



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 5**

Strada Fabrica de Chirbirituri nr. 9-11, Sector 5, Bucuresti

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de infrastructură, a Caietului de sarcini și a Contractului Cadru de delegare a gestiunii serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5 nr. 13941/14.02.2020 privind aprobarea modalității de delegare a gestiunii serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București și a documentației aferente delegării gestiunii serviciului public
- Referatul de aprobare al Primarului înregistrat sub nr. 14017/14.02.2020;
- Avizul Comisiei Bugert, Finanțe, Taxe Locale, Fonduri Europene și alte activități economice;
- Avizul Comisiei Urbanism, Lucrări Publice, Administrarea Teritoriului, Domeniului Public și Patrimoniului, Fond Funciar;

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), 166 alin. (2) lit. i) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, gestiunea directă, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă încredințarea gestiunii serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de infrastructură, operatorului S.C. INFRASTRUCTURĂ DF5 S.A., societate având ca acționar principal Consiliul Local al Sectorului 5.

Art.6 Se aprobă Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Se împuternicește Primarul Sectorului 5 împreună cu aparatul de specialitate al acestuia, să semneze contractul de delegare a gestiunii serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.

Art. 8 Primarul Sectorului 5 al municipiului București și aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL SECTOR 5
ELENA LUMINITA PETRESCU**

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**



Nr. 27 /20.02.2020

Anexa 1 la HCL sector 5 nr. 27/20.02.2020

STUDIU DE OPORTUNITATE

**privind modalitatea de gestiune a serviciului public de infrastructură la nivelul
Sectorului 5 al Municipiului București**

Capitolul I. **PREZENTARE GENERALA**

1.1. Denumirea studiului:

Studiului de oportunitate privind necesitatea serviciului și alegerea modalității de gestiune a SERVICIULUI PUBLIC de INFRASTRUCTURA la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București

1.2. Autoritatea contractanta:

Sector 5 este persoana juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

1.3. Elaborator:

TAMUS EXPERT CONSULTING S.R.L.

1.4. Obiectul studiului.

Prezentul Studiu de Oportunitate analizează elementele tehnice, financiare și instituționale specifice în scopul identificării variantei optime de administrare și întreținere a drumurilor publice din aria teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București.

Obiectivul prezentului studiului de oportunitate îl constituie fundamentarea gestionării serviciului public de infrastructura la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.

Organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a drumurilor publice locale, ca parte a domeniului public de interes local, este reglementată de O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Această lege se completează cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, care constituie dreptul comun în materie.

Potrivit art. 2 lit. a din OG nr. 71/2002, serviciile de administrare a domeniului public sunt definite ca reprezentând „totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor

servicii publice locale". Acestea sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local, având ca obiect, printre altele, și „construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterrane”, conform art. 3 alin. 1 lit. a din OG nr. 71/2002.

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop:

- justificarea delegării de gestiune și stabilirea de repere oportune, menite să asigure executarea unor lucrări de calitate, de care va beneficia populația din Sectorul 5 al Municipiului București;
- fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat în Sectorul 5 al Municipiului București;
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a modului de tarificare a serviciului;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului;
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Conform OG nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:

- Art. 10 alin. (1) - "Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:
 - a) gestiune directă;
 - b) gestiune delegată."
- Art. 11 - "(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.
(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:
 - a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
 - b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.[...]"
- Art. 12 - "În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de

lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare” (la data 13-ian-2020 Art. 12 din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 5. din Legea 10/2020).

- Art. 13 – ”Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimeia atingeri aduse concurenței” (la data 13-ian-2020 Art. 13 din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 6. din Legea 10/2020).

Având în vedere prevederile OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, obiectivele Studiului de Oportunitate sunt următoarele:

- Identificarea variantei optime de organizare a gestiunii serviciilor privind” [...] exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane”, ca servicii de administrare a domeniului public: gestiune directă sau gestiune delegată;
- Dacă este cazul, identificarea variantei optime a contractului de delegare: contract de concesiune sau contract de achiziție publică.

Pentru atingerea acestor obiective, în cadrul prezentului document au fost parcurse următoarele etape:

- ✓ Analiza situației existente: tehnica, juridică, instituțională, financiară, socio-economică;
- ✓ Definirea ariei de cuprindere a serviciilor de administrare și întreținere a drumurilor publice, a orizontului de timp și a cadrului financiar;
- ✓ Analiza comparativă a soluțiilor de organizare a serviciilor de administrare și întreținere a drumurilor publice și identificarea variantei optime;
- ✓ Analiza comparativă a soluțiilor de contractare a serviciilor de administrare și întreținere a drumurilor publice și identificarea variantei optime.

1.5. Prezentarea Sectorului 5 al Municipiului București

1.5.1. Descriere generală.

Primăria sectorului 5 București, este subdiviziune a Municipiului București, situat în partea de sud-vest a Capitalei, în direcția orașelor Giurgiu și Alexandria, cu o suprafață de 29 km² și o populație de aproximativ 271.600 de locuitori, sectorul 5 cuprinde una dintre cele mai importante zone istorice ale Bucureștiului. Se învecinează la nord cu sectoarele 1 și 3, la est cu sectorul 4, iar la vest cu sectorul 6. Pornind ca și celelalte sectoare din centrul capitalei, acesta conturează de asemenea o parte din desenul unei flori cu șase petale care se deschid spre toate punctele cardinale ale orașului. Sectorul 5 cuprinde 6 cartiere: Cotroceni, 13 Septembrie, Rahova, Sălaj, Ferentari și Ghencea.

1.5.2. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune.

Incadrarea în categorii funcționale a drumurilor și strazilor se face în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc.

Drumurile și strazile respectiv trotuarele, aleile, intersecțiile, pietele și alte drumuri de utilitate redusă aflate în intravilanul Sectorului 5 fac parte din proprietatea publică a Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Sector 5.

Strazile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și cu funcțiile pe care le îndeplinesc, necesitând asigurarea unor condiții specifice pentru circulația în siguranță și confort atât a pietonilor cât și a vehiculelor aflate în trafic. În conformitate cu legislația în domeniu clasificarea strazilor din Sectorul 5 se face după următorul criteriu:

- a) strazi de categoria a-I – magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național se traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;
- b) strazi de categoria a-II – de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și cele de locuit;
- c) strazi de categoria a-III – colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre strazile de legătură sau magistrale;
- d) strazi de categoria a-IV – de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

Suprafața Sectorului 5 este de 29 km², lungimea totală a strazilor este de 293,46 km.

Pentru realizarea activităților de "construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane", conform art. 3 alin. 1 lit. a din OG nr. 71/2002, se vor elabora programe de lucrări care să asigure intervenția asupra străzilor din Sectorul 5 în funcție de starea tehnică, durata de viață reziduală, ultima intervenție ca lucrare de întreținere, etc., după cum urmează:

- program de întreținere curentă;
- program de întreținere periodică;
- program de reparații curente și modernizări.

Aceste programe sunt propuse a se realiza conform anexei 1 și 2 lit. B, C, D, E din ORDINUL nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice

CAPITOLUL II.

SITUAȚIA EXISTENTĂ

2. Analiza situației existente

2.1. Prezentare generală

Potrivit prevederilor art. 5 pct. 2 din O.G nr. 71/2002, principalele activități edilitare gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure, în sectorul administrării drumurilor și străzilor:

- "a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
- g) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- h) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- i) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- j) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.”

Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, reglementează următoarele tipuri de activități:

- A. Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice;
- B. Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice;
- C. Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice;
- D. Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice;
- E. Lucrări aferente reparațiilor capitale la drumurile publice.

Actul normativ reglementează și structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice.

Toate aceste activități au fost parțial gestionate până în prezent prin ADP Sector 5, desființată prin H.C.L. nr. 2 din data de 23.01.2020.

Datorită numărului mare de sesizări, reclamații și solicitări pe care le înregistrează zilnic Primăria Sectorului 5 de la cetățenii sectorului, ca urmare a stării actuale a carosabilului și a degradărilor evolutive datorate solicitărilor dinamice și a factorilor climaterici, este necesară executarea lucrărilor de întreținere specifice tipului de îmbrăcăminte a străzii, în vederea eliminării defectăunilor și aducerii străzilor la o stare normală de exploatare care să asigure siguranța și confortul circulației.

2.2 Cadrul instituțional.

Conform Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, primăria este aparatul de specialitate al Consiliului Local care duce la îndeplinire hotărârile acestuia și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Conform Organigramei aprobate prin H.C.L. nr. 02 din 23.01.2020, Primăria Sectorului 5 dispune de **Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5** care are în componența sa un serviciu, un birou și două compartimente, cu servicii corespunzătoare, după cum urmează: Serviciul Inspecție și Administrare Domeniu Public, Compartimentul Patrimoniu, Compartimentul Parcaje Auto de Reședință, Biroul Avize.

