

Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



CONTRACT DE MANDAT

NR. 64/16.02.2024

Între:

Societății **INFRASTRUCTURA S5 S.A.**, cu sediul în București, calea Rahovei nr. 266 - 268, Clădirea Electromagnetica Business Park, Corp C63, Etajul 8, Axele A - B, Stâlpii 5 - 9, sector 5, București, înmatriculată la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul București cu nr. J40/17502/2019, CUI 42049115, reprezentată prin doamna Năstasă Crisanda-Antoaneta – Președinte al Consiliului de Administrație, în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 05/16.02.2024 (denumită în continuare „MANDANT” sau „Societate”)

și

Domnul **Simion Paul-Eduard**, cetățean român, domiciliat în [redacted], București, având C.I. seria nr. [redacted] eliberat de [redacted] la data de [redacted], CNP: [redacted] în calitate de **DIRECTOR GENERAL ADJUNCT PROVIZORIU** (denumit în continuare „MANDATAR” sau „DIRECTOR GENERAL ADJUNCT”), denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”,

AVÂND ÎN VEDERE:

Decizia Consiliului de Administrație al societății **INFRASTRUCTURA S5 S.A** nr. 5/16.02.2024, dl. **Simion Paul-Eduard** a fost numit Director General Adjunct Provizoriu al Societății, pe o perioadă de 5 luni sau până la finalizarea procedurii de selecție conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

S-a încheiat prezentul contract de mandat (denumit în continuare „Contract”) conform următorilor termeni și condiții:



Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. **MANDATARUL**, de la data încheierii prezentului Contract, reprezentând data acceptării în mod expres a mandatului încredințat, va îndeplini atribuțiile funcției de **Director General Adjunct al Societății**, calitate în care va conduce Societatea, fiindu-i delegate atribuții de conducere a Societății, în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea se va desfășura în condițiile legii, ale Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive stabilite de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, precum și cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Societății, atribuțiile putând fi modificate cu acordul ambelor părți.
- 1.2. Pentru serviciile prestate de către **MANDATAR** în temeiul prezentului Contract, **MANDANTUL** va plăti o remunerație, astfel cum este stipulat în art. 3 de mai jos.
- 1.3. Locul de desfășurare a serviciilor furnizate prin acest Contract va fi la birourile **MANDANTULUI** sau în alte locații ale **MANDANTULUI**.
- 1.4. În legătură cu afacerile **MANDANTULUI** și cu funcția de **Director General Adjunct**, **MANDATARUL** va acționa în conformitate cu legislația în vigoare, Actul Constitutiv și hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor și Consiliului de Administrație ale **MANDANTULUI**, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Societății și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație al Societății.

2. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Prezentul Contract este valabil începând cu data de 20.02.2024, pentru o perioadă de 5 luni, până la data de 20.07.2024.
- 2.2. La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.

3. REMUNERAȚIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATĂ

- 3.1. **MANDATARUL** beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară, în condițiile prezentului articol.



Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- 3.2. Indemnizația fixă lunară convenită **MANDATARULUI**, pe durata mandatului, pentru activitatea desfășurată în calitate de Director General Adjunct Provizoriu, este de **lei/brut/luna**, fără a depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, în conformitate cu art. 37 alin. (3) și art. 38 alin. (1) și (2) din OUG 109/2011, cu completările și modificările ulterioare.
- 3.3. Remunerația fixă va fi plătită **MANDATARULUI** până pe 15 ale lunii următoare, pentru luna anterioară, în contul bancar indicat de acesta.
- 3.4. Se vor reține direct de către **MANDANT** și se vor vira de către acesta toate impozitele, taxele, contribuțiile și alte obligații bănești ale contribuabilului, conform prevederilor legale aplicabile.
- 3.5. Remunerația fixă lunară convenită Mandatarului va putea fi modificată prin act adițional în condițiile legii.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

