului oficial și promovând o imagine favorabilă a țării în relațiile internaționale.
10. **Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor:**
Salariații societății au obligația de a lua decizii fundamentate imparțial, acționând în conformitate cu prevederile legale și evitând promisiunile referitoare la decizii oficiale.

5.2. Modul de lucru

Consilierea etică constă în acordarea de consultanță și asistență angajaților din cadrul INFRASTRUCTURĂ S5.A cu privire la respectarea normelor de conduită.

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



Avantajele consilierii etice:

- interpretarea și aplicarea corectă a normelor de conduită etică și integritate publică;
- previne situațiile survenite ca urmare a declanșării conflictelor de interese, incompatibilități, nedeclarare a bunurilor și de încălcări ale normelor de conduită;
- identificarea timpurie a incidentelor de integritate;
- informarea cu privire la consecințele nerespectării normelor de conduită;
- adoptarea unei atitudini corecte față de beneficiarii societății și a factorilor interesați;
- identificarea alternativelor de rezolvare a oricărei incertitudini, neclarități sau dileme în legătură cu orice aspect al activității și conduitei proprii, neexistând o limitare a numărului de ședințe de consiliere etică care pot fi solicitate;
- consilierul de etică tratează cu respect, confidențialitate și încredere persoana care i se adresează;
- se poate beneficia de medierea consilierului de etică în situațiile conflictuale cu alți angajați evitându-se astfel procedurile disciplinare și afectarea tensiunilor și a spiritului de echipă.

Directorul General desemnează consilierul de etică prin decizie.

Orice angajat al societății poate solicita consilierului de etică, în scris, acordarea de consultanță și asistență în rezolvarea dilemelor pe probleme de etică și conduită profesională cu care se confruntă ori de care au luat la cunoștință.

Consilierul de etică organizează sesiuni de informare, prin diverse canale, a angajaților cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ din domeniul eticii și integrității.

Periodic, consilierul de etică realizează monitorizarea respectării normelor de conduită etică. Consilierea etică constă în acordarea de consultanță, asistență tuturor categoriilor de personal din cadrul societății cu privire la respectarea normelor de conduită. Consilierea etică se desfășoară în baza unei solicitări sub forma/formele mai jos menționate, adresate consilierului de etică sau la inițiativa consilierului de etică, atunci când din conduita angajatului rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia.

Consilierea etică are caracter confidențial, consilierul de etică având obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată, cu excepția situației în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Personalul din cadrul societății nu poate fi sancționat sau prejudiciat, în niciun fel, pentru că a solicitat consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



Activitatea consilierului de etică se desfășoară astfel:

- consilierea etică
- monitorizarea respectării normelor de conduită de către personalul societății

5.2.1 Acordarea de consiliere etică

Solicitarea consilierii etice se poate face:

- la cererea salariatului;
- sesizarea din oficiu a consilierului etic.

5.2.1.1 Consilierea la cererea salariatului societății

Salriații pot solicita consiliere cu privire la respectarea normelor de conduită, printr - o cerere adresată în acest sens consilierului de etică.

Orice persoană care constată o încălcare a normelor de conduită profesională poate formula în scris o sesizare, pe care o depune la registratura societății.

Sesizarea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, adresa de contact ale persoanei care a formulat sesizarea;
- b) numele și prenumele angajatului a cărui faptă este sesizată ca încălcare a normelor de conduită profesională;
- c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia;
- d) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
- e) informații de contact (adresă de e-mail, număr de telefon).
- f) semnătura și data.

Consilierul de etică va confirma recepționarea solicitării în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii și va oferi un răspuns detaliat în termen de 30 zile lucrătoare, cu posibilitatea de prelungire justificată cu cel mult 20 zile. Cererea se înregistrează în Registrul unic de consiliere etică.

5.2.1.2 Sesizarea din oficiu a consilierului etic

Consilierul de etică se sesizează din oficiu în cazul unei potențiale încălcări de către un angajat a oricărei norme din Codul de conduită etică.

Solicitarea consilierului de etică se face în scris și va cuprinde:

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- datele de identificare ale consilierului etic;
- numele și prenumele angajatului pentru care consilierul face solicitarea și denumirea compartimentului în care își desfășură activitatea;
- descrierea obiectului sesizării;
- Semnătura și data;

Formularul de solicitare a consilierului de etică va fi înregistrat în Registrul de consiliere etică.

În termen de 10 zile de la data ședinței de consiliere, consilierul de etică va întocmi raportul ședinței de consiliere pe care îl va comunica angajatului consiliat.