Prin **Anexa nr. 3 la HCL nr. 2/23.01.2020** este reglementat modul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5 al Municipiului București, în cadrul căruia **SERVICIULUI PUBLIC de INFRASTRUCTURA** la nivelul Sectorului 5 i se atribuie urmatoarele responsabilitati:

ART.27. DIRECTIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL SECTORULUI 5

(1) SERVICIUL INSPECTIE SI ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC

1. Propune, întocmeste si supune spre aprobarea Primarului Sectorului 5 programul prestatiilor de servicii privind amenajarile si intretinerea spatiilor verzi;
2. Propune, întocmeste si supune spre aprobarea Primarului Sectorului 5 programul de activitati pe domeniul public privind spatiile verzi;
3. Realizeaza programe de intretinere, plantari pomi, plantari flori, program toaletari, defrisari, inclusiv solicitari de avize, precum si alte activitati specifice spatiilor verzi, precum dotarea si intretinere a mobilierului urban;
4. Propune, întocmeste si supune spre aprobarea Primarului Sectorului 5 necesarul de material dendrologic (gazon, flori, pomi etc) si necesarul de material urban (banci, cosuri, gardulete metalice, etc);
5. In baza contractelor in vigoare privind prestarea, întocmeste notele de comanda si monitorizeaza lucrarile privind intretinerea spatiilor verzi si a mobilierului urban;
6. Verifica prin actiuni programate sau inopinat, modul prin care presteaza serviciile contractate societatile de salubritate si intretinere spatii verzi si mobilier urban si consemneaza in scris, impreuna cu reprezentantii prestatorului, rezultatele controlului;
7. Intocmeste rapoarte saptamanale si lunare privind rezultatele activitatii prestatorului, rezultatele monitorizarii activitatilor (centralizatoare) sunt prezentate conducerii pentru a fi semnate, iar dupa semnare sunt transmise prestatorului pentru a emite facturile prestatiilor, informeaza periodic sau la cerere conducerea Primariei Sectorului 5 asupra situatiei constatate cu ocazia controalelor;
8. Participa in comisiile de receptie a lucrarilor, serviciilor si furnizare a produselor si verifica emiterea certificatelor constatatoare;
9. Urmareste decontarea lucrarilor, prestarea serviciilor si furnizarea produselor ca urmare a contractelor incheiate, cu respectarea clauzelor si termenelor contractuale;
10. Prezinta periodic situatii cu privire la stadiul de derulare a contractelor incheiate;
11. Propune si centralizeaza necesarul in vederea întocmirii listei de investitii, listei lucrarilor de reparatii curente si capitale, precum si a serviciilor si produselor, apartinand domeniului public;
12. Colaboreaza cu toate serviciile de specialitate ale Primariei Sectorului 5, cu institutiile publice de interes local si cu agentiile teritoriale de protectia mediului sau alte organe specializate, in vederea rezolvarii cat mai rapide a problemelor comunitatii locale din Sectorul 5;
13. Initiaza proiecte de acte normative, norme tehnice, reglementari si proceduri specifice;
14. Verifica permanent starea locurilor de joaca si, prin colaborare cu Directia Generala de Politie Locala din aparatul de specialitate al Primariei Sectorului 5, a locurilor ocupate cu echipamente de agrement din parcurile aflate in administrarea Consiliului Local al Sectorului 5, depistand si asigurand masuri pentru remedierea de urgenta a eventualelor defecte constatate;
15. Planifica lucrarile de reparatii si intretinere, propune amenajarea de noi spatii de joaca, utilaje de agrement si asigura consultanta in întocmirea documentatiei necesare investitiilor noi;

16. Intocmeste procese verbale de constatare atunci cand depisteaza distrugerii survenite in urma vandalizarii sau folosirii necorespunzatoare a spatiilor;
17. Intreprinde demersuri pentru obtinerea autorizatiei de functionare a parcurilor de distractii/ spatiilor de joaca de pe raza Sectorului 5, document emis de autoritatile publice locale;
18. Efectueaza, atunci cand exploatarea echipamentelor de agrement impune acest lucru, bransamentele necesare in conformitate cu legislatia aplicabila in vigoare;
19. Informeaza vizitatorii, printr-un panou de avertizare, amplasat la intrarea in parcul de distractii despre: denumirea parcului de distractii, numarulul autorizatiei de functionare a parcului de distractii/ spatiilor de joaca emisa de autoritatile publice locale, datele de indentificare a adminstratorului, inclusiv adresa unde acesta are sediul, numerele de telefon ale serviciilor abilitate in gestionarea situatiilor de urgenta (Salvare, Pompieri, Politie) si in domeniul protectiei drepturilor consumatorilor;
20. Tine evidenta echipamentelor pentru agrement, prin indicarea amplasamentului acestora pe harta parcului de distractii;
21. Verifica activitatea de amenajare si intretinere a parcurilor si zonelor verzi aferente locurilor de joaca pentru copii aflate in administrarea Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti;
22. Administreaza dotarile specifice din parcuri: mobilier urban, obiecte de joaca, agrement si sport, garduri imprejmuitoare si interioare;
23. Urmareste realizarea programelor de intretinere si reparatii a dotarilor existente precum si a celor noi, informand conducerea institutiei cu privire la stadiul de realizare al acestora;
24. Verifica sesizarile si reclamatiiile persoanelor fizice si juridice referitoare la deterioarea sau interventiile asupra spatiilor verzi;
25. Inspecteaza lucrarile de amenajare sau modernizare a locurilor de joaca, respectiv activitatea de montare a aparatelor de joaca pentru copii, montarea de banci, tip parc;
26. Asigura impreuna cu Directia Generala de Politie Locala Sector 5 Bucuresti conservarea patrimoniului de administrare si sporirea gradului de siguranta al vizitatorilor;
27. Participa la intocmirea propunerilor bugetare, a notelor de fundamentare, a rapoartelor si a proiectelor de hotarari, daca este cazul;
28. Asigura imprejmuirea parcului de distractii/ spatiilor de joaca;
29. Asigura dotarea parcului de distractii cu alimentarea cu apa curenta, toalete publice, canalizare, instalatii de iluminat pe timpul noptii si mijloacele adecvate de colectare a gunoiului;
30. Asigura delimitarea cailor de acces, astfel incat sa evite intrarea vizitatorilor in raza de actiune a echipamantelor pentru agrement aflate in miscare sau in alte zone care pot prezenta pericol pentru viata, sanatatea sau securitatea acestora;
31. Anunta imediat producerea oricarui accident sau incident grav autoritatilor competente;
32. Asigura dotarea cu truse de prim ajutor pentru cazuri de urgenta si afisarea in mod vizibil a locurilor unde acestea sunt amplasate, in parcul de distractii;
33. Pentru parcurile aflate in administrarea Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, solicita si obtine autorizatia de Securitate la incendiu,, in conditiile legii, si asigura mijloacele tehnice de aparare impotriva incendiilor, avand obligatia de a le pastra functionale si in cantitatile necesare;
34. In cazul lucrarilor urgente in care este necesara demontarea echipamantelor sau a unor parti din acestea, are obligatia sa semnalizeze corespunzator zona, in vederea evitarii producerii unor accidente. Acesta se va face prin imprejmuirea locului si aplicarea la vedere a afisajului "Pericol de accident!" sau " Echipamant defect, a nu se utiliza, pericol de accident!";
35. Are obligatia cunoasterii legislatiei si a reglementarilor in vigoare referitoare la locurile de joaca, utilajele de agrement, alimentatie publica, si a asigurarii respectarii acestora;
36. Este prezent la toate inspectiile organelor de indrumare si control,
37. Elaboreaza si verifica respectarea regulamentului de organizare si functionare al parcurilor;

38. Verifica modul de executare a lucrarilor de curatenie, intretinere, revizii pentru echipamentele din parcuri;
39. Are obligatia de a asigura functionarea corecta a echipamentelor din spatiile de joaca, in conditiile de securitate si incredere;
40. Asigura informarea beneficiarilor in legatura cu denumirea echipamentelor din spatiile de joaca/ utilaje de agrement, potentialele pericole, modul adecvat de utilizare si comportamentul utilizatorilor;
41. Propune scoaterea din uz a echipamentelor care nu mai pot asigura securitatea beneficiarilor, din cauza uzurii, respectiv a exploatarei necorespunzatoare sau vandalizarii;
42. Asigura, prin colaborarea cu Directia Generala a Politiei Sectorului 5, respectarea ordinii in spatiile de joaca prin inspectiile periodice cu aplicarea sanctiunilor pentru nerespectarea regulamentului de utilizare a spatiilor de joaca;
43. Are obligatia de a aduce la cunostinta beneficiarilor programul de functionare al parcurilor, prin afisaje montate la intrarea in parc precum si in incinta acestuia;
44. Intreprinde demersuri, cu sprijinul Directiei Arhitect Sef, privind inaintarea catre Primarul Sectorului 5 a documentatiei necesare aprobarii pentru persoanele fizice/ juridice a ocuparii terenurilor sau constructiilor din parcuri, in vederea amplasarii de echipamente de agrement, chioscuri si tonete, inclusiv a locurilor de joaca; ocuparea terenurilor din parc se face pe baza de contract, potrivit legii; pentru ocuparea acestor suprafete se vor percepe tarife/ taxele aprobate prin H.C.G.M.B.;
45. Transmite periodic Directiei Impozite si Taxe Locale Sector 5, lista cu persoanele juridice si/sau fizice validate, care au obtinut acordul Primarului Sectorului 5, pentru ocuparea domeniului public in parcurile administrate, in vederea incheierii contractelor si a incasarii taxei aferente;
46. Propune Primarului Sectorului 5, in cazul activitatilor non profit de interes public sau cu impact social promovate de organizatii, fundatii si alte asemenea, acordarea de scutiri de taxa pentru ocuparea domeniului public;
47. Urmareste, in colaborare cu Directia Generala de Politie Locala, felul in care sunt respectate clauzele contractuale stabilite prin contracte si face propuneri de incetare, in cazul nerespectarii lor;
48. Incheie protocoale pentru organizarea unor evenimente in parcurile aflate in administrarea Primariei Sectorului 5;
49. Intocmeste proces-verbal de predare/primire a amplasamentelor/spatiilor care fac obiectul acordurilor de ocupare a domeniului public;
50. Ia masuri pentru eliberarea terenului/spatiului in cazul nerespectarii clauzelor contractuale/ acordurilor;
51. Inventariaza constructiile existente in parcuri si intocmeste un plan de situatie cu amplasamentul acestora;
52. Stabileste proceduri operationale pentru activitatea de administrare, monitorizare si control permanent, in scopul indeplinirii in mod corespunzator si la timp a atributiilor specifice;
53. In functie de sesizarile primite si de rezultatele verificarilor efectuate in teren, are obligatia sa intocmeasca, pana cel tarziu la data de 05 a fiecarei luni, "Programul lunar de lucrari", respectiv "Programul de lucrari urgente", in cazul in care se constata defectiuni grave care pot constitui pericole pentru siguranta beneficiarilor;
54. Verifica si solutioneaza sesizarile cetateniilor si asociatiilor de proprietari privind activitatile de gestionare a spatiului verde si a parcurilor, in limita competentelor;
55. Participa la verificari si raspunde de modul de intocmire si decontare a situatiilor de lucrari pentru obiective de investitii (inclusiv documentatia aferenta), reparatii capitale (inclusiv documentatia aferenta), reparatii curente (inclusiv documentatia aferenta) a principalelor servicii necesare bunei administrari a domeniului public si privat aflate in administrarea

Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, conform prevederilor din documentatie, contracte si a conditiilor de finantare cu incadrare in plafoanele de decontare si respectarea termenelor contractuale;

56. Intocmeste procese verbale de constatare atunci cand depisteaza distrugerii survenite in urma vandalizarii sau folosirii necorespunzatoare a spatiilor;

57. Acorda sprijin pentru obtinerea autorizatiei de functionare a parcurilor de distractii/spatiilor de joaca de pe raza Sectorului 5, document emis de autoritatile publice locale.

(2) COMPARTIMENTUL PATRIMONIU

1. Are ca obiect principal de activitate organizarea si coordonarea activitatilor de identificare, defalcare, evidentiere si reactualizare a inventarierii bunurilor apartinand domeniului public si privat al Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, a fondului imobiliar de stat, precum si organizarea nomenclaturii stradale pe raza administrativ-teritoriala a Sectorului 5;

2. Intocmeste, asigura si actualizeaza evidenta imobilelor si a terenurilor aflate in proprietatea Municipiului Bucuresti si/sau in administrarea Consiliului Local al Sectorului 5;

3. Urmareste si participa la punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 7/1996, legea cadastrului si a publicitatii imobiliare, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru bunurile din domeniul proprietatei proprii si domeniul Municipiului Bucuresti;

4. Intocmeste evidenta bunurilor ce apartin domeniului public si domeniului privat al Sectorului

5. Prin bunuri apartinand domeniului public al Municipiului Bucuresti se inteleg bunuri prevazute de Legea nr. 213/1998, cu modificarile si completarile ulterioare, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, precum si bunurile de uz sau interes public local, declarate ca atare prin hotarari ale Consiliului Local sau Consiliului General, daca nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau interes national. Prin bunuri apartinand domeniului privat, se inteleg bunurile imobile (constructii si/sau terenuri) aflate in proprietatea Municipiului Bucuresti si care nu fac parte din domeniul public;

5. Participa la inventarierea bunurilor ce alcatuiesc domeniul public si privat la Municipiul Bucuresti, ori de cate ori este necesar;

6. Asigura evidenta bunurilor din domeniul public/privat al Municipiului Bucuresti si al Sectorului 5 transmise in administrarea regiilor autonome si institutiilor de interes local si intocmeste documentatia necesara atunci cand intervin schimbari din acest punct de vedere;

7. Intocmeste rapoarte de specialitate cu privire la intrarile si iesirile din patrimoniu, modificarea administratorului bunurilor aflate in domeniul public si privat, in vederea actualizarii evidentelor bunurilor ce apartin Municipiului Bucuresti si Sectorului 5, trecerea unor bunuri din domeniul public in domeniul privat;

8. Verifica periodic situatia imobilelor, reactualizand documentatiile existente in functie de modificarile survenite pe teren si/sau in legislatia la zi;

9. Furnizeaza informatii privind regimul juridic, situatia juridica, dupa caz, al unor bunuri la solicitarea institutiilor publice, persoanelor fizice si juridice, conform evidentelor detinute si actelor normative in vigoare;

10. Comunica Directiei Economice toate datele necesare ca urmare a modificarilor survenite in structura sau natura patrimoniului pentru a fi consemnate in fisele contabile ale bunurilor;

11. Participa in cadrul comisiei de casare a mijloacelor fixe si obiectelor de inventar, la intocmirea formalitatilor de scoatere din functiune a bunurilor casate, cu respectarea legislatiei in materie;

12. Indeplineste orice alte atributii dispuse de conducerea institutiei, in limitele competentelor legale.

(3) COMPARTIMENTUL PARCAJE AUTO DE RESEDINTA

1. Tine evidenta parcajelor de resedinta din Sectorul 5;
2. Incheie acorduri pentru inchirierea locurilor de parcare rezidentiale;
3. Monitorizeaza lucrarile de marcare si numerotare a locurilor din parcajele de rezidenta, precum si amplasarea panourilor indicatoare;
4. Verifica si constata in teren amplasamentele parcajelor de resedinta, propunand infiintarea de noi parcaje rezidentiale, propuneri pe care le inainteaza, spre executare, Serviciului Investitii din cadrul Directiei Economice;
5. Asigura programarea la audientele acordate de conducerea Primariei Sectorului 5 -Primarul Sectorului 5, Viceprimarul Sectorului 5, Secretarul Sectorului 5;
6. Asigura asistenta la audiente si tine evidenta acestora;
7. Urmareste solutionarea si redactarea in termen a raspunsurilor la petitiile care sunt repartizate spre solutionare, transmite raspunsul catre petitioner si se ingrijeste de clasarea si arhivarea acestora;
8. Claseaza petitiile care sunt anonime sau cele in care nu sunt trecute datele de indentificare ale petitionerului;
9. Actualizeaza periodic procedurile descrise prin Sistemul de Management al Calitatii in concordanta cu modificarile ce intervin in activitatea serviciului, ca urmare a actelor normative noi, modificarilor legislative si a practicilor curente;
10. Asigura, conform legii, accesul cetatenilor la informatiile de interes public;
11. Asigura accesul la informatiile de interes public in format electronic, daca sunt intrunite conditiile tehnice necesare, persoanelor care solicita accesul la informatii de interes public;
12. Inainteaza conducerii ori de cate ori se solicita, rapoarte cu privire la petitiile nesolutionate in termenul legal;
13. Intocmeste semestrial raport privind activitatea proprie de solutionare a petitiilor si il inainteaza conducerii;
14. Indeplineste orice alte atributii dispuse de conducerea institutiei, in limita competentelor legale;
15. Punerea in executare a legilor si a celorlalte acte normative, Legea 215/2001, Legea 286/2006, Legea 20/2014, Legea 677/2001.

(4) BIROUL AVIZE

1. Avizeaza lucrarile tehnico-edilitare ce urmeaza a fi efectuate pe raza Sectorului 5;
2. Avizeaza bransamentele pentru retelele edilitare, apa, gaze si electricitate.

În prezent, Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5 nu dispune de resursele necesare pentru administrarea și întreținerea drumurilor publice, ci doar de personal care **sa coordoneze si sa supervizeze realizarea acestor servicii.**

Pana la inceputul anului 2020, administrarea si intretinerea drumurilor publice din Sectorul 5 al Municipiului București a fost asigurata de ADP Sector 5, desfiintata prin H.C.L. nr. 2 din data de 23.01.2020.

În prezent, Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5 nu dispune de resursele necesare pentru administrarea și întreținerea drumurilor publice, ci doar de personal care sa coordoneze si sa supervizeze realizarea acestor servicii..

Astfel, se recomanda ca urmatoarele activitati legate de intretinerea si reparatia drumurilor sa fie delegate, respectiv:

- Evaluarea anuala starii tehnice a infrastructurii si formularea de recomandari privind necesarul de lucrari de reparatii si intretinere, in conformitate cu reglementarile tehnice in vigoare;
- Realizarea tuturor studiilor preliminare si, dupa caz, realizarea documentatiilor tehnice restranse pentru lucrarile de intretinere si reparatii;
- Executia lucrarilor de intretinere si reparatie a drumurilor publice.
- Toate aceste activitati se vor desfasura sub supervizarea Primăriei Sectorului 5 al Municipiului București, respectiv a Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5, prin Compartimentul Infrastructura.

Primăria Sectorului 5 al Municipiului București va verifica/ revizui si aproba:

- Programele anuale de intretinere si reparatii, luand in considerare restrictiile bugetare si prioritatile impuse de starea infrastructurii si de nivelul traficului pe anumite drumuri publice;
- Studiile si documentatiile tehnice restranse intocmite de operatorul economic responsabil;
- Lucrarile de intretinere si reparatii executate (prin procese verbale de receptie la finalizarea lucrarilor).

2.3. Cadrul legal.

Cadrul legal privind modalitatea de gestiune a serviciului public de infrastructura la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București este următorul:

În baza prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și ale O.G. nr. 71/2002, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale. În exercitarea acestui drept, Consiliul local are posibilitatea de a adopta hotărâri care să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 10 din OG nr. 71/2002 și art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice, respectiv a serviciului de administrare a domeniului public se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a Consiliului Local, iar potrivit prev. art. 10 alin. (3) din OG nr. 71/2002, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui **caiet de sarcini** și a unui **regulament de serviciu**, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifyare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Astfel, pentru exploatarea eficientă a activităților edilitar-gospodărești care compun serviciul de administrare a domeniului public și privat, autoritatea publică locală răspunde direct de organizarea, finanțarea, gestiunea și controlul activității, având însă posibilitatea de a încredința

sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului și administrarea infrastructurii necesare, unor operatori prestatori de servicii de administra re.

