

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



APROBAT PRIN DECIZIA C.A. NR. 50 / 26.11.2025

PRESEDINTE C.A.

Mustafa Geicun

RAPORTUL DIRECTORULUI GENERAL al S.C. Infrastructură S5 S.A. pentru trimestrul III 2025 (01.07.2025 – 30.09.2025)

Societatea Infrastructură S5 S.A. a fost înființată în anul 2019 de către Consiliul Local a Sectorului 5 prin Hotărârea nr. 274/26.11.2019 și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu numărul J2019017502405 și are Cod Unic de Înregistrare 42049115, în scopul desfășurării de activități de interes public local, în baza contractului-cadru de delegare directă a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local – serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.

Sediul social al societății se afla în Municipiul București – Municipiul București – Calea Rahovei nr. 266 - 268, Clădirea Electromagnetica Business Park, Corp C63, Etajul 8, Axele A - B, Stălpii 5 - 9, Camera 05, Sector 5, Cod fiscal: 42049115, având și două sedii secundare, respectiv:

Activități proprii de birou pentru societate:

- Calea Ferentari 123A, Sector 5, București.
- Calea Rahovei nr. 266 - 268, Clădirea Electromagnetica Business Park, Corp C63, Etajul 8

Obiectul principal de activitate al Infrastructură S5 S.A. este reprezentat de cod CAEN 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.



CERTIFICARE
ISO 37001

infrastructura5.ro

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



Obiectul de activitate al Societății va include și următoarele activități:

- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- 4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4323 Lucrări de izolații
- 4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4335 Alte lucrări de finisare
- 4350 Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
- 4391 Activități de zidărie
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 5210 Depozitari
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre



CERTIFICARE
ISO 37001

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- 5224 Manipulări
- 6811 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 8122 Activități specializate de curățenie
- 8123 Alte activități de curățenie
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 9112 Activități ale arhivelor

Aceste activități sunt desfășurate de către Infrastructură S5 S.A. la beneficiari și/sau în afara sediilor proprii.

Sectorul 5 București a delegat gestiunea serviciului public de interes local privind activitățile specifice serviciului public de administrare a domeniului public al sectorului 5 București, constând în întreținerea și repararea străzilor aparținând Sectorului 5 către Infrastructură S5 S.A.

Activitățile necesare în scopul realizării obiectului de activitate principal și anume: Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, precum și a obiectelor de activitate secundare sunt duse la îndeplinire pe fiecare unitate în parte, prin intermediul propriilor salariați sau în temeiul contractelor încheiate în acest scop cu operatori privați.

Conducerea activității curente a societății este asigurată de un Director General numit în condițiile legii. Directorul General reprezintă Societatea în raporturile cu terții. Directorul General este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din contractul său de mandat.

Directorul General al societății Infrastructură S5 S.A. își exercită atribuțiile în baza Contractului de mandat. Conform legislației, durata mandatului Directorului General Provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit



CERTIFICARE
ISO 37001

infrastructura5.ro

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



sau Directorul General este permanent este desemnat de îndată de către Consiliul de Administrație, iar mandatul Directorului General provizorii încetează. În cazuri excepționale, cum ar fi: apariția unor cazuri de incompatibilitate, pronunțarea unor hotărâri judecătorești de suspendare a procedurii de selecție și nominalizare a noului Director General, demisie, incapacitatea de exercitare a funcției din motive medicale, deces, în care numirea unui Director General permanent nu este posibilă în termenul de 5 (cinci) luni, respectiv 7 (șapte) luni și nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea Directorilor Generali permanenți în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către Consiliul de Administrație a unui nou Director General provizoriu, inclusiv a Directorului General provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni, cu condiția ca Directorul General provizoriu astfel numit să fie dintre candidații propuși de AMEPIP, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute la art. 29¹, alin. (1) din OUG 109/2011 – guvernanta corporativă, cu completările și modificările ulterioare.

Depășirea perioadei maxime de 12 luni de mandat provizoriu pentru o poziție de Director constituie contravenție, dacă fapta nu constituie infracțiune, și se sancționează cu amendă pentru Președintele Consiliului de Administrație sau pentru membrii Consiliului de Administrație, în cuantumul stabilit la art. 59¹ alin. (4). Mandatul directorului provizoriu încetează de drept la împlinirea perioadei de 7 luni, dacă mandatul său provizoriu nu a fost prelungit conform prevederilor OUG 109/2011, art. 29¹ alin. (3), cu completările și modificările ulterioare și în orice caz la expirarea celor 12 luni pentru interimatul aceleiași poziții.

