

INFRASTRUCTURĂ S5	
INTRARE	Nr. 2066
IESIRE	
Ziua 05	Luna 05 Anul 2021

INFRASTRUCTURA S5 S.A.

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
TITICA NICULAE FLORIN



CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI INTEGRITATE AL INFRASTRUCTURĂ S5 S.A.

VIZAT,
PREȘEDINTE CM
GAINĂ GABRIELA

ÎNTOCMIT,
SECREȚAR CM
IANCU STEFANIA RALUCA

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul cod de conduită etică și integritate reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivelul societății Infrastructură S5 S.A..

Codul de conduită etică și de integritate reprezintă un ansamblu de principii etice și reguli de conduită care trebuie să guverneze activitatea angajaților din cadrul INFRASTRUCTURĂ S5 S.A. Prezentul cod se aplică tuturor directorilor, șefilor de compartimente și angajaților. A unor reguli, ci pe discernământ, pe orientare morală, și pe modele de comportament. Ca atare, societății îi revine sarcina să asigure tuturor angajaților și colaboratorilor săi un leadership moral.

Cele patru valori esențiale cuprinse în Codul de Conduită Etică și de Integritate au rol de ghidare a comportamentului, ele nefiind exhaustive dar exprimând îndeajuns de mult pentru a forma o orientare morală pentru orice angajat care trebuie să ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu. O cultură organizațională bazată pe valori pune accentul nu pe o respectare mecanică.

De asemenea, centrarea pe valori a culturii organizaționale și a prezentului Cod de conduită etică și de integritate presupune inițiativa comportamentului moral și exemplul personal. Procesul de decizie în cadrul societății trebuie să fie fundamentat pe valorile și principiile cuprinse în acest *Cod de conduită etică și de integritate*.

CAPITOLUL 1 ROLUL CODULUI DE PROCEDURĂ ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Art. 1 Prezentul *Cod de Conduită Etică și de Integritate* (denumit în continuare „*Codul*”) stabilește principii și reguli morale și profesionale la care aderă toți angajații și colaboratorii societății Infrastructură S5 S.A. (denumită în continuare „*societatea*”).

Art. 2 Rolul Codului este să ghideze comportamentul moral și profesional al personalului și colaboratorilor societății atât în timpul activității profesionale, cât și în afara acesteia (în măsura în care nu afectează imaginea societății). Obiectivul codului este să contribuie la crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul societății și a unui climat etic care să determine personalul și colaboratorii să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interesul societății.

Art. 3 Societatea are o politică simplă și directă cu privire la normele de conduită și de comportament pe care trebuie să le respecte angajații săi atunci când desfășoară activități în cadrul și în interesul companiei. Aceștia trebuie să respecte toate prevederile legale, să aibă un comportament onest și integru, să trateze corect, cu respect, și cu profesionalism pe toți cei cu care interacționează în cadrul societății dar și în afara ei, să respecte diversitatea, să accepte responsabilitatea, să aibă întotdeauna un comportament ireproșabil și să comunice deschis.

Art. 4 Codul de conduită etică și de integritate pune accentul pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al personalului și colaboratorilor Societății, în concordanță cu valorile și principiile organizaționale, și nu pe o respectare mecanică a normelor de conduită conținute de acesta. Respectarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică și integritate reprezintă o garanție a creșterii calității serviciilor și prestigiului societății, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului;
- creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în desfășurarea activității societății;

- eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul de lucru al societății;
- creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea societății;
- facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediu de afaceri al societății, inserabile și în spațiul social;

CAPITOLUL 2

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art.5 Prezentul Cod are drept fundament patru valori esențiale pentru societate: responsabilitatea, profesionalism, integritatea și transparența și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al personalului și colaboratorilor Infrastructura S5 S.A..

(a) Principiul responsabilității

Angajații și colaboratorii societății trebuie să se asigure că prin modul în care îndeplinesc atribuțiile de serviciu sau desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă interesul societății sau interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și nu afectează demnitatea și integritatea acestora.