4.1. DREPTURILE MANDATARULUI:

- a) de a primi lunar remunerația stabilită conform art. 3.2 din prezentul Contract;
- b) de a beneficia de decontarea cheltuielilor rezonabile legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.
- c) de a beneficia de o asigurare tip Directors&Officers Liability pe cheltuiala societății, în condițiile în care aceasta corespunde prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, valoarea totală asigurată pentru directorul general adjunct al Societății se stabilește de către Adunarea Generală a acționarilor. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de societate și nu se va deduce din remunerația convenită directorului general adjunct.
- d) de a renunța la calitatea de Director General Adjunct sub condiția comunicării în scris **MANDANTULUI** a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile;
- e) de a reprezenta Societatea în relațiile cu terții și în justiție, Consiliul de Administrație păstrând atribuția de reprezentare a Societății în raporturile cu directorii;



Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- f) de a beneficia de zile libere plătite pentru odihnă și pentru evenimente personale, dar nu mai mult de 30 zile lucrătoare /an. Zilele libere neefectuate pe perioada exercitării mandatului de Director General Provizoriu se vor achita la încetarea contractului de mandat al acestuia.

4.2. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

1. **MANDATARUL** declară că a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al Societății. Pe perioada derulării mandatului său va acționa cu prudența și diligența unui bun administrator.
2. **MANDATARUL** declară că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare sau de alte acte normative relevante.
3. **MANDATARUL** este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.
4. **MANDATARUL** va informa amplu, periodic și regulat precum și ori de câte ori este necesar Consiliul de Administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.
5. **MANDATARUL** va avea în principiu următoarele atribuții :
 - a) se subordonează Directorului General al Societății și îndeplinește atribuțiile delegate de acesta;
 - b) conducerea și coordonarea activității salariaților din subordinea sa, în conformitate cu reglementările interne și cu atribuțiile ce îi revin în temeiul prezentului contract de mandate;
 - c) întocmirea la solicitarea membrilor Consiliului de Administrație și/sau Adunării Generale a Acționarilor sau a Directorului General informări și rapoarte cu privire la gradul de îndeplinire al obligațiilor ce decurg din contractele încheiate de către societate;
 - d) întreținerea unei bune colaborări cu beneficiarii serviciilor prestate de către societate;
 - e) întocmirea proiectelor de strategii de dezvoltare ale societății pe care le supune spre aprobare Directorului General;
 - f) întocmirea procedurilor de importanță generală pentru structura organizațională și derularea proceselor principale la nivel de societate și supunerea lor spre aprobare Directorului General;



Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. B, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- g) de a utiliza semnătura digitală electronică în numele și pentru societate;
 - h) colaborează cu auditorii societății precum și cu orice organe de control și verificare ale societății;
 - i) de a reprezenta societatea în raporturile cu Trezoreria Municipiului București și de a semna în numele și pentru societate orice fel de operațiuni bancare desfășurate la băncile și instituțiile de credit unde societatea are deschise conturi și la băncile și instituțiile de credit unde societatea își va deschide conturi;
 - j) de a aproba operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și actului constitutiv;
 - k) de a negocia și semna, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, inclusiv drepturile de natură salarială ale salariaților din subordinea sa;
 - l) de a reprezenta societatea în relația cu orice/oricare autorități publice în vederea desfășurării activității societății în condiții optime;
 - m) de a încheia acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de Directorul General al societății;
 - n) de a stabili competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile salariaților din subordinea sa, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice;
 - o) informarea amplă, periodică și regulată a Directorului General al societății cu privire la activitatea desfășurată;
 - p) îndeplinește în condițiile legii orice alte atribuții repartizate de Directorul General sau de către Consiliul de Administrație sau de către Adunarea Generală a Acționarilor societății;
6. **MANDATARUL** își va îndeplini atribuțiile specific funcției pe care o ocupă în conformitate cu prevederile Actului constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație;
7. **MANDATARUL**, pentru exercitarea unor operațiuni determinate, poate împuternici prin decizie scrisă și determinată în timp, una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, a hotărârii adunării generale a acționarilor precum și a reglementărilor specifice emise de consiliul de administrație.



Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



8. Prezentul mandat se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Directorul General, AGA și CA, menționate în hotărâri ale acestor organe ale societății, precum și cu atribuțiile decurgând din Actul Constitutiv al Societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății Infrastructură S5 S.A., precum și din orice normă legală.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

5.1. DREPTURILE MANDANTULUI:

- a) să pretindă **MANDATARULUI** să îndeplinească toate obligațiile stabilite în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, prezentul Contract;
- b) să pretindă **MANDATARULUI** să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile **MANDANTULUI**, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă de 12 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- c) să beneficieze de suma asigurată prevăzută în polița de asigurare profesională încheiată pentru acesta, dacă va fi cazul.

5.2. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

- a) să asigure **MANDATARULUI** deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor/sarcinilor/ obligațiilor în calitățile sale acordate prin prezentul Contract, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și funcționare a Societății, de Regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Societății, de Adunarea Generală a Acționarilor, de Actul Constitutiv al **MANDANTULUI** și de prezentul Contract;
- b) să asigure **MANDATARUL** pentru răspundere civilă profesională privind activitatea sa în cadrul Societății, în condițiile prevăzute la art.4.1 lit. c) din prezentul Contract;
- c) să asigure **MANDATARULUI** condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității, incluzând, dar fără a se limita la: laptop, telefon mobil, autoturism etc., pe cheltuiala **MANDANTULUI**;



Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- d) să plătească **MANDATARULUI** toate drepturile bănești convenite conform prezentului Contract, precum și asigurare medicală;
- e) să rețină la sursă și să plătească toate obligațiile de natură fiscală datorate de **MANDATAR** în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama **MANDATARULUI** prin grija structurii organizatorice de resort a **MANDANTULUI**;
- f) să deconteze **MANDATARULUI** cheltuielile efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative în condițiile legii.

6. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE, CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

Pe durata prezentului Contract,

- 6.1. **MANDATARUL** este obligat să acționeze în interesul **MANDANTULUI**, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de **MANDANT**, ca un conducător al propriei sale afaceri.
- 6.2. În cazul în care, într-o anumită operațiune **MANDATARUL** are, direct sau indirect, interese contrare intereselor **MANDANTULUI**, va aduce acest lucru la cunoștința **MANDANTULUI** și se va abține de la orice decizie sau conduită de natură să afecteze interesele **MANDANTULUI**. Interdicția vizează și situația în care **MANDATARUL** știe ca într-o anumită operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soț/soție, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.
- 6.3. Pe toată durata prezentului Contract, **MANDATARUL** se obligă:
 - a) să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea **MANDANTULUI**, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către **MANDANT**, precum și cu privire la secretele comerciale ale Societății;
 - b) să respecte prevederile cu privire la confidențialitate;
 - c) să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea **MANDANTULUI**; să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care sunt sau au devenit publice în orice alt fel, cu privire la **MANDANT** sau activitatea acestuia;



Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- d) să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele activităților tehnico științifice efectuate de către **MANDANT** sau a altor informații secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea);
- e) să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de activități concurente cu cele ale **MANDANTULUI** de la niciunul dintre clienții **MANDANTULUI** oriunde ar fi situați aceștia;
- f) să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane decât **MANDANTUL**, denumirea acestuia;
- g) să se conformeze obligațiilor de neconcurență prevăzute în Contract.