Prezentare situație conducere (Director General) pentru trimestrul III 2025:

1. Prin Decizia C.A. nr. 18/09.05.2025 se desemnează Directorul General al societății în persoana domnului Ploscaru George-Alexandru, începând cu data de 05.06.2025 pe o perioadă de 5 luni sau până la finalizarea procedurii de selecție conform legislației în vigoare și în conformitate cu art. 28 și art. 29¹ din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. Prin Decizia C.A. nr. 47/17.10.2025 se desemnează Directorul General al societății în persoana domnului Ploscaru George-Alexandru, începând cu data de 05.11.2025 pe o perioadă de 5 luni sau până la finalizarea procedurii de selecție conform legislației în vigoare și în conformitate cu art. 28 și art. 29¹ din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul General are conform contractului de Mandat, Actului Constitutiv al societății și legislației în vigoare următoarele obligații:

- a) de a reprezenta societatea în raporturile cu terți;
- b) de a reprezenta societatea în relația cu orice/oricare autorități publice în vederea desfășurării activității societății în condiții optime;



CERTIFICARE
ISO 37001

infrastructura5.ro

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- c) de a conduce efectiv și nemijlocit întreaga activitate curentă a societății;
- d) de a aplică strategia și politica de dezvoltare ale societății, propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de acționari;
- e) de a negocia și semna, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și execuție;
- f) de a angaja, promova, coordona și concedia personalul angajat al societății, în condițiile legii;
- g) de a încheia acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;
- h) de a stabili competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice;
- i) de a aproba operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
- j) de a aproba operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și în conformitate cu prezentul act constitutiv al societății și a deciziilor Consiliului de Administrație;
- k) de a numi, revoca sau suspenda directorii executivi cu aprobarea consiliului de administrație;
- l) de a reprezenta societatea în raporturile cu Trezoreria Municipiului București și de a semna în numele și pentru societate orice fel de operațiuni bancare desfășurate la băncile și instituțiile de credit unde societatea are deschise conturi și la băncile și instituțiile de credit unde societatea își va deschide conturi;
- m) de a informa Consiliul de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere;
- n) orice altă problemă dată în competența sa de către Consiliul de Administrație sau de către Adunarea Generală a Acționarilor societății.

În trimestrul III al anului 2025, la nivelul societății Infrastructură S5 S.A. au fost luate un număr de 16 Decizii de către Directorul General în vederea îmbunătățirii eficienței operaționale și a îmbunătățirii nivelului de calitate al lucrărilor executate, a planificării și execuției lucrărilor cu un control riguros al costurilor.

La întocmirea situațiilor financiare au fost respectate prevederile reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Datele la 30.06.2025 corespund cu valorile înregistrate în contabilitate.



CERTIFICARE
ISO 37001



infrastructura5.ro

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



A. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Situație 01.07.2025 – 30.09.2025

Nr crt.	Denumire indicator	Realizat trim. III 2025 (lei)
A	Venituri Totale, din care:	19,353,422.41
1	Venituri din servicii prestate	19,924,979.65
2	Venituri din subvenții de exploatare pt. plata personalului	
3	Venituri din subvenții pentru investiții	
4	Venituri din producția de imobilizări corporale	
5	Venituri din dobânzi	12,325.88
6	Alte venituri din exploatare si (609)	13,534.11
7	Venituri din despagubiri, amenzi si penalitati	31,997.27
8	Venituri aferente costurilor serviciilor in curs de execuție	-629,414.5
	Rulaj venituri aferente costurilor serviciilor in curs de execuție	
B	Cheltuieli totale	25,757,388.58
C	Pierdere	6,403,966.17

Societatea a încheiat trimestrul III al anului 2025 cu pierdere.