(b) Principiul profesionalismului

Toate atribuțiile de serviciu care revin salariaților și colaboratorilor Societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

(c) Principiul integrității

În orice situație, personalul și colaboratorii Societății trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesele și drepturile societății ori prestigiul acesteia.

(d) Principiul transparenței

Personalul și colaboratorii Societății trebuie să promoveze guvernarea deschisă, să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință.

Art. 6 Personalul trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- imparțialitate și obiectivitate;
- independență și libertate profesională;
- responsabilitate morală, socială și profesională;
- integritate morală și profesională;
- confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- să primeze interesului public;
- respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- respectarea autonomiei personale;
- onestitate și corectitudine;
- atitudine decentă și echilibrată;
- toleranță;

- autoexigență în exercitarea profesiei;
- interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității și a prestigiului societății, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- transparența privind liberul acces la informațiile de interes public, protecția datelor și a informațiilor.

Art. 7 În relațiile cu beneficiarii direcți ai societății, personalul are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai societății prin:
- supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în mediul intern al societății, cât și în cadrul celor organizate în afara acesteia;
- interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra superiorilor, altor angajați din cadrul societății, beneficiarilor direcți ai acesteia, furnizorilor, reprezentanților diferitelor autorități etc;
- protecția fiecărui beneficiar direct al societății, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia;
- interzicerea oricăror activități care generează corupție;
- fraudă;
- solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul societății a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai serviciilor de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- favoritismul;
- respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui angajat.

Art. 8 În relațiile cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai societății, personalul respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile oferite

Art. 9 Relațiile colegiale ale personalului se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

În activitatea profesională, personalul evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi.

Art. 10 Personalul care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului și a beneficiarilor direcți ai societății.

Art. 11 În exercitarea activităților specifice personalului îi este interzis:

- să folosească baza materială din spațiile societății în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- să folosească, să producă sau să distribuie material pornografice scrise, audio ori vizuale;
- să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea societății și a altor angajați sau a altor persoane aflate în incinta societății;
- să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- să consume, să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Art. 12 În relațiile cu alte societăți precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul respectă și aplică norme de conduită prin care:

- asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii de calitate;
- manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat.

CAPITOLUL 3 RESPONSABILITATEA

Respectul față de societate

Art. 13 Personalul și colaboratorii societății au responsabilitatea de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu maximum de eficiență și eficacitate și de a utiliza în mod judicios resursele societății și în scopul pentru care au fost alocate.

Art. 14 Responsabilitatea angajaților și a colaboratorilor este de a contribui la îmbunătățirea permanentă a performanței instituției din care fac parte sau colaborează.

Art. 15 Personalul societății trebuie să se asigure că prin acțiunile și opiniile sale nu aduce atingere prestigiului profesional al colegiilor sau prestigiul Infrastructură S5 S.A. Angajații au de asemenea, responsabilitatea, față de promovarea valorilor etice incluse în acest Cod și asupra promovării și menținerii unei culturi organizaționale bazate pe aceste valori.

Respectul față de interesul public

Art. 16 În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul și colaboratorii Societății au responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua decizii și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și indivizilor care o compun, în mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

Respectul față de cetățean

Art. 17 Angajații și colaboratorii Societății au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile cetățeanului. Această responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetățeanului.

Respectul față de ordinea constituțională și de stat

Art. 18 Angajații societății trebuie să își exercite atribuțiile cu maximă responsabilitate având în vedere că, prin natura lor, aceste atribuții trebuie să consolideze ordinea constituțională și autoritatea statului. Orice acțiune și atitudine contrară acestui spirit descalifică persoanele pentru a ține aceste atribuții și funcții.

CAPITOLUL 4 PROFESIONALISMUL

Art. 19 Angajații și colaboratorii societății sunt responsabili și răspunzători din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară activitatea și le revine sarcina de a se asigura că respectă principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor.

Art. 20 Personalul societății trebuie să fie informați și să cunoască legislația din domeniul atribuțiilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își desfășoară atribuțiile.