5.2.1.3 Modul de desfășurare a consilierii etice:

Angajatul care dorește consiliere etică va adresa o solicitare în scris, specificând problema cu care se confruntă. Consilierul de etică întocmește un referat pe care îl înaintează conducerii societății. Acest referat va cuprinde, după caz, propuneri de măsuri pentru soluționarea situației, respectiv propunerea de sesizarea comisiei de disciplină în vederea cercetării disciplinare.

Conducerea societății analizează propunerile consilierului de etică și decide măsurile ce vor fi luate, punând rezoluția pe referat.

În situația în care conducerea decide că fapta descrisă poate constitui abatere disciplinară, referatul consilierului de etică, la care este anexată sesizarea, se transmite comisiei care va efectua cercetarea disciplinară.

În situația în care conducerea societății stabilește măsuri pentru soluționarea situației sesizate, consilierul de etică întocmește o adresă în acest sens și transmite angajatului a cărui faptă a fost sesizată, precum și persoanei care a formulat sesizarea. Adresa este verificată și aprobată de către conducerea societății.

Întâlnirea va avea loc într-un spațiu confidențial și sigur, care să permită o discuție liberă și deschisă. Se va stabili de comun acord dacă este necesară o mediere între angajatul care a făcut sesizarea și părțile implicate. Dacă este necesar consilierul de etică va facilita o mediere între părțile implicate. Prin mediere se încearcă a se găsi o soluție amiabilă a conflictului existent.

Consilierul de etică va redacta o propunere de soluționare a problemei, luând în considerare argumentele și interesele tuturor părților implicate.

Propunerea va trebui să fie bazată pe o analiză detaliată a situației și pe o înțelegere clară a principiilor etice aplicabile.

Propunerea va trebui să fie realistă și fezabilă, ținând cont de resursele disponibile și de constrângerile legale. Propunerea de soluționare va fi inclusă în raportul final elaborat de consilierul de etică ca urmare a acordării consilierii etice.

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



Raportul va prezenta, de asemenea, o descriere a faptelor, o analiză a aspectelor etice implicate și argumentele care au stat la baza propunerii.

Propunerea de soluționare, împreună cu raportul final al consilierului de etică va fi înaintat conducerii societății.

Conducerea societății va lua o decizie finală cu privire la modalitatea de soluționare a problemei semnalate de către consilierul de etică.

Conducerea societății va analiza propunerea consilierului de etică și va lua o decizie finală cu privire la soluționarea problemei.

Decizia va fi comunicată consilierului de etică și solicitantului.

Toate informațiile obținute în cadrul procesului de consiliere de etică vor fi tratate cu confidențialitate. Consilierul de etică va păstra un dosar pentru fiecare caz. Informațiile confidențiale pot fi divulgate doar cu acordul expres al solicitantului.

Consilierul de etică este obligat să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor sale, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Informațiile confidențiale pot fi divulgate doar în următoarele situații:

- Consimțământul expres al solicitantului;
- Prevenirea unei infracțiuni grave sau a unei amenințări iminente la adresa vieții, integrității fizice sau libertății unei persoane;
- Solicitarea legală din partea unei autorități competente, în baza unui mandat emis de un judecător;
- Respectarea obligațiilor legale ale consilierului de etică.

Angajații societății pot solicita consiliere etică dacă se confruntă cu o situație de conflict de interese real sau potențial, în cazul în care vor clarifica regulile privind acceptarea de cadouri din partea unor terțe persoane, pentru a clarifica regulile privind utilizarea resurselor societății în scopuri personale, în cazul în care au nelămuriri cu privire la comportamentul profesional adecvat în diverse situații, pentru a clarifica regulile privind comunicarea cu mass-media.

Angajatul care depune o sesizare privind încălcarea normelor de conduită etică beneficiază de protecție juridică împotriva amenințărilor, represaliilor sau discriminării.

5.2.2 Monitorizarea respectării normelor de conduită profesională de către personalul societății

Consilierul de etică aduce la cunoștința angajaților societății eventualele modificări legislative specifice în domeniu.

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



Consilierul de etică se ocupă de instruirea angajaților noi privind respectarea normelor de conduită profesională în cadrul societății.

Consilierul de etică se ocupă de consilierea pe probleme de etică și conduită profesională a angajaților, în baza unor cereri scrise, și completează Registrul special de consiliere etică.

5.3 Rezultatul activității

Se reflectă în calitatea serviciilor publice acordate de INFRASTRUCTURĂ S5 S.A. care promovează o conduită profesională ce este guvernată de principiile generale: supremația Constituției și a legii, prioritatea interesului public, asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, profesionalismul, imparțialitatea și independența, integritatea morală, libertatea gândirii și exprimării, cinstea și corectitudinea, deschiderea și transparența) ce urmăresc o bună administrare a interesului public, creșterea calității serviciului public și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică.