1. ACTIVE IMOBILIZATE

La data de 30.09.2025 societatea deținea active imobilizate în valoare de **7,010,382.70 lei** detalierea imobilizărilor fiind următoarea:

Denumire indicator		Sold Debitor
Imobilizări necorporale	(total) din care:	0
	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale	0
	Alte imobilizări necorporale	0
Imobilizări corporale	(total) din care:	5,474,747
	Terenuri	476,824
	Construcții	204,286
	Echipamente tehnologice(mașini, utilaje	1,901,805



CERTIFICARE
ISO 37001

infrastructura5.ro

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



	Aparate și instalații de măsură	6,655
	Mijloace de transport	568,472
	Mobilier, aparatura birotica, alte active corp	2,316,605.37
Imobilizări financiare		623,491.28
Imobilizări corporale în curs de execuție		912,144.42
	TOTAL	7,010,382.70

2. CREANȚE

Creanțe/Active Circulante	Sold 30.09.2025(lei)
Clienți	4,420,613.39
Cheltuieli înregistrate în avans	61,933.27
Alte creanțe – sume de recuperat de la CASS	415,532
Tva de recuperat	837,853.13
Alte creanțe - tva neexigibil	253,791.35
Debitori	5,783
Furnizori debitori	7,960.93
Avansuri acordate personalului	1,000
Decontari din operatiuni in curs de clarificare	0.22
TOTAL	6,004,467.29

3. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI, ALTE VALORI

La data de 30.09.2025, societatea Infrastructură S5 S.A. are în sold suma de: **498,741.05 lei**, reprezentând active circulante - casa, conturi la bănci și alte valori.



CERTIFICARE
ISO 37001



infrastructura5.ro

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



4. DATORII

Datorii	Sold 30.09.2025(lei)
Furnizori	16,352,002.37
Furnizori de imobilizări	
Furnizori facturi nesoite	4,498.78
Personal salarii datorate, alte datorii cu personalul	1,205,205
Personal ajutor materiale datorate	17,118
Datorii cu personalul din rețineri	15,884
Alte datorii cu personalul - garanții	33,887.39
Contribuții sociale, Impozit/salariu	921,044
Contribuția asiguratorie pentru muncă	48,158
Impozit/profit	0
TVA de plată	-1,703
Fonduri speciale, taxe si vărsăminte asimilate	39,287
Alte datorii cu bugetul statului- majorări si penalități	
Creditori diverși	670,596.93
Decontări din operațiuni in curs de clarificare	
Alte sume primite cu caracter de subvenții pentru investiții	
Ajustări pentru deprecierea creanțelor clienți	229,949.58
TOTAL DATORII	19,535,928.05

INFORMAȚII PRIVIND SALARIAȚII ȘI MEMBRII ORGANELOR DE ADMINISTRAȚIE ȘI CONDUCERE

- a) Cheltuieli cu indemnizațiile acordate membrilor organelor de Administrație, Conducere și Supraveghere, efectuate pe trimestrul III 2025:
- Indemnizații brute 569,805.00 lei;
- b) Nu există obligații contractuale cu privire la plata pensiilor către foștii membri ai organelor de Administrație, Conducere și Supraveghere.
- c) Nu s-au acordat avansuri și credite membrilor organelor de Administrație, Conducere și de Supraveghere în timpul exercițiului.
- d) Salariați:



CERTIFICARE
ISO 37001

infrastructura5.ro

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- Număr mediu: **199 salariați;**
- Cheltuieli Salarii brute **6,364,635.00 lei;**
- Cheltuieli cu contribuții datorate de angajator **142,166.00 lei;**

În derularea activității societății s-au respectat următoarele principii contabile:

1. *Principiul continuității activității:* s-a ținut cont de faptul că societatea își va continua în modul normal funcționarea în viitorul previzibil.
2. *Principiul permanenței metodelor:* Metodele și Politicile folosite sunt cele stipulate în Manualul de Politici Contabile al societății Infrastructură S5 S.A. În continuare, societatea Infrastructură S5 S.A. va folosi aceleași reguli, metode, norme, privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.
3. *Principiul prudenței:* Au fost luate în considerare numai profiturile recunoscute până la data întocmirii prezentelor situații. S-a ținut seamă de toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale.
4. *Principiul independenței exercițiului:* La determinarea rezultatului exercițiului s-au luat în calcul toate cheltuielile indiferent, data efectuării plăților.
5. *Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv:* au fost înregistrate toate elementele de activ și pasiv.
6. *Principiul intangibilității:* Bilanțul de deschidere corespunde cu cel de închidere.
7. *Principiul necompensării:* nu s-au efectuat compensări între venituri și cheltuieli, ori între active și pasive, altele decât cele permise de lege.
8. *Politici contabile semnificative:* Situațiile financiare sunt întocmite și exprimate în lei. Cheltuielile cu reparația sau întreținerea mijloacelor fixe se vor efectua pentru a stabili sau a menține valoarea acestor active și vor fi recunoscute în contul de profit și pierdere la data efectuării lor în timp ce cheltuielile efectuate în scopul îmbunătățirii performanțelor tehnice vor fi capitalizate și amortizate pe perioada rămasă. Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achiziție). Costul stocurilor se bazează pe principiul FIFO (primul intrat, primul ieșit). Conturile de creanțe și datorii sunt exprimate la valoarea lor recuperabilă, respectiv, de plată. Metoda de amortizare folosită este cea liniară.