Art. 21 Atunci când managementul societății ori un terț (persoană fizică sau juridică) solicită servicii care exced atribuțiilor de serviciu și competențelor personalului și colaboratorilor societății, aceștia din urmă au obligația de a-și face cunoscută limitarea profesională.

Art. 22 Personalul angajat în funcțiile de conducere al societății au obligația de a se asigura că angajații aflați în subordine au competențele, condițiile și resursele necesare unei bune desfășurări și împliniri a sarcinilor de serviciu, că sunt protejați în fața unor abuzuri la nivel instituțional și ca respectă prevederile prezentului Cod de conduită etică și integritate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și cu principiile managementului responsabil.

Art. 23 Angajații și colaboratorii societății sunt datori să respecte atât prevederile prezentului Cod de conduită etică și integritate, alături de toate celelalte norme, politici și proceduri ale societății, cât și prevederile legale și profesionale aplicabile domeniului în care își exercită atribuțiile de serviciu. În situația în care există diferențe de reglementare, va prevala norma juridică, etică sau profesională cea mai restrictivă.

Art. 24 Libertatea de exprimare și dreptul la imagine proprie sunt garantate prin Constituție, iar salariații și colaboratorii societății au obligația de a se asigura că opiniile proprii exprimate în public sau în privat nu aduc atingere imaginii societății, precum și demnității și reputației unei persoane, indiferent de statutul acesteia. Aceste prevederi nu se referă la situațiile de avertizor de integritate.

Art. 25 Personalul societății are garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale, însă exprimarea unui punct de vedere în numele societății sau despre activitatea acesteia, în scris sau verbal, fără existența unui mandat în acest sens sau în contradicție totală cu politica societății pe acel domeniu, nu reprezintă o situație de exercitare a libertății de exprimare. Angajații trebuie să se asigure că atunci când exprimă un punct de vedere al societății, exprimă acele puncte de vedere asupra cărora în cadrul instituției s-a decis sau s-a întrunit un acord.

Art. 26 Atunci când se solicită puncte de vedere sau opinii avizate, personalul sau colaboratorii societății trebuie să formuleze aceste opinii exclusiv pe baza principiilor profesionale și pe cele ale garantării unui act administrativ obiectiv, fără a fi influențați de convingerile personale sau interesele grupurilor din care fac parte.

Art. 27 În timpul deplasărilor interne și/sau externe, personalul și colaboratorii societății au obligația de a avea o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și diplomație aplicabile, intrând în responsabilitatea lor de a cunoaște și de a respect tradițiile, obiceiurile și legile țării sau comunității gazdă.

CAPITOLUL 5 INTEGRITATEA

Art. 28 În relația cu instituțiile statului, cu colegii din societate sau din cadrul altor societăți/ instituții sau sfere profesionale, precum și cu superiorii ierarhici, personalul și colaboratorii societății trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect – o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligentă.

Conflictele de interese

Art. 29 (1) Personalul societății și colaboratorii acestuia au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o relație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală și în spiritul acestui cod de conduită etică și de integritate.

(2) În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, personalul și colaboratorii societății trebuie să sesizeze în scris, în maxim 7 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate, superiorii ierarhici. În astfel de situații managementul societății are obligația de a se asigura, prin măsurile care trebuie instituite, că a fost evitat conflictul de interese sau incompatibilitatea declarate, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

Cadourile, atențiile și materialele cu caracter promoțional

Art. 30 Personalului societății îi este interzis să solicite și să primească cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, indiferent de natura și contextul acordării lor.

Avertizarea de integritate

Art. 31 (1) Angajații și colaboratorii societății au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale, de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale societății, precum și de la legislația în vigoare, de care iau cunoștință.

(2) În baza Legii nr. 571/2001 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din unități care semnalează încălcări ale legii și în spiritul acestui Cod de Conduită Etică și Integritate, se prezumă că avertizarea de integritate se bazează pe buna credință a avertizorului.