Avantajele consilierii etice la nivel organizațional:

- creșterea încrederii, stimularea dialogului și a spiritului de echipă;
- dezvoltarea culturii organizaționale;
- consolidarea imaginii organizaționale
- asigurarea unui climat optim de lucru;
- utilizarea eficientă a resurselor;
- creșterea calității serviciilor oferite;
- stimularea relațiilor de colaborare între personalul de conducere și personalul de execuție;
- interpretarea și aplicarea unitară a normelor de conduită etică și integritate publică;
- creșterea capacității de luare a celor mai bune decizii în domeniul conduitei etice și integrității publice;
- creșterea capacității de învățare și adaptare a angajaților.

5.4. Responsabilități

(1) Directorul General al societății:

- desemnează, prin decizie de numire, consilierul de etică,
- sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a angajaților instituției,
- analizează referatul și aprobă măsurile propuse de către consilierul de etică,
- aprobă adresa privind măsurile stabilite.

(2) Consilierul de etică

- sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a personalului

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- primește solicitările de consiliere etică și informează în scris angajații în cauză asupra datei, orei și locului unde va avea loc întrunirea
- acordă consultanță și asistență în rezolvarea dilemelor pe probleme de etică și conduită profesională angajaților societății
- întocmește procesul-verbal în urma activității de consiliere etică și îl înregistrează la registratura societății
- primește și analizează sesizările cu referire la încălcarea normelor de conduită profesională
- întocmește un referat în urma analizării sesizării primite și propune măsuri
- formulează adrese în baza măsurilor stabilite de către directorul general
- aduce la cunoștința angajaților societăților eventualele modificări legislative în domeniul de referință.
- se ocupă de instruirea angajaților noi privind respectarea normelor de conduită profesională.
- elaborează rapoartele anuale și trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către salariați.

(3) Angajații societății

- solicitarea în scris, pentru acordarea de consultanță și asistență de către consilierul de etică în rezolvarea dilemelor pe probleme de etică și conduită profesională cu care se confruntă, ori de care au luat la cunoștință, atunci când este cazul.
- formularea în scris a unei sesizări și depunerea acesteia la registratura.

6. Resurse necesare

- 6.1. **Resurse materiale:** hârtie, imprimantă, toner, xerox, fax, acces la baza de date, internet, rechizite.
- 6.2. **Resurse umane:** personalul din cadrul Infrastructură S5 S.A..
- 6.3. **Resurse financiare:** sunt prevăzute în bugetul anual al societății.

7. Responsabilități

Responsabilități privind realizarea prezentei proceduri.

Directorul General / Directorul General Adjunct:

- Asigură resursele necesare pentru comunicarea prezentei proceduri și însușirea acesteia de către toți salariații societății.

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



8. Formulare

8.1. Formular de evidență modificări (P.S. 17/ 11.12.2024)

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagina modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1			-	-	-	-	-

8.2. Formular de analiză a procedurii (P.S. 17/ 11.12.2024)

Pentru evitarea situațiilor în care procedura poate deveni neaplicabilă, pentru eliminarea confuziei responsabilităților și pentru eliminarea unor potențiale erori în procesul de implementare compartimentele implicate în aplicarea procedurii, anterior intrării în vigoare, și-au exprimat punctul de vedere, astfel :

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept / delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
-	-	-	-	-	-	-	-	-

8.3. Formular de distribuire/difuzare procedură (P.S. 17/ 11.12.2024)

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Director General	Ploscaru George-Alexandru					

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



2	Departament Juridic-Achiziții	Găină Florentina- Gabriela					
3	Departament Economic	Tache Elisabeta- Maria					
4	Departament Administrativ	Păuleț Maria					
5	Compartiment Resurse Umane	Chirilă Cristina					
6	Direcția Conducători Auto-Utilaje	Iliescu Sergiu- Valentin					
7	Departament Conducători Autovehicule	Coteanu Gabriel- Laurențiu					
8	Departament Conducători Utilaje	Trifan Marius- Cristian					
9	Direcția Drumuri	Serediuc Mircea					
10	Direcția Tehnică	Țin Alexandru- Daniel					
11	Direcția recepții și Comenzi- Proiectare și Monitorizare Lucrări	Bărbulescu Ilie					
12	Departament Proiectare	Reinhard Olguța					
13	Departament Recepții și Comenzi	Țigănuș Alexandru- Cristian					
14	Departament Monitorizare Lucrări	Mihăilă Cristian- Andrei					