CERTIFICARE
ISO 37001

infrastructura5.ro

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



A. PERSONAL

Fluctuația de personal pentru trimestrul III, anul 2025:

a) Angajări :

Funcție/Ocupație	Număr posturi
Personal TESA	8
Muncitor calificați	
Muncitori necalificați	2
TOTAL	10

b) Încetat contract:

Funcție/Ocupație	Număr posturi
1. Personal TESA	9
2. Muncitor calificați	1
3. Muncitori necalificați	2
TOTAL	12

Conform organigramelor aprobate prin Decizia CA nr. 38/13.08.2025 și Decizia CA nr. 42/22.09.2025, în cadrul societatea Infrastructură S5 S.A., în perioada iulie 2025 – septembrie 2025, a fost aprobat un număr de 215 posturi, iar la data de 30.09.2025, fiind ocupat un număr de 206 de posturi.

Situația litigiilor aflate în curs pentru trimestrul III 2025, constituie anexa 1 la prezentul raport.

1. Managementul Riscului Financiar

Prin natura activităților efectuate, Infrastructură S5 S.A. în anul 2025 nu este expusă unor riscuri variate. Conducerea Infrastructură S5 S.A. în anul 2025 urmărește reducerea efectelor potențial adverse asociate acestor factori de risc asupra performanței financiare a societății.

- *Riscul valutar și Riscul de rată a dobânzii* - Societatea nu are operațiuni în valuta și nu are credite în derulare.
- *Riscul de lichiditate* - Managementul prudent al riscului de lichiditate implică menținerea de numerar suficient. Datorită naturii activității, Infrastructură S5 S.A. în anul 2025 urmărește să aibă flexibilitate în posibilitățile de finanțare pentru activitățile de exploatare.



CERTIFICARE
ISO 37001

2. Dezvoltarea previzibilă a Societății Infrastructură S5 S.A. în anul 2025

- Desfășurarea activității cu maximă eficiență, prin reducerea pe cât posibil a tuturor cheltuielilor neeconomice.
- Inițierea de circuite de compensare atât cu clienții cât și cu furnizorii societății, precum și cu bugetul consolidat al statului. Toate aceste acțiuni vor avea ca scop asigurarea de lichidități pentru plățile curente.
- gestionare cât mai bună a termenelor de plată astfel încât să fie corelate cu termenele de încasare pentru a nu exista întârzieri la plată și instituirea de dobânzi și penalități.
- Referitor la politica de investiții, societatea Infrastructură S5 S.A. se va orienta în continuare spre investiții care să conducă la eficientizarea activității, la realizarea de venituri suplimentare și la eliminarea pierderilor.
- În perioada următoare, Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă va căuta și alte căi de reducere a costurilor și de creștere a rentabilității economice.
- Se vor adăuga activități noi în caietul de sarcini pe care Infrastructură S5 S.A. le poate presta în baza contractului de delegare.

3. Obiective Strategice

Viziunea cu privire la dezvoltarea generală, pe termen scurt și mediu a societății Infrastructură S5 SA.

Pornind de la faptul că societatea Infrastructură S5 SA trebuie să asigure servicii de calitate, care să ofere satisfacție și siguranță locuitorilor Sectorului 5 București pentru anul 2025, Directorul General va urmări:

- să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății prin aplicarea de politici de management eficient al resurselor umane și materiale;
- să asigure creșterea competenței profesionale a angajaților;
- să promoveze politici de comunicare, transparență și răspundere publică în relația cu ceilalți factori implicați (autorități locale, mass media, ONG-uri și locuitorii sectorului 5 București);

Transpunerea în practică a misiunii și obiectivelor asumate de către Directorul General al societății Infrastructură S5 SA se va face prin două modalități:



CERTIFICARE
ISO 37001



STRATEGII DE MANAGEMENT

În scopul îndeplinirii misiunii societății Infrastructură S5 SA își propune următoarele strategii de management, împărțite în două categorii principale:

- 1. Strategii de management operațional** – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este păstrarea și protejarea patrimoniului existent, a tot ceea ce are societatea Infrastructură S5 SA. în prezent, a acreditărilor, certificatelor și de derulare a contractelor asumate. Această categorie asigură continuitatea serviciilor, prin desfășurarea activităților și rezolvarea problemelor de zi cu zi.
- 2. Strategii de dezvoltare** – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este creșterea, dezvoltarea/extinderea patrimoniului, respectiv a numărului de clienți, obținerea de noi acreditări etc. Această categorie ne va asigura un nou status quo, diferit, îmbunătățit, sporirea resurselor de toate tipurile: economice, mijloace fixe și mobile, capital intelectual.