Activitățile se pot transmite spre administrare, gestiune și exploatare, fie unui compartiment din aparatul propriu de specialitate sau unui serviciu public înființat în subordinea autorității publice, în cazul gestiunii directe (art. 11 și 12 din OG nr. 71/2002).

Art. 28 alin. (2) lit b din Legea nr. 51/2006 reglementează o situație de excepție, potrivit căreia, „(2)Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. *(la data 22-sep-2016 Art. 28, alin. (2) din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. II, punctul 9. din Ordonanta urgenta 58/2016)*

(2¹)Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.”

Activitățile care vor face obiectul gestiunii directe, în sectorul administrării drumurilor și străzilor, așa cum sunt prezentate la art. 5 pct. 2 din OG nr. 71/2002, sunt cele de **reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București, dar fără a se limita la acestea.**

Legislatia in baza careia s-a intocmit studiul:

- Legea nr 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilitati publice;
- O.G. nr 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodarierea localitatilor urbane si rurale, actualizata.

**Lista de reglementări aplicabile prezentată anterior are caracter minimal, fiind aplicabile orice alte reglementări, norme și standarde specifice domeniului, precum și modificările și actualizările actelor normative menționate.*

Organizarea serviciilor de administrare si intretinerea drumurilor publice de interes local intra sub incidenta urmatoarelor acte normative:

I. Acte care reglementeaza organizarea si functionarea administratiei publice locale si a serviciilor publice locale, precum si finantele publice locale si a serviciilor publice

- Legea nr. 215/2001 - Legea administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, care reglementeaza regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, care definește domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG 71/2004, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare in domeniul public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;

II. Acte care reglementeaza regimul drumurilor, administrarea si intretinerea acestora

- OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 36/1996 privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele privind exploatarea si menținerea în buna stare a drumurilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OMT nr. 49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;

III. Atribuirea contractelor de achizitie publica si a contractelor de concesiune

- Legea nr. 98/2016 privind achitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice si servicii în România Ghidul pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice si servicii în România.

**Ori de cate ori este cazul, in cuprinsul studiului de oportunitate se va face trimitere la prevederile acestor reglementari. Prin urmare, nu este necesar la acest moment un comentariu detaliat al prevederilor acestora.*

2.4. Cadrul socio-economic.

Cadrul socio-economic presupune, in acest caz, o scurta analiza a caracteristicilor principalelor categorii de utilizatori ai drumurilor publice in Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti, respectiv a populatiei si a agentilor economici.

Conform rezultatelor definitive ale Recensamantului efectuat in 2011, populatia Municipiului Bucuresti se ridica la 1.883.425 de locuitori. Un numar semnificativ de persoane tranziteaza oraşul in fiecare zi, majoritatea provenind din judeţul Ilfov. Date neoficiale indica faptul că afluxul zilnic este atât de mare, încât in Bucureşti se pot înregistra la un moment dat circa trei milioane de persoane.

Structura populatiei pe grupe de varsta se prezinta conform tabelului si graficului de mai jos.

Structura populatiei pe grupe de varsta

Grupe de varsta	Pondere
< 24 ani	24,4%
25 – 64 ani	61,1%
> 64 ani	14,5 %

In Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti au puncte de lucru 11.543 de operatori economici si 12.321 înregistraţi fara RECOM.

2.5. Cadrul financiar.

Sectorul 5 al Municipiului Bucuresti isi poate asuma un angajament multi-anual pentru administrarea si intretinerea drumurilor publice.

Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului.

Finanţarea lucrărilor de investiţii se poate asigura din următoarele surse:

- a) de la bugetul local, în funcţie de natura şi de modul de organizare şi funcţionare a serviciului de administrare a domeniului public şi privat;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autorităţile administraţiei publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condiţiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public -privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiţii realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanţare participa şi Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

2.6. Descrierea serviciilor de administrare si intetinare a drumurilor publice.

Regulamentul nu face distinctie între serviciile si lucrarile de investitii si interventii si serviciile de administrare si intretinere curenta, drept pentru care, in acceptiunea Studiului de

Oportunitate, se exclud investițiile și reparațiile capitale, iar activitățile de întreținere și reparație a drumurilor luate în considerare în continuare sunt definite conform prevederilor Normativului pentru întreținerea și repararea străzilor - ANEXA nr. 1: PERIODICITATEA EFECTUĂRII LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE, indicativ NE-033-05 din 30.11.2005 și sunt definite în tabelul de mai jos.

Activități de întreținere și reparații curente a drumurilor publice

Nr. crt.	Tipul lucrării de întreținere	UM (timp)	Intensitate medie zilnică a traficului în vehicule fizice				
			sub 750	751-3500	3501 -8000	8001 -16000	peste. 16000
			Durata normată între două lucrări de întreținere				
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Lucrări privind siguranța circulației							
1.1	Confecționarea, instalarea sau înlocuirea indicatoarelor de dirijare a circulației	ani	1 ... 5 în funcție de tip și materialele folosite				
1.2	Revopsirea indicatoarelor	ani	1 ... 5 în funcție de tip și materialele folosite				
1.3	Spălarea și întreținerea indicatoarelor	săptămâni	6	3	2	2	2
1.4	Repararea parapetelor	luni	1				
1.5	Întreținerea marcajului	luni	12	6	4	3	3
1.6	Îndepărtarea obstacolelor care reduc vizibilitatea indicatoarelor	luni	1				
1.7	Controlul funcționării lucrărilor de siguranța circulației		3	1	1	1	1
2. Lucrări privind căile circulabile							
2.1.	Repararea degradărilor din îngheț - dezgheț	ani	1				
2.2	Întreținerea pavajelor din piatră cioplită	ani	2	1	0,5	0,5	0,5
2.3	Întreținerea îmbrăcăminților din beton de ciment	ani	2	1	1	1	1
2.4	Întreținerea îmbrăcăminților bituminoase	ani	1	0,5	0,5	0,5	0,5
2.5	Așternerea de criblură sau nisip pe îmbrăcăminți bituminoase cu bitum în exces	luni	1				
2.6	Întreținerea tratamentelor bituminoase	luni	1				
2.7	Curățirea și repararea locală a pavajelor	luni	12	6	-	-	-
2.8	Întreținerea străzilor pietruite prin așternerea de materiale pietroase	ani	1	-	-	-	-
2.9	Scarificarea și reprofilarea pietruirilor	luni	6	-	-	-	-
2.10	Impermeabilizări ale pietruirilor	ani	1	-	-	-	-
2.11	Astuparea gropilor și fâgașelor la străzile din pământ,	luni	3	-	-	-	-

2.12	Așternerea de nisip sau balast ta străzile din pământ	ani	1	-	-	-	-
2.13	Întreținerea și repararea căilor circulabile la intersecții	ani	1	0.5	0,5	0,5	0,5
2.14	Întreținerea căilor circulabile la locurile de parcare, stațiile de transport în comun, etc.	luni	3 ... 6*)				
2.15	Repararea îmbrăcămintei și a complexului rutier din dreptul traversărilor de conducte, ținându-se cont de componența structurii rutiere existente	ani	1*)				
2.16	Întreținerea trotuarelor cu îmbrăcăminți moderne	ani	1*)				
2.17	Întreținerea trotuarelor cu îmbrăcăminți semipermanente sau provizorii	ani	1*)				
2.18	Întreținerea bordurilor	ani	4	2	1	1	1
2.19	Întreținerea lucrărilor pentru evacuarea apelor de pe părțile circulabile, desfundarea gurilor de scurgere, înlocuirea grătarelor rupte, capace, cămine, etc.	luni	3 ...6*)				
2.20	Întreținerea de șanțuri, rigole sau canale deschise de scurgerea apelor	ani	1	0,5	0,5	0,5	0,5
2.21	Tăierea, reprofilarea sau completarea acostamentelor	ani	1				
2.22	Întreținerea terasamentelor deteriorate local	luni	1*)				
2.23	Întreținerea lucrărilor de drenaj	luni	6 ...12				
3. Întreținerea lucrărilor de artă: poduri, pasaje, podețe, ziduri de sprijin, etc.							
3.1 la lucrările din lemn							
a	Strângerea butoanelor și baterea penelor		Periodic, în urma constatărilor făcute cu ocazia reviziilor				
b	Impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge		Periodic, în urma constatărilor făcute cu ocazia reviziilor				
3.2 la lucrările din zidărie, beton, beton armat sau beton precomprimat							
a	Reparații de tencuieli		Trimestrial sau pe măsura constatării necesității				
b	Curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar		Trimestrial sau pe măsura constatării necesității				
c	Curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem		Trimestrial sau pe măsura constatării necesității				
d	Curățarea căii de noroi și gunoai și desfundarea gurilor de scurgere		Săptămânal sau imediat după constatarea situației				
e	Completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe		Imediat în funcție de gravitatea situației				