7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 7.1. Răspunderea **MANDATARULUI** este angajată în condițiile legii de către Consiliul de Administrație sau alte organe abilitate, pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare ale **MANDANTULUI**, prevederilor prezentului Contract și a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor.
- 7.2. **MANDATARUL** răspunde în condițiile legii civile sau penale, după caz, pentru daunele produse **MANDANTULUI** prin acte de conduită ilicită intenționată dovedită, prin utilizarea abuzivă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor **MANDANTULUI**, constatate și dovedite potrivit legii prin hotărâre judecătorească definitivă.
- 7.3. Neîndeplinirea de către **MANDATAR** a oricăreia dintre obligațiile prevăzute la art. 6.3 din prezentul Contract constatată în mod definitiv și irevocabil de o instanță competentă, conferă **MANDANTULUI** dreptul de a denunța prezentul Contract din culpa **MANDATARULUI** fără acordarea unui preaviz, de a obliga **MANDATARUL** să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la destinatarul lor legitim și, după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite **MANDANTULUI**, conform legislației în vigoare, corespunzătoare prejudiciului cauzat.

8. FORȚA MAJORĂ

- 8.1. Forța Majoră exonerează Părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.



Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- 8.2. Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate măsurile rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.
- 8.3. La primirea notificării prevăzute mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forță Majoră.
- 8.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita celeilalte Părți penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră, după încetarea cazului de Forță Majoră.

9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 9.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai cu acordul ambelor Părți, prin act adițional încheiat între părți.
- 9.2. Contractul se va adapta corespunzător reglementarilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Prezentul Contract încetează prin:

expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;

- b) la data numirii unui nou director general adjunct în condițiile prevăzute de OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) revocarea **MANDATARULUI** de către **MANDANT**, fără justă cauză, caz în care, **MANDANTUL** va achita **MANDATARULUI** daune interese, în cuantum echivalent cu totalul remunerațiilor brute fixe ce i s-ar fi convenit **MANDATARULUI** de la data încetării contractului prin revocare și până la finalul mandatului, cu excepția cazului în care revocarea este cu justă cauză sau intervine ca urmare a numirii unui director general în condițiile OUG nr. 109/ 2011, cu completările și modificările ulterioare;



Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



- d) renunțarea **MANDATARULUI** la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- e) acordul Părților încheiat în formă scrisă și supus cerințelor de înregistrare și publicitate specifice;
- f) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatată potrivit legii, dacă **MANDATARUL** alege să înlăture starea de incompatibilitate prin renunțarea la prezentul mandat;
- g) apariția unei situații de Forță Majoră sau situații fortuite care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- h) alte cauze prevăzute de lege;

La data încetării prezentului Contract, **MANDATARUL** va returna de îndată **MANDANTULUI** toate informațiile în forma materială furnizate de **MANDANT** și aflate în posesia **MANDATARULUI**, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

10.2. Părțile sunt de acord că încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

11. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

- 11.1 Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună credință.
- 11.2. Prezentul Contract este redactat în limba română.
- 11.3. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.
- 11.4. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

12. DIVERSE

- 12.1. Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată



Infrastructură S5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Et. 8, Cam. 05,
Electromagnetica Business Park, Sector 5
Cod fiscal: RO42049115

email: secretariat@infrastructura5.ro
Tel. 031 426 01 41



ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

- 12.2. Prezentul Contract are caracter *intuitu personae* și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.
- 12.3. Limitele prezentului mandat sunt limitele stabilite prin dispozițiile legale, cele ale Actului Constitutiv, hotărârile AGA și cele ale CA, precum și cele convenționale stabilite prin prezentul contract.
- 12.4 În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului, acesta se va interpreta restrictiv, confirmarea și explicitarea întinderii mandatului făcându-se de către Consiliul de Administrație al societății.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreat conținutul prezentului Contract.

Părțile au negociat și au încheiat prezentul Contract în 2 (două) exemplare originale, în limba română, din care 1 (unu) exemplar pentru **MANDANT** și 1 (unu) exemplar pentru **MANDATAR**.

Data semnării Contractului: 16.02.2024

SEMNĂTURI

MANDANT

Președinte Consiliului de Administrație
Năstase Crisana-Antoaneta

MANDATAR,

Director General Adjunct Provizoriu
SIMION PAUL-EDUARD