Este important de reținut ca ambele categorii se întrepătrund printr-o funcționalitate dinamică, complementară, vie, într-un mod în care să faciliteze atingerea obiectivelor, sustenabilitatea și eficiența societății.

STRATEGIA PENTRU STANDARDE, ACREDITĂRI ȘI MANAGEMENT INTEGRAT

Obiectiv 1: Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului.

În cadrul societății Infrastructură S5 SA, cu privire la Sistemul de management integrat al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale, proiectat în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 , SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018 se efectuează demersuri în vederea obținerii certificărilor de către societate.

Obținerea certificării unui Sistem de Management Integrat, al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale conform SR EN ISO 9001: 2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001: 2018 este o cerință esențială pentru participarea la licitațiile privind contractarea produselor, lucrărilor și serviciilor, precum și în executarea contractelor aflate în derulare, aceasta constituind pentru potențialii și actualii clienți o certificare a capacității societății Infrastructură S5 SA de realizare în condiții de calitate a lucrărilor și serviciilor oferite/contractate.



CERTIFICARE
ISO 37001



Obținerea certificării Sistem de Management Integrat, al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale conform SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018 este dovada instruirii permanente și a conștientizării tuturor angajaților privind importanța respectării normelor legale, de reglementare și standardelor aplicabile referitoare la SMI oferite clienților, este dovada asigurării încrederii clienților privind capacitatea identificării, prevenirii și tratării oricăror eventuale neconformități ale serviciilor și lucrărilor prestate/efectuate precum și a ținerii sub control a aspectelor semnificative de mediu și aspecte cu risc ridicat privind sănătatea și securitatea muncii, pentru angajații proprii, contractori și vizitatori.

Obiectiv 2: Menținerea calității serviciilor prin menținerea sistemului integrat de management anti-mită / anticorupție (ISO 37001) și a sistemului de management al securității informației (ISO 27001), sisteme deja implementate la nivelul societății Infrastructură S5 S.A.

Implementarea unui sistem eficient de combatere a mitei/ corupției într-o societate este crucială pentru asigurarea bunăstării colective, consolidarea încrederii cetățenilor în instituțiile statului și promovarea unei dezvoltări echilibrate. Iată câteva motive pentru necesitatea implementării unui astfel de sistem în societate:

1. **Restabilirea încrederii în instituțiile publice:** Corupția subminează încrederea cetățenilor în autoritățile publice, ceea ce duce la apatie socială și neîncredere în procesul politic și instituțional. Implementarea unui sistem eficient anticorupție contribuie la crearea unui climat de transparență și responsabilitate, stimulând încrederea oamenilor în guvern și în justiție.
2. **Asigurarea unei gestionări eficiente a resurselor publice:** Corupția duce la risipirea fondurilor publice și la alocarea incorectă a acestora, favorizând interese personale în defavoarea binelui comun. Prin implementarea unui sistem anticorupție, resursele statului pot fi utilizate într-un mod mai eficient, pentru a sprijini dezvoltarea infrastructurii, educația, sănătatea și alte domenii esențiale pentru bunăstarea societății.
3. **Promovarea echității și justiției sociale:** Corupția creează inegalități în accesul la oportunități și servicii, favorizând persoanele care au relații sau resurse financiare. Un sistem anticorupție eficient garantează că toți cetățenii au șanse egale și că drepturile lor sunt respectate, indiferent de statutul social sau economic.
4. **Prevenirea conflictelor sociale și politice:** Corupția generează nemulțumiri și tensiuni în rândul cetățenilor, care pot duce la instabilitate politică și conflicte sociale. Un sistem anticorupție puternic poate contribui la menținerea păcii sociale, prevenind revoltele și protestele cauzate de percepția de injustiție și abuzuri.
5. **Sprijinirea dezvoltării economice sustenabile:** Corupția inhibă dezvoltarea economică prin crearea unui mediu de afaceri nesigur și prin creșterea costurilor pentru firme. Într-o societate în care corupția este combătută eficient, investitorii sunt mai înclinați să își desfășoare activitatea, iar afacerile pot prospera într-un mediu competitiv și echitabil.

