

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel: 031 426 01 41



POLITICA PRIVIND ȘTERGEREA DATELOR

Cod POL - 06 Ed. 1 Rev. 0

5 FEBRUARIE 2025

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod Fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructuraS.ro
Tel: 031 426 01 41



1. SCOP

Această politică are în vedere implementarea unor măsuri concrete privind ștergerea datelor atunci când a expirat perioada de retenție din Politica de retenție sau în momentul în care o persoană și-a exercitat dreptul de ștergere, iar compania a dat curs acestei cereri.

2. APLICABILITATE

Politica se aplică tuturor departamentelor, angajaților și colaboratorilor **INFRASTRUCTURĂ S5 SA**

3. ȘTERGEREA PC/LAPTOP

Pentru majoritatea PC-urilor (laptop-uri sau desktop-uri), societatea nu distruge fizic hard-discurile dacă s-a finalizat cu succes procesul de ștergere a datelor. Un PC a executat cu succes ștergerea datelor atâta timp cât procedura folosită a eliminat în mod verificabil datele din toate părțile dispozitivului de stocare.

Servere

Serverele și sistemele de stocare dețin volume mari de date dintr-o varietate de surse. Pentru fiecare tip de sistem de stocare și tehnologia unității de hard disk este implementată o procedură separată de ștergere a datelor. Ștergerea datelor poate avea loc la nivel de unitate sau nivel logic.

NOTĂ : Pentru unitățile libere, ștergerea datelor este necesară pentru dezinfectarea antivirus discurilor în afara gazdei. Acest lucru se aplică, de asemenea, unităților slabe din rețelele de stocare. Datorită îngrijorării privind lanțul de custodie, este necesară ștergerea datelor locale ale discurilor.

Copiatoarele, imprimante

Copiatoarele sunt în mod obișnuit în rețea, multe dintre aceste dublând ca imprimante de rețea. Este posibil ca orice copiator, imprimantă de rețea care conține o unitate de hard disk să conțină date sensibile. Deși aceste informații nu sunt ușor accesibile utilizatorilor finali, acestea pot fi disponibile personalului de întreținere. Toate aceste echipamente sunt supuse procedurilor de ștergere a datelor înainte de a părăsi societatea pentru întreținere, eliminare sau înlocuire. Orice scoatere sau înlocuire a unității hard disk este controlată și procedurile sunt respectate. Aceste dispozitive utilizează ștergerea datelor atunci când sunt relocate în cadrul societății pentru a împiedica expunerea datelor.

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel: 031 426 01 41

**Tablete/Telefoane**

Toate telefoanele mobile pot conține informații sensibile care sunt șterse în siguranță înainte de a avea loc schimbarea posesorului (relocarea acestuia), în special a modelelor cu nivel avansat de funcționalitate (de exemplu, smartphone-uri). Atunci când s-ar putea să fi avut loc comunicarea de afaceri, pentru telefoanele mobile se utilizează întotdeauna proceduri de ștergere a datelor. Pentru telefoanele mobile cu cartele SIM, toate cartelele SIM trebuie să fie eliminate. Înainte de eliminare se efectuează ștergerea datelor pe toate cartelele de memorie din telefon.

**Dispozitive de memorie
(USB)**

Când se utilizează dispozitive de memorie amovibile, fișierele șterse pot fi recuperate. Fișierele de pe cardurile SD care au fost re-formatate folosind funcția Microsoft Windows Format, de exemplu sau sistemul de fișiere al cartelei a fost corupt, pot fi recuperate. În cadrul societății se utilizează software-ul suprascrie care să depășească protecția inerentă a memoriei SSD. Fiecare dispozitiv este apoi testat pentru a se asigura că au avut loc dezinfectia datelor și că a fost păstrată o înregistrare.

**CD/D
VD/O
Optical
Disk**

Singura soluție aprobată pentru a obține sanitizarea datelor pe CD-uri, DVD-uri sau alte tipuri de discuri optice este distrugerea fizică.

4. ANGAJAMENTUL SOCIETĂȚII

INFRASTRUCTURĂ S5 SA își ia angajamentul să pună în practică măsuri care să îndeplinească cerințele de mai sus pentru a asigura ștergerea definitivă a datelor cu caracter personal

Prezenta politică este respectată de către toți angajații **INFRASTRUCTURĂ S5 SA** și alți terți care au acces la datele personale ale organizației sau interacționează într-un fel sau altul cu persoanele fizice vizate.

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod Fiscal: RO42049115

e-mail: secretariat@infrastructura5.ro
Tel: 031 426 01 41



5. CONSECINȚELE NERESPECTĂRII

Nerespectarea prezentei Politici de către angajații **INFRASTRUCTURĂ S5 SA** poate conduce către sancțiuni disciplinare și, în funcție de circumstanțe, acționarea în instanță pentru recuperarea integrală a prejudiciilor aduse ca urmare a nerespectării prezentei Politici.

Prezenta procedură este comunicată de către **INFRASTRUCTURĂ S5 SA** tuturor angajaților, colaboratorilor, partenerilor de afaceri sau a altor terți.

Întocmit,

History Code S.R.L. - conform contract de prestări servicii nr. 04/04.02.2025

Alexandru-Ciprian Meiroșu
Administrator