Neutralitatea politică și participarea la activități politice

Art. 32 Angajații și colaboratorii societății au obligația de a se asigura că prin prezența lor într-un anumit context politic, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea pe care o desfășoară nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le în calitate de membrii sau reprezentanți ai societății.

Art. 33 Personalului societății le este interzis ca pe durata contractului individual de muncă sau contractului de mandat să participe la activități cu scopuri electorale, la activități de colectare de fonduri pentru partide politice, pentru organizații asimilate cu partidele politice sau cărora li se aplică același regim juridic ca și partidelor politice, pentru fundații/asociații care funcționează pe lângă partide politice sau au orientări politice clar exprimate, ori pentru candidați independenți, precum și să facă recomandări persoanelor fizice sau juridice privind oferirea de donații/ sponsorizări de orice natură în favoarea entităților amintite.

CAPITOLUL 6 TRANSPARENȚA

Accesul liber la informațiile de interes public

Art. 34 În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea societății trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă și cu mediul de afaceri.

Art. 35 În temeiul relațiilor de parteneriat dezvoltate cu societatea civilă, personalul și colaboratorii societății furnizează reprezentanților acesteia informații referitoare la proiectele, programele și alte documente de interes public care au legătură cu activitatea instituției, în limita competențelor ce îi/ le revin.

Art. 36 Personalul societății potrivit atribuțiilor ce le revin și conform legislației privind accesul la informații de interes public, este obligat:

1. să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public;
2. să asigure accesul liber la informațiile de interes public în condițiile legii;
3. să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor.

Protecția datelor și a informațiilor

Art. 37 Personalul societății este obligat să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de stat sau de serviciu, a protejării vieții private a persoanelor și a securității naționale.

Art. 38 Angajații și colaboratorii societății au obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la aceste informații.

Art. 39 Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către personalul și colaboratorii societății se fac în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice societății.

CAPITOLUL 7 DISPOZIȚII FINALE

Art.39 Fiecare angajat are obligația de a menține aceste principii etice ridicate, în orice moment, chiar dacă acest lucru poate duce la pierderea unei afaceri importante pentru societate. Niciunul dintre angajați nu trebuie să creadă că o situație compromițătoare sau ne-etica poate justifica obținerea unui rezultat în afaceri.

Art. 40 Toți angajații trebuie să aplice în activitatea lor cele mai înalte standarde de etică profesională și să respecte toate legile și reglementările aplicabile pentru afacerile societății.

Art. 41 Prezentul Cod de conduită Etică și Integritate completează Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății.

Art. 42 La angajare, transfer, concediere sau demisie, precum și la începutul și încheierea contractului de colaborare, personalului și colaboratorilor societății le se va aduce la cunoștință prevederile Cod de Conduită Etică și Integritate.

Art. 43 Nici un angajat nu are autoritatea de a solicita sau de a aproba orice acțiune care ar încălca legea și standardele etice.

Art. 44 Oricine încalcă aceste reguli de conduită și comportament poate deveni obiectul unor sancțiuni disciplinare putându-se ajunge până la desfacerea disciplinară a CIM și/sau al unor sancțiuni civile sau penale.

Art. 45 Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită etică a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 46 Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului Cod Etic se fac de către Comisia de etica sau de Responsabilul cu Etica (Consilierul Etic) către Comisia de monitorizare a SCIM care va crea o procedură de sistem pentru revizuirea prezentului cod.

Art. 47 Acest cod nu este destinat a fi un cadru de reglementare global și nu poate aborda orice situație cu care se pot confrunta angajații. În cazul în care un angajat se simte incomfortabil fata de o anumită situație sau are dubii că situația respectivă nu este în concordanță cu standardele de etică ale INFRASTRUCTURĂ S5 S.A., el trebuie să ceară sprijin de la factorii ierarhici direcți și în cazul în care aceștia nu au un răspuns satisfăcător să apeleze la Responsabilul de Etică.

Art.48 Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

Art. 49 Prezentul Cod de Conduită Etică și Integritate intră în vigoare la data aprobării de către Directorul General al societății, fiind semnat de către Președintele și Secretarul Comisiei de Monitorizare la nivelul societății.