f	Reparații la parapete, trotuare și guri de scurgere		Ori de câte ori se constată necesitatea
g	Reparații locale ale hidroizolației și ale rosturilor de dilatație		Ori de câte ori se constată necesitatea
h	Reparații izolate la coronamentele podețelor, la camerele de cădere și la pereuri	an	1
i	Desfundarea și decolmatarea podețelor	luni	3
i	Reparații pe suprafețe izolate la casiuri, sferturi de con, aripi și scări de acces		Ori de câte ori se constată necesitatea
3.3 la lucrările din metal			
a	Întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate		Pe măsura constatării necesității
b	Îndreptarea elementelor deformat		În funcție de gravitatea situației
c	Curățarea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii	săptămână	1
d	Degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor	săptămână	1
e	Revopsirea parapetelor		Pe măsura constatării necesității
3.4 la albiile râurilor traversate pe poduri			
a	Înlăturarea din albie a depunerilor de aluviuni și a vegetației care împiedică scurgerea	luni	3
b	Curățarea de plutitori blocați în zona infrastructurii	luni	3
c	Spargerea gheții și dirijarea sloiurilor		în funcție de gravitatea situației
d	Reparații izolate la praguri de fund și la apărările de mal	luni	6 sau pe măsura constatării necesității
4. Lucrări privind spațiile verzi			
4.1	Tăierea de crengi pentru asigurarea vizibilității asupra indicatoarelor de circulație	luni	4 ...6
4.2	Întreținerea gardurilor de protecție a zonelor verzi	luni	2 ...4
4.3	Cosirea ierbii de pe acostamente, taluzuri, șanțuri	luni	3 ...6
4.4	Tăierea și stârpirea buruienilor, lăstărișului și mărăcinilor	luni	3 ...6
4.5	Eliminarea vegetației mai înaltă de 20 cm de pe insulele de dirijare a traficului la intersecții	luni	3 ... 6
4.6	Întreținerea spațiilor verzi ale intersecțiilor în condițiile asigurării unei vizibilități perfecte	luni	2 ...4

4.7	Combaterea bolilor și dăunătorilor plantelor	luni	3 ... 6
4.8	Tăieri pentru regenerarea coroanei la arbori	luni	3 ... 6
4.9	Săparea și udarea plantației tinere și a zonelor verzi	luni	2 ...4
4.10	Tăierea sau defrișarea vegetației uscate	luni	3 ...6
4.11	Întreținerea pepinierelor		permanent

Periodicitatea lucrărilor depinde și de următoarele elemente:

- caracteristicile și evoluția traficului;
- starea inițială a infrastructurii;
- calitatea materialelor utilizate;
- evenimente de circulație; etc.

Astfel, realizarea activităților/ lucrărilor de întreținere și reparații curente a drumurilor publice implică și urmărirea stării tehnice a străzilor și a caracteristicilor traficului, respectiv:

Activități pentru urmărirea stării tehnice a străzilor și a caracteristicilor traficului

Nr.	Activitate	Periodicitate
1	Determinări privind pantele, denivelările, planeitatea și rugozitatea suprafețelor circulabile	1 dată / 2 – 3 ani
2	Determinări privind capacitatea portantă a sistemelor rutiere	1 dată / 2 – 3 ani
3	Efectuarea de studii de teren referitoare la relevee de degradări și prelucrări de date	1 dată / 2 – 3 ani
4	Întocmirea și completarea la zi a cărții tehnice a străzilor și a băncii de date tehnice	1 dată / 6 luni

În accepțiunea prezentului studiu, elementele drumurilor publice au fost definite în conformitate cu prevederile Normativului pentru întreținerea și repararea străzilor, indicativ NE-033-05 din 30.11.2005, astfel:

Elementele componente ale drumurilor publice

Cod NE-033-05	Elementele componente ale strazilor
7.1	Căile circulabile și încadrările lor:
a)	Partea carosabilă destinată circulației vehiculelor, incluzând zona intersecțiilor;
c)	Piste de cicliști;
d)	Trotuare și refugii pentru pietoni.
	Spatii de parcare amenajate de-a lungul carosabilului sau pe trotuare
	Zone de parcare supraterrane special amenajate
7.2.	Platformele pentru parcaje.
7.3.	Stațiile mijloacelor de transport în comun.
7.4.	Lucrările de artă

	Poduri din zidărie, beton, beton armat sau beton precomprimat
	Podete
	Pasaje subterane
	Pasarele
	Ziduri de sprijin
7.5	Echipamentele și construcțiile necesare dirijării și siguranței circulației:
e)	Glisiere de siguranță, parapete
g)	Refugii la trecerile de pietoni, etc.

Operațiunile de administrare, întreținere și reparație a drumurilor publice au fost definite cu luarea în considerare a următoarelor aspecte:

- Întreținerea pe timp de iarnă a drumurilor publice, curățarea drumurilor publice (carosabil și tronuare) și curățarea sistemelor de drenaj sunt asigurate de către A.E.S. până la data de 29.02.2020 și de S.C. SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A. de la data de 1.03.2020 pe o perioadă de 5 ani, ca parte a contractului de delegare a serviciilor publice de salubritate;
- Întreținerea și reparațiile curente privind elementele de siguranță rutieră (semafoare, indicatoare, marcaje) sunt delegate către operatorul S.C. SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A. pe o perioadă de 5 ani, Autoritatea Contractantă a solicitat Prestatorului ca aceste tipuri de activități să nu fie luate în considerare în analiză.

CAPITOLUL III. **FEZABILITATEA GESTIUNII DIRECTE**

3.1. Analiza SWOT

Alegerea modalității de gestiune serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București se va face conform OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

Art. 10 alin. (1) - "Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată."

Gestiune Directă

Puncte tari	Puncte slabe
- Tarifele vor fi stabilite prin HCL; - Usurința în licențiere și autorizare, operatorul fiind o entitate de drept public. - Dotarea operatorului de drept public rămâne tot timpul la dispoziția beneficiarului. - Operatorul detine personal calificat pe specialități.	- Nu au fost identificate puncte slabe ale acestei variante.

- Se va obține un raport optim între preț și calitatea lucrărilor; - Existența unui contract de delegare de gestiune directă permite realizarea de investiții de către operator care pot conduce la creșterea productivității muncii și scăderea preturilor, inclusiv prin folosirea materialelor reciclabile – conform legislației în vigoare. - Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de utilitate publică;	
Oportunitati	Amenințari
- Permite planificarea lucrărilor de întreținere și reparații conform standardelor în vigoare, dar și prioritizarea acestora în funcție de starea infrastructurii și de nivelul traficului pe anumite drumuri, luând în considerare limitele bugetare; - Asigura transferul riscului de proiectare către executantul lucrărilor; - Asigura continuitatea și coerența lucrărilor de întreținere și reparații. - Dotările care permit reciclarea de materiale au ca influență scăderea preturilor; - Posibilitatea renegocierii preturilor serviciilor în funcție de fluctuația materialelor prime aflate pe piață; - Eficientizarea și optimizarea serviciilor publice delegate, prin scurtarea lanțului decizional și specializarea personalului angajat de operatorul delegat.	- Calitatea mai slabă a lucrărilor de întreținere și reparații din cauza lipsei oricărei concurențe și a oricăror constrângeri legate de performanță.

Gestiune Delegata

Puncte tari	Puncte slabe
- Procedura concurențială care permite realizarea serviciului la un preț mai mic. - În caz de neexecutare culpabilă, executarea garanției de bună execuție.	- Presupune dezvoltarea capacității Beneficiarului de a planifica lucrările de întreținere și reparații;
Oportunitati	Amenințari
Nu prezintă oportunități, în contextul în care Beneficiarul își asumă cele mai importante riscuri: riscul de proiectare și riscul financiar.	- În cazul în care nu există un acord cadru cu unul sau mai mulți operatori, necesită timp pentru organizarea procedurii de atribuire a fiecărui contract, ori de câte ori este nevoie.

Nota: Prin "proiectare" se înțelege realizarea oricăror studii de teren și elaborarea oricăror documentații tehnice necesare pentru demararea execuției lucrărilor.

În urma analizei **SWOT** privind atribuirea serviciului public de infrastructura la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București considerăm oportuna atribuirea serviciului public de salubritate prin intermediul unei gestiuni directe.

Raportat la dispozițiile legale în vigoare, respective Legea nr. 98/2016, Legea nr. 51/2006, OG nr. 71/2002, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, soluția propusă este delegarea de gestiune pentru **SERVICIULUI PUBLIC de INFRASTRUCTURA** la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București. Având în vedere că pentru procedurile de licitație publică, termenele de încheiere a contractelor, la acest moment nu poate fi stabilit cu certitudine, că există riscul unor litigii a căror termen de finalizare este incert, pentru asigurarea gradului de siguranță necesar circulației pe drumurile publice, precum și evitarea producerii pagubelor materiale ca urmare a actualei situații a drumurilor locale este necesară intervenția urgentă cu lucrări de întreținere periodică și curentă. Modalitatea propusă de realizare a acestei intervenții este gestiunea delegată a **SERVICIULUI PUBLIC de INFRASTRUCTURA** la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, prin atribuire directă către operatorul economic **INFRASTRUCTURĂ DF5 S.A.**

Gestiunea directă sau delegată a serviciilor de administrare a domeniului public și privat nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici selectarea operatorului prin licitație publică după procedura reglementată de Legea nr. 98/2016, nu este în mod obligatoriu metoda cea mai eficientă, chiar dacă poate fi considerată cea mai ieftină.

Gestiunea delegată către un operator propriu este o modalitate de delegare reglementată prin lege. Prin prezentul studiu se estimează o durată scurtă a procedurii de delegare, cu următoarele avantaje:

- parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- din momentul când operatorul își intră în drepturi lucrările se accelerează;
- se evită perioade de timp importante necesare procedurilor de licitații care pot fi folosite pentru lucrări de construcții și întrețineri având în vedere și caracterul sezonier al acestor activități,
- Autoritatea Publică Locală se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract și prin caiete de sarcini, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Autoritatea Publică Locală va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care activitatea operatorului este defectuoasă.