CERTIFICARE
ISO 37001

6. **Respectarea normelor internaționale și atragerea de investiții externe:** Multe organizații internaționale, cum ar fi Uniunea Europeană sau Banca Mondială, pun un accent deosebit pe combaterea corupției ca parte a cerințelor de dezvoltare și integrare. Implementarea unui sistem anticorupție contribuie la respectarea acestor angajamente și poate deschide uși pentru colaborări internaționale și investiții externe.
7. **Creșterea responsabilității și transparenței:** Un sistem anticorupție funcțional încurajează transparența în procesele de luare a deciziilor și responsabilizarea factorilor de decizie. Astfel, funcționarii publici și liderii politici sunt obligați să își justifice acțiunile și să își asume responsabilitatea pentru deciziile lor.
8. **Prevenirea abuzurilor de putere și protejarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor:** Corupția permite abuzuri de putere din partea celor care ar trebui să protejeze drepturile cetățenilor. Implementarea unui sistem anticorupție ajută la protejarea drepturilor fundamentale ale oamenilor și la prevenirea abuzurilor care pot apărea în absența unor mecanisme de control și sancțiune.

În concluzie, un sistem anticorupție/ anti-mită nu este doar o necesitate pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor legate de corupție/mită, ci și un pilon esențial pentru construirea unei societăți echitabile, dezvoltate și funcționale. Menținerea implementării acestuia contribuie direct la asigurarea unei guvernări responsabile, la creșterea coeziunii sociale și la stimularea unei economii sustenabile.

De asemenea menținerea certificării ISO 37001 și ISO 27001 este necesară societății pentru a demonstra capacitatea de a îndeplini în mod constant și regulat cerințele clienților, sporind în același timp satisfacția acestora și securitatea informațiilor pe care societatea le prelucrează.

STRATEGIA TARIFARĂ

La baza strategiei menținerii și dezvoltării societății se află politica tarifară, construită pe principiul conform căruia prețurile/tarifele sunt fundamentate având în vedere acoperirea costurilor.

Pornind de la definirea prețului, ca fiind un instrument al pieței și un indicator al realității, ajungem la cost. Noțiunea de cost reprezintă expresia valorică a unui consum de factori aducători de venit.

În ceea ce privește obiectivele strategice ale societății Infrastructură S5 SA., Managementul societății întreprinde demersuri ce au ca scop îmbunătățirea serviciilor din sectorul public oferite cetățenilor, optimizarea proceselor și creșterea eficienței operaționale pentru obținerea unor reduceri de costuri semnificative aferente activităților prestate.



CERTIFICARE
ISO 37001

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



Conducerea societății implementează un model de funcționare pentru îmbunătățirea permanentă a calității activităților și creșterea eficienței în conformitate cu principiile economiei de piață care urmărește reducerea costurilor tranzacțiilor, realizarea de economii și comprimarea timpului de execuție al activităților internalizate concomitent cu o politică eficientă și transparentă a relației cu furnizorii și îmbunătățirea capacității de gestionare a riscurilor; îmbunătățirea productivității prin achiziție de echipamente, utilaje, etc, performante; îndrumarea corectă a activităților în conformitate cu normele și normativele în vigoare; gestionarea corectă a materialelor (politică de retur a cantităților de materiale neutilizate în punctele de lucru); achiziționarea materialelor la prețuri competitive de pe piață în corelare calitate-preț unitar; revizuirea periodică a P.U pentru actualizare P.U materiale, manopera, utilaje, cu cele existente în piață; înștiințarea executanților privind timpul acordat pentru execuția lucrării și a cantităților de materiale ce trebuie puse în operă.

Conducerea societății Infrastructură S5 S.A. urmărește eficiența operațională în materia costurilor aferente activităților de întreținere și reparații, în contextul menținerii și îmbunătățirii nivelului de calitate al lucrărilor prin internalizarea treptată a activităților cheie, fapt ce conferă un control aplicat asupra performanței.

Director General,

INFRASTRUCTURĂ S5 S.A.
PLOSCARU GEORGE-ALEXANDRU



CERTIFICARE
ISO 37001

infrastructura5.ro