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



9. Anexe

Nr. anexa	Denumirea formular
0	1
9.1	Solicitare consiliere etică-Anexa 1
9.2	Registrul Unic de Consiliere Etică-Anexa 2
9.3	Raport trimestrial privind respectarea normelor etice- Anexa 3
9.4	Raport anual privind respectarea normelor etice- Anexa 4

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



ANEXA 1

Model Solicitare de consiliere etică

Subsemnatul/Subsemnata ,
Încadrat la INFRASTRUCTURĂ S5 S.A. în funcția la Compartimentulsolicit să beneficiaz de consiliere etică.

Obiectul solicitării

.....
.....

Descrierea problemei

etice:.....
.....
.....

Informatii de Contact:

Adresă de E-mail:

Număr de Telefon:.....

Data

Semnătură

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05.
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

**Anexa nr. 2****Model Registrul Unic de consiliere etică**

Nr. și data solicitării	Funcția solicitantului	Obiectul activității de consiliere etică	Recomandări formulate de consilierul de etică	Observații	Semnătura persoanei consiliate

Întocmit

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41

**ANEXA 3**

APROB,
Director General

Model Raport trimestrial privind respectarea normelor etice de către personalul
din.....
AnulTrimestrul

Denumirea unității										
Nr. total de										
Numele și prenumele consilierului de etică										
Funcție										
Cursuri de formare urmate de consilierul de etică										
E-mail și/sau telefon de serviciu										
I. Activitatea de consiliere etică										
Nr. ședințe de consultare	Nr. activități de formare în domeniul eticii	Nr. angajați care au fost instruiți prin intermediul acțiunilor de formare în domeniul normelor de conduită din codul etic/deontologic	Nr. angajați care au solicitat consiliere etică		Spețe care au constituit obiectul consilierii de etică		Nr. angajați care au beneficiat de consiliere etică		Modalitățile de acțiune ulterioară a angajaților	Observații
			De conducere	De execuție	Nr. spețe	Tipologii de spețe	De conducere	De execuție		
II. Cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită la nivelul societății										
Cauzele nerespectării normelor de conduită						Consecințele nerespectării normelor de conduită				
III. Modalitățile de prevenire a încălcării normelor de conduită în cadrul societății										
IV. Măsurile administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor de conduită										
Nr. măsuri adoptate						Enumerarea măsurilor adoptate				
V. Cazuri care au prezentat interes pentru opinia publică										
Nr. cazuri	Descrierea pe scurt a cazurilor					Motivul pentru care cazurile au fost considerate ca prezentând interes pentru opinia publică				

Întocmit,
Consilier de etică

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



ANEXA 4 MODEL RAPORT ANUAL

privind respectarea de către angajații INFRASTRUCTURĂ S5 S.A a prevederilor Codului de conduită etică și integritate

Una dintre atribuțiile consilierului de etică este aceea de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către salariații din cadrul societății și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea;

În perioada, în cadrul INFRASTRUCTURĂ S5 S.A., activitatea consilierului de etică a constat în:

1. Număr angajați care au adresat solicitări scrise pentru consiliere etică =
2. Număr angajați care au primit solicitare scrisă din partea consilierului de etică pentru consiliere etică =
3. Număr angajați care au beneficiat de consiliere etică =
4. Număr ședințe de consiliere etică pentru angajați =
5. Număr spețe care au constituit obiectul consilierii etice pentru angajați =
6. Obiectul consilierii etice a vizat principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici-
7. Număr recomandări ale consilierului de etică cu privire la modalitatea de acțiune a angajaților pentru respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale și a normelor/standardelor de conduită =
8. Număr sesizări ale consilierului de etică la organele de urmărire penală =
9. Aspectele sesizate organelor de urmărire penală =
10. Cauzele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a angajaților și a normelor/standardelor de conduită =
11. Consecințele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a angajaților și a normelor/standardelor de conduită =
12. Număr analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea angajaților =
13. Măsuri propuse de consilierul de etică pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților =

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



14. Număr practici sau proceduri instituționale care pot conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a salariaților și a normelor/standardelor de conduită în activitatea salariaților=
15. Număr sesizări și reclamații analizate de consilierul de etică, formulate de cetățeni și ceilalți beneficiari ai activității societății cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii
16. Recomandări cu caracter general formulate de către consilierul de etică =
17. Măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a salariaților și a normelor/standardelor de conduită =
18. Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină anterior anului pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea) =
19. Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea) =

Consilier de etică și integritate