Dezavantajele gestiunii delegate în cazul de față sunt:

- trebuie negociat un contract detaliat pentru operator;
- Autoritatea Publică Locală va trebui să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;

Având în vedere Legea protecției mediului nr. 137/29.12.1995, republicată, din punct de vedere al impactului asupra mediului nu s-au identificat factori negativi care să ridice probleme privind aplicarea proiectului în raport cu cerințele de respectare a normelor de mediu.

Justificăm acest lucru, mai ales prin exemple de Contracte de delegare încheiate prin negociere directă între autoritățile locale și societățile comerciale deținute în proporție de 100% de către

Consiliile Locale (in general, este vorba despre societati comerciale rezultate in urma reorganizarii regiilor autonome responsabile cu intretinerea si reaparea drumurilor).

Exemple:

- Mun. Constanta (S.C. Confort Urban S.R.L.) - contract de delegare cu durata de 30 de ani;
- Mun. Timisoara (S.C. Drumuri Municipale Timisoara S.A.) - contract de delegare cu durata de 15 ani;
- Mun. Sighisoara (S.C. Ecoserv Sig S.R.L.) - contract de delegare cu o durata de peste 5 ani (nu exista informatii publice cu privire la durata contractului).

In cazul gestiunii directe, in mod evident, durata serviciului public de administrare si intretinere a drumurilor publice este nedeterminata (pana la data incetarii/ modificarii prin hotarare a Consiliului Local), asa cum este cazul Mun. Cluj Napoca.

Din acest punct de vedere se demonstreaza faptul ca alternativa prin care serviciul public de infrastructura la nivelul Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti este realizat in regim de delegare de gestiune este mai avantajoasa pentru autoritatea contractanta decat cea de achizitie publica din urmatoarele considerente prezentate mai jos:

3.2. Fezabilitatea tehnica

Urmare analizei efectuate care a stat la fundamentarea studiului, se apreciaza ca baza materiala aparținand S.C. INFRASTRUCTURĂ DF5 S.A., destinata lucrarilor de reparatii si intretinere a strazilor este in masura sa asigure realizarea volumului de lucrari necesare a se efectua pe raza Sectorului 5 in baza contractului de delegare de gestiune directa.

Societatea INFRASTRUCTURĂ DF5 S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele acte normative:

- a) Hotărârea nr. 274/26.11.2019 emisă de către Consiliul Local Sector 5;
- b) Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Societatea desfășoară exclusiv activități din sfera prestării serviciilor de utilități publice, scopul societății fiind asigurarea serviciilor specifice activității de construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor a pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane aparținând domeniului public și privat al Sectorului 5, obiectul principal de activitate conform codificării CAEN este 4211- Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor.

Acționarii Societății INFRASTRUCTURĂ DF5 S.A. sunt Sectorul 5 prin Consiliul Local Sector 5 și Centrul Cultural și de Tineret Ștefan Iordache, conform Actului constitutiv al Societății.

Conform Organigramei aprobata in sedinta AGA nr. 3/30.01.2020, S.C. INFRASTRUCTURĂ DF5 S.A. detine un TOTAL POSTURI – 144, din care: Conducere 14, Executie 130. Organigrama cuprinde urmatoarele directii, servicii și compartimente:

În subordinea Directorului General:

- DIRECTORUL ADJUNCT
- DIRECTORUL TEHNIC
- CONSILIERI;
- COMPARTIMENTUL JURIDIC, LEGALITATE ACTE;
- COMPARTIMENTUL AUDIT;
- COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII;
- COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE.

În subordinea Directorului General Adjunct:

- CONSILIERI;
- DIRECȚIA TEHNICĂ ;
- SERVICIUL PROIECTARE, VERIFICARE, INVESTIȚII EDILITARE;
- SERVICIUL SECRETARIAT, REGISTRATURĂ, ADMINISTRATIV;
- COMPARTIMENTUL ECONOMIC – CFP – casier.

În subordinea Directorului Direcției Tehnice:

- SERVICIUL TEHNIC;
- SERVICIUL TRANSPORT ȘI MECANIZARE;
- SERVICIUL ÎNTREȚINERE, REPARAȚII DRUMURI.

Conform REGULAMENTULUI de organizare și funcționare al societății INFRASTRUCTURĂ DF5 S.A., respectiv:

Art. 16 DIRECȚIA TEHNICĂ, Directorul Direcției Tehnice coordonează activitățile Serviciului tehnic, proiectare, verificare, investiții edilitare, Serviciului transport și mecanizare și ale Serviciului întreținere și reparații drumuri, aflate în subordine, asigurând prin acestea, buna funcționare a societății.

Atribuții:

1. Stabilește atribuțiile personalului din subordine și urmărește modul în care acestea sunt efectuate;
2. Răspunde de rezolvarea în termen legal a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor care se referă la activitatea serviciilor din subordine, informând conducerea societății;
3. Propune proiecte de investiții și planuri de reparații și le supune spre avizare Directorului general adjunct și apoi spre aprobare Directorului General al societății;
4. Întocmește și prezintă, la cererea conducerii societății, referatele și statisticile pe linie de investiții;
5. Face propuneri și urmărește îndeplinirea obiectului de activitate al societății;
6. Verifică și avizează situațiile de plată din sfera sa de activitate;
7. Participă la întocmirea caietului de sarcini pentru achiziții de servicii sau lucrări, în conformitate cu legile în vigoare;
8. Controlează starea de viabilitate a străzilor (trotuar și carosabil), pe zona repartizată;
9. Verifică modul de refacere a zonelor afectate de intervenții;
10. Urmărește menținerea în stare de funcționare a parcului de transport și mecanizare, luând măsuri pentru efectuarea reviziilor curente;
11. Manifestă o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului societății și a dotărilor aferente, luând măsuri de reducere la minim a cheltuielilor materiale;
12. Întocmește propuneri anuale privind modul de întreținere și conservare a patrimoniului;
13. Asigură verificarea și respectarea documentațiilor de execuție și a termenelor contractuale;

14. Asigură verificarea execuției lucrărilor de investiții, reparații și întreținere cu forțe proprii sau terți;
15. Asigură, prin serviciile din subordine, controlul modului de respectare a prescripțiilor tehnice tehnice și a calității lucrărilor executate de terți, în cazul contractării unor lucrări cu aceștia;
16. Avizează necesarul de materiale, echipamente și utilaje necesare desfășurării în bune condiții a activității curente. Asigură efectuarea mentenanței bazei tehnice aflată în exploatare și comunică în cel mai scurt timp necesitatea efectuării de reparații.
17. Controlează, din punct de vedere disciplinar, personalul din subordine și propune măsuri adecvate pentru menținerea unui climat stimulator și eficient sub aspectul realizării profesionale și a siguranței în exploatarea bazei tehnice;
18. Identifică, evaluează, gestionează și actualizează riscurile aferente activității pe care o desfășoară;
19. Răspunde de efectuarea instructajului lunar sau ori de câte ori se impune, conform legislației Protecției Muncii și P.S.I.;
20. Îndeplinește, în condițiile legii, orice alte atribuții repartizate de conducere.

Art. 17 SERVICIUL TEHNIC

Atribuții:

1. Face propuneri pentru realizarea lucrărilor ce au ca scop amenajarea și refacerea clădirilor, echipamentelor, rețelelor aflate în administrarea societății;
2. În vederea realizării obiectului de activitate al societății, Serviciul tehnic, proiectare, verificare, investiții edilitare întocmește note de fundamentare și memorii justificative prin care se propune realizarea lucrărilor ce urmează a fi realizate pentru amenajarea, refacerea precum și funcționarea în condiții optime a clădirilor, echipamentelor, rețelelor și spațiilor aflate în administrarea societății;
3. Urmărirea, coordonarea și verificarea desfășurării proiectării și execuției investițiilor aprobate de conducerea societății;
4. Verificarea situațiilor de lucrări parțiale/totale, aferente investițiilor efectuate;
5. Aprobarea modificărilor apărute în perioada execuției lucrărilor de amenajare și refacere a obiectivelor aflate în administrarea societății;
6. Păstrarea legăturii cu dirigințele de șantier și urmărirea desfășurării lucrărilor împreună cu acesta, conform reglementărilor în vigoare;
7. Verificarea periodică, în ceea ce privește stadiul investițional (urmărind respectarea graficului de lucrări) și calitatea lucrărilor în locațiile în care acestea sunt executate, pe perioada desfășurării lucrărilor;
8. Verificarea situațiilor de lucrări, după terminarea execuției lucrărilor și la sfârșitul perioadei de garanție a acestora;
9. Întocmirea notelor de fundamentare, memoriilor justificative, referatelor, informărilor și răspunsurile la petiții adresate serviciului;
10. Identifică, evaluează, gestionează și actualizează riscurile aferente activității pe care o desfășoară;
11. Răspunde de efectuarea instructajului lunar sau ori de câte ori se impune, conform legislației Protecției Muncii și P.S.I.;
12. Îndeplinește, în condițiile legii, orice alte atribuții repartizate de conducere.

Art.18 SERVICIUL TRANSPORT ȘI MECANIZARE

Atribuții:

1. Asigură buna funcționare a utilajelor și mijloacelor de transport necesare desfășurării activității societății;

2. Asigură repartizarea operativă a necesarului de utilaje și mijloace de transport, în funcție de solicitările celorlalte compartimente și servicii, cu care colaborează;
3. Întocmește evidențele prevăzute de legislația în vigoare, dări de seamă statistice, informări către conducere etc.;
4. Asigură și răspunde de folosirea eficientă a capacităților de transport, mecanizarea proceselor de încărcare și descărcare, precum și de încadrarea în consumurile normate de carburanți și lubrifianți;
5. Înaintează conducerii lista cu mașinile și utilajele necesare completării parcului;
6. Înaintează conducerii lista de materiale și piese de schimb, scule și accesorii, necesare echipării mijloacelor de transport, și asigură funcționarea permanentă a parcului auto;
7. Stabilește incintele pentru gararea mijloacelor de transport și utilajelor și ia măsuri pentru respectarea dispozițiilor date în acest sens;
8. Nu permite folosirea în scop personal a utilajelor și mijloacelor de transport și ia măsuri împotriva salariaților ce încalcă în mod voit aceasta dispoziție;
9. Verifică volumul prestațiilor efectuate de mijloacele de transport și utilajele închiriate, stabilind pe această bază contravaloarea prestației și efectuarea plăților;
10. Răspunde ca ieșirea în exterior a oricăror adrese, situații, planuri etc., să se facă numai prin registratura generală a societății, cu aprobarea obligatorie a conducerii;
11. Asigură necesarul de utilaje și mijloace de transport întocmind toate documentele și formularele legale aferente acestor activități (foi parcurs, foi de activitate zilnică etc.);
12. Asigură programarea operativă a mijloacelor de transport și a utilajelor în funcție de solicitările sectorului de activitate și urmărește folosirea eficientă a acestora;
13. Întocmește planuri de reparații (curente și capitale) și revizii tehnice pentru utilajele din dotarea societății;
14. Răspunde de patrimoniul din dotare, paza și securitatea acestuia, ia măsuri pentru ca parcare utilajelor din dotare să fie făcută numai în locurile stabilite de către conducere;
15. Asigură respectarea legislației cu privire la transportul și depozitarea materialelor inflamabile;
16. Programează reparațiile capitale la unități specializate și urmărește realizarea lor la termenele prevăzute în contract;
17. Asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor, din punct de vedere a realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
18. Asigură control tehnic de specialitate pentru reparațiile auto efectuate prin terți și respectarea normelor impuse de I.S.C.I.R.;
19. Identifică, evaluează, gestionează și actualizează riscurile aferente activității pe care o desfășoară;
20. Răspunde de efectuarea instructajului lunar sau ori de câte ori se impune, conform legislației Protecției Muncii și P.S.I.;
21. Îndeplinește, în condițiile legii, orice alte atribuții repartizate de conducere.

Art. 19 SERVICIUL ÎNTREȚINERE, REPARAȚII DRUMURI

Atribuții:

1. Face propuneri pentru construcția, întreținerea și refacerea, drumurilor, străzilor, aleilor rutiere, trotuarelor sau spațiilor administrate de Sectorul 5, conform obiectului de activitate al societății;
2. Întocmește note de fundamentare și memorii justificative prin care se propune construcția, întreținerea și refacerea, drumurilor, străzilor, aleilor rutiere, trotuarelor sau spațiilor administrate de Sectorul 5, conform obiectului de activitate al societății;
3. Urmărește, coordonează și verifică desfășurarea execuției lucrărilor din planul de investiții și reparații, aprobat de către conducerea societății;

4. Verifică lucrările parțiale/totale aferente investițiilor efectuate;
5. Asigură legătura cu reprezentanții beneficiarului și urmărește desfășurarea lucrărilor împreună cu aceștia.
6. Întocmește referatele, informările și răspunsurile la petițiile adresate serviciului.
7. Primește informările cu privire la starea drumurilor, străzilor, aleilor rutiere, trotuarelor sau spațiilor aflate în exploatare și le transmite spre soluționare șefilor de formație aflați în subordine.
8. Identifică, evaluează, gestionează și actualizează riscurile aferente activității pe care o desfășoară;
9. Răspunde de efectuarea instructajului lunar sau ori de câte ori se impune, conform legislației Protecției Muncii și P.S.I.;
10. Îndeplinește, în condițiile legii, orice alte atribuții repartizate de conducere.

Situatia Utilajelor si Autoturismelor este următoarea, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	MARCA	NR. INMATRICULARE
1	IVECO PLATFORMA de 3,5 t	B-07-ZOP
2	IVECO PLATFORMA de 3,5 t	B-07-ZOV
3	IVECO PLATFORMA de 3,5 t	B-07-ZOK
4	DACIA DUSTER	B-555-ADP
5	DACIA DUSTER	B-79-KUI
6	DACIA DUSTER	B-79-KUG
7	DACIA LOGAN	B-82-KCX
8	DACIA LOGAN	B-87-FBP
9	DACIA LOGAN	B-63-VRO
10	DACIA DOKKER	B-79-KUH
11	DACIA LOGAN	B-82-KCW
12	TRACTOR ZETOR	B-11695
13	TRACTOR ZETOR	B-11696
14	PLATFORMA MAN ridicat auto	B-32-CLH
15	MACARA 30 tf. Locatelli	B-09415
16	INCARCATOR FRONTAL CASE	B-09378
17	MINIINCARCATOR Liu Gong	B-11655
18	CILINDRU COMPACTOR	B-11699
19	CYNCOMET T169/2 REMORCA pentru TRACTOR ZETOR	B-11697
20	CYNCOMET T169/2 REMORCA pentru TRACTOR ZETOR	B-11698
21	DACIA LOGAN	B-105-LUM
22	TAIETOR ROSTURI	
23	TAIETOR ROSTURI SUBARU	
24	MAI COMPACTOR TRE-75 4 CP	
25	MAI COMPACTOR HONDA	
26	PLACA VIBRATOARE AMMAN	
27	PLACA VIBRATOARE AMMAN	
28	RASPANDITOR EMULSIE COMEBA	
29	POMPA LA MASINA	
30	MOTOR HONDA GX120	
31	GRUP ELECTROGEN MONOFAZAT	

32	GRUP ELECTROGEN MONOFAZAT
33	GENERATOR SUDURA WAGT 220 DC
34	GENERATOR SUDURA WAGT 220 DC
35	CIOCAN DEMOLATOR BOSH GSH 27 VC
36	CIOCAN DEMOLATOR BOSH GSH 27 VC
37	RASPANDITOR EMULSIE
38	BETONIERA SANTO
39	VIBRATOR BETON ABT-EV2000
40	VIBRATOR BETON ABT-EV2000
41	MASINA DE TAIAT BETON SI ASFALT
42	MASINA DE TAIAT BETON SI ASFALT
43	MOTOCOMPRESOR AER ATLAS
44	FREZA SOL PTR LIUGONG
45	BRAT EXCAVATOR PTR LIUGONG
46	DISPOZITIV PICONAT LIU GONG
47	BAZIN DISTRIBUTIE CARBURANT 15000 litri
48	CONTAINERE BIROU
49	GENERATOR ELECTRIC 30K va
50	Buldoexcavator 9 tone
51	Mini incarcator frontal
52	Tractor cu remorca
53	Repartizator mixturi asfaltice
54	Freza asfalt
55	Cilindru compactor 9 tone
56	Raspanditor emulsie
57	Autobasculanta cu deszapezire 42 tone
58	Autobasculanta 33 tone
59	Aubasculanta 3,5 tone cu 7 locuri
60	Autobasculanta 7.5 tone
61	Cisterna stropit cu perie - 9000 l
62	Vidanja combinată 9.000 litri
63	Autospeciala cu nacela, tip PRB 3,5 tone
64	Microbuz transport persoane 19+1
65	Compresor
66	Ciocan pneumatic
67	Masina de taiat beton si asfalt
68	Aparat de sudura portabil
69	Generator

** articolele 39-69 din tabelul de mai sus urmeaza a fi achizitionate intr-o perioada de maxim 60 de zile. Prin HCL nr 14/31.01.2020 a fost aprobata majorarea capitalului social al societatii INFRASTRUCTURA DF5 SA*

Pe langa baza materiala mentionata in raport, operatorul detine personal calificat pe specialitati. Cu toate acestea, capacitatea operatorului de a realiza activitățile la parametrii de calitate și tarife ce vor fi aprobați de Consiliul Local al Sectorului 5 va depinde în primul rând de posibilitatea de a asigura existența unei baze materiale minimale.

Dotările necesare vor fi puse la dispozitia operatorului, existând posibilitatea de a închiria și/ sau încheia contracte cu alți operatori de servicii conexe pentru a asigura deslășurarea

serviciilor și lucrărilor la parametri tehnici impuși prin Caietul de sarcini și Regulamentul serviciilor publice de administrare a domeniului public.

Principalul avantaj în cazul gestiunii acestor servicii este reprezentat de existența personalului specializat la nivel local, ce deține un nivel bun de cunoaștere a particularităților tehnice din aria de desfășurare a serviciului. Totuși, în vederea asigurării sustenabilității pe termen lung din punct de vedere tehnic este esențial a fi alocate fondurile necesare pentru suplimentarea bazei tehnice disponibile, precum și pentru modernizarea acesteia.

3.3. Fezabilitatea economico-financiara

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop justificarea preluării în gestiune directă și stabilirea de repere oportune, menite să asigure executarea unor lucrări de calitate.

Alternativa prin care proiectul este realizat în regim de gestiune directă este mai avantajoasă pentru Sectorul 5 din următoarele considerente:

- tarifele vor fi stabilite prin HCL;
- existența unui contract de delegare de gestiune permite realizarea de investiții de către operator care pot conduce la creșterea productivității muncii și scăderea preturilor, inclusiv prin folosirea materialelor reciclabile – conform legislației
- dotările care permit reciclarea de materiale au ca influență scăderea preturilor ;
- posibilitatea renegocierii preturilor serviciilor în funcție de fluctuația materialelor prime aflate pe piață;
- Consiliul local Sectorul 5, prin Consiliul de Administrație, detine controlul asupra activităților operatorului;
- Consiliul local Sectorul 5 poate impune adoptarea unor soluții și tehnologii performante care pot contribui la creșterea eficienței și calității lucrărilor de reparații și întreținere a strazilor, aleelor, trotuarelor;
- Consiliul Local Sector 5 impune organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de reparație și întreținere a strazilor.

În ceea ce privește stabilirea bugetului pentru fiecare activitate componentă a Serviciului, este fundamental ca acestea să permită atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local Sector 5 prin regulamente și prin contracte;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea funcționării eficiente a activităților componente ale Serviciului, precum și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii utilizate;
- menținerea sustenabilității financiare pe termen mediu și lung.

De asemenea, pentru aprobarea bugetului aferent prestării activităților Serviciului, este important să fie considerat nivelul acestora comparativ cu cel al seriei istorice înregistrate.

Astfel, va putea fi aprobată o valoare justă a acestora, care să permită desfășurarea activităților la parametri de calitate impuși și obținerea unui profit rezonabil, precum și demonstrarea unui comportament responsabil în ceea ce privește utilizarea resurselor bugetare locale.

Pentru operațiunile/ activitățile/ acțiunile care fac obiectul delegării, operatorul va propune valorile tarifelor/ preturilor și/ sau elabora norme locale de deviz, după caz, ce se vor da spre aprobare Consiliului Local Sector 5.

3.4. Finanțarea serviciului

Cuantumul și regimul sumelor necesare asigurării finanțării Serviciului, alocate din bugetul unității administrativ teritoriale, se stabilesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării Serviciului, inclusiv a cheltuielilor indirecte în procent de 10% și un profit rezonabil de 5%;
- să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul Serviciului și prin contract, după caz;
- să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- să asigure întreținerea și exploatarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale Sectorului 5;
- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a) de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public - privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

3.5. Aspecte de ordin financiar si economic

Argumentele economico-financiare care stau la baza atribuirii contractului de gestiune directă constau în :

- personalul și organizarea operatorului, respectiv se va angaja personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de someri;
- prin realizarea gestiunii se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a serviciilor;
- administrarea eficientă a dotărilor și serviciilor.

3.6. Aspecte de ordin social si de protectia mediului

Conform art. 5 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare, principalele activități edilitare gospodărești specifice serviciilor de administrare a

domeniului public si privat, desfasurate la nivelul sectorului, trebuie sa asigure in domeniul administrarii strazilor urmatoarele:

- comunitatea locala sa beneficieze de locuri de munca si implicit scaderea somajului;
- dotarile care permit reciclarea de materiale sa aiba ca influenta scaderea preturilor;
- prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locala sa beneficieze de o imbunatariere a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

In urma aprobarii Regulamentului de organizare si functionare, a caietului de sarcini si a incheierii contractului de delegare de gestiune, SC INFRASTRUCTURĂ DF5 S.A. va fi obligata la respectarea tuturor principiilor mai sus mentionate.

Derularea tuturor activităților prevăzute în cadrul Serviciului trebuie să se realizeze conform prevederilor legislației de mediu aplicabile. Aceasta presupune inclusiv obținerea tuturor acordurilor/autorizațiilor de mediu necesare desfășurării sau extinderii activității, precum și respectarea tuturor condițiilor înscrise în acestea. De asemenea, prin asigurarea de utilaje, echipamente și soluții moderne pentru prestarea Serviciului, impactul potențial asupra mediului este redus la un nivel minim posibil din punct de vedere tehnic.

Din punct de vedere social, desfasurarea Serviciului va contribui la imbunatatirea semnificativa a aspectului peisagistic, precum si la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potentiale privind sanatatea oamenilor. In plus, prin implementarea gestiunii, locuitorii din sectorul 5 vor avea acces la servicii de calitate si complexitatea cerută de normele românești și europene.

3.7. Identificarea si alocarea riscurilor

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Principalele riscuri identificate sunt cu privire la:

- Finanțator și finanțare
- Modificări de taxe și impozite
- Flux financiar
- Schimbări demografice
- Inflație
- Operare
- Active
- Forța majoră
- Resurse inițiale
- Condiții nefavorabile de vreme
- Întreținere și reparare
- Neincadrarea operatorului in tarifele aprobate datorita unor cauze externe (ex. cresterea pretului la materiale)
- Incetarea contractului din motive neprevazute

3.8. Durata gestiunii

Durata contractului de delegare a gestiunii directe este de 5 ani, cu drept de prelungire in condițiile legii.

Argumente care stau la baza atribuirii serviciului public de infrastructura la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București pentru o durata de 5 ani.

Utilizarea acestei modalitati speciale este de natura sa ofere autoritatilor contractante o serie de beneficii, fiind aplicabila cu preponderenta in cazul unui proces repetitiv de furnizari de produse, servicii sau lucrari ce se intind pe o perioada determinata de pana la maxim 6 ani in principiu. Fara a avea un caracter exhaustiv, exemplificam in continuare cateva astfel de beneficii:

- posibilitatea autoritatii contractante de a incheia un contract fara a detine efectiv la data semnarii resursele necesare achizitiei respective, urmand ca sursa de finantare sa fie gasita ulterior;
- pe toata durata contractului si in functie de necesitatile sale concrete, autoritatea contractanta va putea determina in limita stabilite de lege valoare contractului si a lucrarilor aferente;
- Asigurarea continuitatii serviciului public de infrastructura la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.

CAPITOLUL V.

STABILIREA SOLUTIEI OPTIME DE GESTIUNE

Experienta ultimilor ani a aratat că în urma unor licitații publice mai multe consilii județene și locale nu au reușit să-și atingă obiectivele de modernizare a infrastructurii de transport aflate în proprie gestiune, fie din cauza unor prețuri și tarife prea mari rezultate în urma licitațiilor, fie ca urmare a licitării lucrarilor la tarife de dumping de către unii operatori privați și care după câștigarea licitațiilor și încheierea contractelor au refuzat să execute lucrările la prețurile oferite motivând că sunt prea mici și nu se mai încadrează în costuri și în condițiile contractuale, blocând astfel atât efectuarea lucrărilor, cât și posibilitatea de atribuire a acestor lucrări altor operatori.

5.1. Gestiunea directa a serviciilor si lucrarilor de intretinere a drumurilor prezintă următoarele avantaje:

- Menținerea sinergiei dintre strategiile și planurile dezvoltate la nivel local și măsurile/acțiunile implementate la nivelul sectorului 5;
- Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de utilitate publica;
- Oportunități privind realizarea de investiții prin atragerea unor surse externe de finanțare;
- Reinvestirea profitului generat din prestarea activităților generatoare de profit în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii existente;
- Eficientizarea și optimizarea serviciilor publice delegate, prin scurtarea lantului decizional și specializarea personalului angajat de operatorul delegatar.

5.2. Dezavantaje:

Autoritatea publica locala trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului.

Autoritatea publica locala trebuie sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare.

Capitolul VI.

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

6.1. În urma analizei se constată că gestiunea directă este considerată oportună, de oarece prin aceasta acțiune se considera ca gestionarea poate fi asigurată în mod eficient, un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și o planificare/implementare realistă a investițiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, în contextul reglementărilor specifice Ordonanței nr. 71 din 2002.

6.2. Recomandăm ca contractul de delegare a gestiunii să fie contract de concesiune, întrucât acesta prezintă numeroase avantaje: transferarea rapidă a patrimoniului; asigurarea unei răspunderi contractuale corespunzătoare, atât în ceea ce privește obligațiile de administrare și gestiune optimă a bunurilor puse la dispoziție de către UAT, cât și față de regimul juridic al bunurilor de retur/ bunurilor care fac obiectul investițiilor realizate de operator, după încheierea perioadei de delegare; dreptul autorității de a supraveghea/verifica și sancționa operatorul delegat în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale în condițiile și la termenele convenite în contract; stabilirea unui raport juridic/răspunderi contractuale optime între autoritate și delegat - pe de o parte, respectiv operator și utilizatorii finali, pe de altă parte, cu posibilitatea reglementării unui mecanism de control și gestiune eficient.

6.3. În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele aspecte importante:

- realizarea protejării sănătății publice și a mediului prin îmbunătățirea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- optimizarea managementului privind gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pentru activități pe teritoriul sectorului 5.

6.4. Operatorul cu care se va încheia contractul de delegare a gestiunii va fi responsabil cel puțin de:

- Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului și Regulamentul serviciului;
- Menținerea stării activelor predate și dezvoltarea viitoare a acestora conform necesităților;
- Asigurarea unui management eficient al operației în condiții de calitate și de performanță impuse;

6.5. Conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale O.G. 71/2002, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale.

În exercitarea acestui drept, Consiliul Local are posibilitatea de a alege și de a hotărî modalitatea pentru gestiunea serviciilor de utilități publice astfel încât să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale.

Urmare a analizei prezentului studiu, activitatea de întreținere și reparare străzi, alei, trotuare prin gestiune directă, în sensul atribuirii gestiunii serviciului public de infrastructură la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București către operatorul INFRASTRUCTURĂ DF5 S.A., cu acționar majoritar Consiliul Local al Sectorului 5, prin îmbunătățirea capacității tehnice, organizatorice, o dotare mai bună, precum și o experiență managerială performantă, este eficientă din punct de vedere economic, urmărind realizarea unui raport calitate/preț cât mai bun și unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU SEBASTIAN LAZAROV**

